

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS
BERBASIS WEB SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI
PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN SPPD DI
KECAMATAN BENAKAT**

SKRIPSI



AISI PUSPITA

202321028P

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2026**

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS
BERBASIS WEB SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI
PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN SPPD DI
KECAMATAN BENAKAT**

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Program Studi sistem informasi Universitas Prabumulih



**AISI PUSPITA
202321028P**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2026**

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN SPPD DI KECAMATAN BENAKAT

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi Informatika Universitas Prabumulih**

Oleh :

AISI PUSPITA

202321028P

Prabumulih, 29 Mei 2026

Pembimbing I



(Suhartini, S.Kom., M.Kom.)
NUPTK. 2534757658231052

Pembimbing II



(Ariahsyah, S.Kom., M.Kom.)
NUPTK. 9343759660130163

**Ketua Program Studi
Sistem Informasi**



(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom.)
NUPTK. 2062766667230213

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir berupa skripsi ini dengan judul "Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis Web Sebagai Solusi Otomatisasi Pembuatan dan Rekapitulasi Laporan SPPD Di Kecamatan Benakat" telah dipertahankan dan disetujui dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih pada tanggal 15 Juni 2026.

Prabumulih, 15 Juni 2026
Tim Penguji Tugas Akhir

Ketua:

Suhartini, S.Kom., M.Kom.
NUPTK. 2534757658231052

Anggota:

1. Ariansyah, S.Kom., M.Kom
NUPTK.9343759660130163
2. Yuntari Purba Sari, S.Kom.,M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

(Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 7146768669130363

**Ketua Program Studi
Sistem Informasi**

(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213

PENYATAAN INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AISI PUSPITA

NIM : 202321028P

Program Studi : SISTEM INFORMASI

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil *plagiasi*, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.



Prabumulih, 01 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



AISI PUSPITA

NIM. 202321028P

ABSTRAK

Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* Sebagai Solusi Otomatisasi Pembuatan dan Rekapitulasi Laporan SPPD Di Kecamatan Benakat

Aisi Puspita, 202321028P, 2026

Pengelolaan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat masih dilakukan secara manual, mulai dari pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), hingga penyusunan laporan pertanggungjawaban dan rekapitulasi perjalanan dinas. Proses tersebut sering menimbulkan permasalahan seperti duplikasi data, kesalahan penginputan, kesulitan pencarian dokumen, serta membutuhkan waktu yang relatif lama dalam penyusunan laporan. Kondisi ini mengakibatkan kurang optimalnya pengelolaan administrasi perjalanan dinas.

Penelitian ini menghasilkan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* sebagai solusi otomatisasi pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat. Sistem dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan *framework CodeIgniter 4* dan basis data *MySQL*. Pengembangan sistem menerapkan metode Agile yang memungkinkan proses pengembangan dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan melalui perencanaan, perancangan, pengembangan, pengujian, serta evaluasi pada setiap iterasi sesuai kebutuhan pengguna.

Sistem yang dibangun menyediakan fitur pengelolaan data pegawai, data golongan, data tujuan perjalanan dinas, pembuatan SPT dan SPPD secara otomatis, pengelolaan rincian biaya perjalanan dinas, serta rekapitulasi laporan perjalanan dinas. Sistem juga dilengkapi dengan pengelolaan akun pengguna, camat, dan bendahara untuk mendukung keamanan dan kelancaran proses administrasi. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu mempercepat proses pembuatan dokumen perjalanan dinas, mempermudah pengelolaan data dan penyusunan laporan, mengurangi risiko kesalahan pencatatan, serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi administrasi perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Perjalanan Dinas, SPPD, *Agile*, *CodeIgniter 4*

ABSTRACT

Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* Sebagai Solusi Otomatisasi Pembuatan dan Rekapitulasi Laporan SPPD Di Kecamatan Benakat

Aisi Puspita, 202321028P, 2026

The management of official travel activities at Benakat District Office is still carried out manually, starting from the preparation of Assignment Letters (SPT), Official Travel Orders (SPPD), to accountability reports and travel recapitulation reports. This process often causes various problems, such as data duplication, input errors, difficulties in document retrieval, and a relatively long time required for report preparation. These conditions result in less optimal management of official travel administration.

This study produces a web-based Official Travel Management Information System as a solution for automating the creation and recapitulation of SPPD reports at the Benakat District Office. The system was developed using PHP programming language, the CodeIgniter 4 framework, and a MySQL *Database*. The system development applied the Agile method, which enables the development process to be carried out incrementally and continuously through planning, design, development, testing, and evaluation in each iteration according to user requirements.

The developed system provides features for managing employee data, rank data, official travel destination data, automatic generation of SPT and SPPD documents, official travel expense details, and official travel report recapitulation. The system is also equipped with user, district head, and treasurer account management features to support security and administrative processes. The implementation results indicate that the system can accelerate the preparation of official travel documents, simplify data management and report generation, reduce recording errors, and improve the effectiveness and efficiency of official travel administration at the Benakat District Office.

Keywords: Information System, Official Travel, SPPD, Agile, CodeIgniter 4.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“ILMU MEMBERI KEMAMPUAN UNTUK BERKARYA, INTEGRITAS MEMBERI ALASAN UNTUK DIPERCAYA.”

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan yang luar biasa berupa kesehatan dan lainnya, karena-Nya lah akhirnya saya dapat menyelesaikan penulisan karya ilmiah ini. Maka, pada kesempatan kali ini, akan saya persembahkan karya ini untuk:

1. Kedua orangtuaku tercinta sumber inspirasi utama dalam setiap langkah kehidupan saya, yang senantiasa memberikan kasih sayang, dukungan baik secara moral maupun material, serta ketulusan doa yang tiada hentinya kepadaku. Semangat, pengorbanan, dan keikhlasan kalian menjadi kekuatan terbesar dalam perjalanan pendidikan ini.
2. Suamiku tersayang, terima kasih telah memberikan kesempatan untuk terus bertumbuh mewujudkan impian dan cita-cita yang dulu sempat tertunda. Terima kasih telah menjadi investor utama dalam menyelesaikan pendidikan ini.
3. Anak - anak tersayang Muhammad Haidar Tsaqib dan Nadhifa Salsabila. Terima kasih untuk segala pengertiannya. Bunda ingin perjuangan ini bisa menjadi motivasi dan teladan untuk kalian dalam menuntut ilmu.
4. Adik - adik kesayangan Melsi Andriyani.SP, Donni Iskandar S.Hi, Mariski Hasanah.S.Sos dan Nadia Zahara,S,Pd yang telah memberikan doa, perhatian, dan dukungan secara langsung maupun tidak langsung. Terima kasih kasih karena kalian saya tetap semangat menyelesaikan impian dan cita- cita yang lama tertunda.
5. Abah,Umak,para ipar dan keluarga besar yang tak bisa saya sebutkan satu persatu yang selalu memberikan perhatian, semangat dan dukungan.
6. Pak Camat Abu Yamin S.H.M.Si serta rekan - rekan kerja di kantor Kecamatan Benakat yang telah memberikan banyak support dan bantuan selama pendidikan.
7. Dosen-dosen Fakultas Ilmu Komputer, yang telah membekali saya dengan ilmu pengetahuan, wawasan akademik, serta nilai-nilai integritas dalam proses pembelajaran selama masa studi.
8. Teman seperjuangan angkatan transisi 2023 sekaligus teman seperjuangan di pranata komputer. Perjuangan panjang ini akan berbuah manis dan pahitnya penundaan kenaikan pangkat akan menjadi kenangan terindah saat nanti kita sudah mencapai puncak.
9. Sahabat kampus saya, terimakasih atas setiap dukungan, tawa, dan semangat yang selalu kalian berikan sepanjang perjalanan ini. Kalian hadir sebagai tempat bercerita, berbagi lelah, dan menjadi penguat ketika perjalanan akademik terasa berat. Kehadiran kalian membuat proses ini lebih ringan, lebih bermakna, dan penuh warna.
10. Sahabat-sahabat terbaik saya, terimakasih telah menjadi tempat saya kembali di saat dunia terasa terlalu berat. Kalian menyaksikan banyak hal dalam perjalanan ini termasuk ketika

saya sering menangis, bercerita, dan meluapkan segala keluh kesah tanpa perlu takut dihakimi.

11. Kepada sahabat sekaligus penasehat terbaik saya yang selalu mendoakan dengan tulus dan menjadi tempat untuk berkeluh kesah. Terima kasih untuk doa dan *supportnya*.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul **“Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* Sebagai Solusi Otomatisasi Pembuatan dan Rekapitulasi Laporan SPPD Di Kecamatan Benakat”**. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana di Program Studi S1 Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.

Dalam penulisan skripsi, telah melibatkan banyak pihak yang membantu dalam banyak hal. dalam kesempatan ini, peneliti menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada keluarga dan teman-teman yang telah memberikan doa, kasih sayang, serta dukungannya baik moral maupun material, dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si selaku Rektor Universitas Prabumulih
2. Bapak Khana Wijaya, S.Kom., M.Kom selaku Dekan Fakultas Universitas Prabumulih.
3. Ibu Yuntari Purba Sari S.Kom.M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi sekaligus dosen penguji yang telah membimbing dan memberikan masukan serta saran kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi
4. Ibu Suhartini, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan memberikan masukan serta saran kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi.
5. Bapak Ariansyah, S.Kom., M.Kom selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan memberikan masukan serta saran kepada penulis dalam menyelesaikan Skripsi
6. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Informatika.Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
7. Bapak /Ibu staf administrasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih.
8. Bapak Abu Yamin.SH.M.Si selaku Camat Benakat dan seluruh staff Kecamatan Benakat yang telah memberikan izin dan membantu untuk melakukan penelitian.

Penulisan Skripsi ini masih terdapat kekurangan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan Skripsi.

Prabumulih, 01 Juni 2026



Aisi Puspita
NIM 202321028P



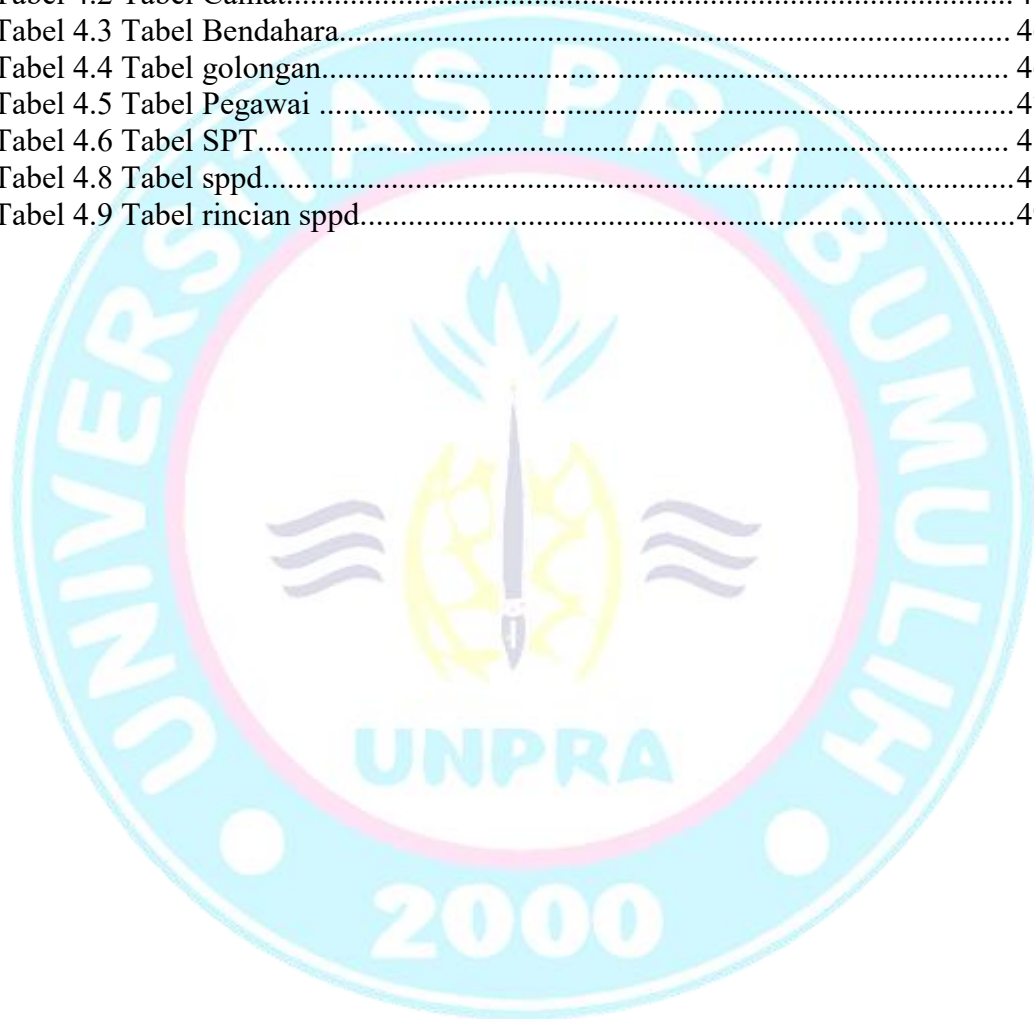
DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL DALAM.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS	iv
ABSTRAK	v
ABSTRAC	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	1
1.3 Perumusan Masalah.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.5.1 Tujuan Penelitian:.....	3
1.5.2 Manfaat Penelitian:.....	4
1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Sistem Informasi.....	6
2.1.1 Komponen Sistem Informasi.....	7
2.2.1 Fungsi Sistem Informasi Manajemen.....	8
2.3 Perjalanan Dinas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).....	8
2.4 Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis <i>Web</i>	9
2.4.1 Manfaat Sistem Informasi Perjalanan Dinas.....	10
2.5 Otomatisasi Sistem.....	10
2.6 Rekapitulasi Laporan Perjalanan Dinas.....	10
2.7 Teknologi <i>Web</i>	11
2.8 Penelitian Terdahulu.....	12
2.8.1 Tabel Perbandingan Penelitian Terdahulu (<i>Extended Version</i>).....	12
BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN.....	16
3.1 Gambaran Umum Kecamatan Benakat.....	16
3.1.1 Visi dan Misi.....	16
3.1.2 Struktur Organisasi.....	17
3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	17
3.2 Metode Penelitian.....	23
3.2.1. Pendekatan Metode Deskriptif Kualitatif.....	24
3.2.2. Teknik Pengumpulan Data.....	24
3.2.3 Metode Pengembangan Sistem.....	25
3.2.4 Alat Bantu Perancangan.....	27

3.3 Pengujian Software.....	31
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	33
4.1 Analisis Permasalahan.....	33
4.1.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan.....	34
4.2 Perancangan Sistem.....	36
4.3 Perancangan <i>Database</i>	45
4.3.1 Struktur Tabel <i>Database</i>	45
4.4 Perancangan Antar Muka.....	51
4.4.1 Halaman <i>Login</i> Admin.....	51
4.4.2 Halaman Utama <i>Dashboard</i> Admin.....	52
4.4.3 Halaman data pegawai.....	52
4.4.4 Halaman data <i>user</i>	53
4.4.5 Halaman data camat.....	53
4.4.6 Halaman data bendahara.....	54
4.4.7 Halaman data SPT.....	54
4.4.8 Halaman input data SPT.....	55
4.4.9 Halaman input data SPPD.....	55
4.4.10 Halaman data rincian biaya SPPD.....	56
4.4.11 Halaman input rincian biaya SPPD.....	56
4.4.12 Halaman Rekap laporan SPT.....	57
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	61
5.1 Hasil Penelitian.....	61
5.1.1 Implementasi Perangkat Lunak.....	61
5.1.2 Implementasi Perangkat <i>Database</i>	61
5.1.3 Implementasi Halaman <i>Login user</i>	67
5.1.4 Implementasi Halaman <i>Dashboard</i>	68
5.1.5 Implementasi Menu Data Pegawai.....	69
5.1.6 Implementasi Menu Pengaturan.....	70
5.1.7 Implementasi Menu Surat Perintah Tugas (SPT).....	71
5.1.8 Implementasi Menu SPPD.....	72
5.1.9 Implementasi Menu Data Rincian SPPD.....	73
5.1.10 Implementasi Menu Laporan.....	74
5.1.11 Implementasi Menu <i>Print</i> Laporan.....	75
5.2 Pengujian Sistem.....	80
5.3 Pembahasan.....	85
BAB VI PENUTUP.....	87
6.1 Kesimpulan.....	87
6.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	89
LAMPIRAN.....	91

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 2.1 Judul Tabel.....	12
Tabel 3.1 Simbol-Simbol Use Case Diagram.....	28
Tabel 3.2 Simbol-Simbol Activity Diagram.....	29
Tabel 3.3 Simbol-Simbol Class Diagram.....	30
Tabel 4.1 Tabel User	45
Tabel 4.2 Tabel Camat.....	46
Tabel 4.3 Tabel Bendahara.....	46
Tabel 4.4 Tabel golongan.....	46
Tabel 4.5 Tabel Pegawai	47
Tabel 4.6 Tabel SPT.....	48
Tabel 4.8 Tabel sppd.....	48
Tabel 4.9 Tabel rincian sppd.....	49



DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 2.1 Kerangka Konseptual.....	15
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3.2 Agile Methodology.....	26
Gambar 4.1 <i>Use Case</i> Yang Sedang Berjalan.....	35
Gambar 4.2 <i>Use Case</i> Yang Diusulkan.....	38
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Akun Admin.....	39
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Akun Pegawai.....	40
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Akun Camat.....	41
Gambar 4.6 <i>Class Diagram</i> Sistem Yang Diusulkan.....	42
Gambar 4.7 Rancangan Halaman <i>Login Admin</i>	51
Gambar 4.8 Rancangan Halaman Utama <i>Dashboard Admin</i>	52
Gambar 4.9 Rancangan Halaman data pegawai.....	53
Gambar 4.10 Rancangan Halaman data <i>user</i>	54
Gambar 4.11 Rancangan Halaman master data camat.....	55
Gambar 4.12 Rancangan Halaman master data Bendahara.....	55
Gambar 4.13 Rancangan Halaman data spt.....	56
Gambar 4.14 Rancangan Halaman <i>input</i> data spt.....	57
Gambar 4.15 Rancangan Halaman <i>input</i> data sppd.....	58
Gambar 4.16 Rancangan Halaman data rincian biaya sppd.....	59
Gambar 4.17 Rancangan Halaman input rincian biaya sppd.....	60
Gambar 4.18 Rancangan Halaman rekap laporan SPT.....	61
Gambar 5.1 Tabel <i>Database</i> Pegawai.....	63
Gambar 5.2 Tabel <i>Database</i> user	63
Gambar 5.3 Tabel <i>Database</i> Camat.....	64
Gambar 5.4 Tabel <i>Database</i> Bendahara.....	64
Gambar 5.5 Tabel <i>Database</i> Golongan.....	65
Gambar 5.6 Tabel <i>Database</i> SPT.....	65
Gambar 5.7 Tabel <i>Database</i> SPT Pengikut.....	66
Gambar 5.8 Tabel <i>Database</i> SPPD.....	67
Gambar 5.9 Tabel <i>Database</i> Rincian SPPD.....	67
Gambar 5.10 Halaman Login user	68
Gambar 5.11 Tampilan Dashboard Sistem.....	69
Gambar 5.12 Halaman Data Pegawai.....	70
Gambar 5.13 Halaman Pengaturan.....	71
Gambar 5.14 Halaman Data SPT.....	72
Gambar 5.15 Halaman Data SPPD.....	73
Gambar 5.16 Halaman Data Rincian SPPD.....	74
Gambar 5.17 Halaman Laporan SPPD.....	75
Gambar 5.18 Halaman Pengaturan.....	76
Gambar 5.19 Halaman <i>Print out</i> SPT	77
Gambar 5.20 Halaman <i>Print out</i> SPPD 1	78
Gambar 5.21 Halaman <i>Print out</i> SPPD 2.....	79
Gambar 5.22 Halaman <i>Print out</i> rincian.....	80

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Halaman Sampul.....	i
Lampiran 2. Halaman Judul.....	ii
Lampiran 3. Halaman Pengesahan.....	iii
Lampiran 4. Halaman Persetujuan.....	iv
Lampiran 5. Pernyataan Integritas.....	v
Lampiran 6. Abstrak.....	vi
Lampiran 7. Kata Pengantar.....	vii
Lampiran 8. Motto dan Persembahan.....	viii
Lampiran 9. Daftar Isi.....	ix
Lampiran 10. Daftar Tabel.....	x
Lampiran 11. Daftar Gambar.....	xi
Lampiran 12. Daftar Singkatan.....	xi



DAFTAR SINGKATAN

Singkatan	Kepanjangan
TIK	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Web	: <i>World Wide Web.</i>
SPPD	: Surat Perintah Perjalanan Dinas
PHP	: <i>Hypertext Preprocessor</i>
MySQL	: <i>My Structured Query Language</i>
SIM	: Sistem Informasi Manajemen
MVC	: <i>Model-View-Controller</i>
APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
SKPD	: Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA	: Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RKA	: Rencana Kerja Anggaran
BPD	: Badan Permusyawaratan Desa
FML	: Forum Musyawarah Lurah



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat pada era *digital* saat ini telah memberikan dampak signifikan terhadap berbagai aspek kehidupan manusia, termasuk dalam sektor pemerintahan. Transformasi *digital* mendorong instansi pemerintah untuk melakukan inovasi dan efisiensi dalam pengelolaan administrasi serta pelayanan publik. Pemerintah tidak lagi hanya bergantung pada proses manual, melainkan mulai beralih ke sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang lebih efektif, efisien, dan transparan.

Implementasi teknologi dalam sistem pemerintahan dikenal dengan istilah *e-Government*, yaitu pemanfaatan teknologi informasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pengelolaan administrasi pemerintahan. Salah satu penerapan nyata dari konsep *e-Government* adalah pengembangan sistem informasi berbasis *web*, yang memungkinkan aktivitas administratif dilakukan secara daring (*online*), terintegrasi, dan mudah diakses oleh berbagai pihak yang berkepentingan. Sistem berbasis *web* menjadi pilihan utama karena bersifat fleksibel, dapat diakses kapan saja dan di mana saja, serta mendukung otomatisasi proses kerja. Penelitian juga menunjukkan bahwa pemanfaatan *e-Government* dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pelayanan publik melalui akses informasi yang lebih terbuka dan proses administrasi yang lebih cepat (*Network: Jurnal Pengabdian Masyarakat* 112). Selain itu, dalam konteks pemerintahan daerah, digitalisasi pelayanan publik melalui *e-Government* mampu menghasilkan informasi yang tepat, cepat, dan akurat, serta menghemat biaya operasional (*Jurnal Tata Kelola Pemerintahan* 233).

Kecamatan Benakat merupakan salah satu instansi pemerintahan di Kabupaten Muara Enim yang memiliki peran penting dalam pelaksanaan kegiatan administratif dan pelayanan publik di tingkat kecamatan. Salah satu kegiatan rutin yang dilaksanakan adalah perjalanan dinas pegawai, yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas luar kantor dan memerlukan pengelolaan dokumen resmi

berupa Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Proses administrasi perjalanan dinas meliputi pembuatan surat tugas, pencatatan data pegawai yang berangkat, rincian biaya perjalanan, serta penyusunan laporan pertanggungjawaban.

Namun, dalam praktiknya, proses pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat masih dilakukan secara manual, menggunakan *Microsoft Excel* atau bahkan pencatatan berbasis kertas. Cara konvensional ini sering menimbulkan berbagai kendala, antara lain: kesulitan mencari data lama, kemungkinan terjadinya kesalahan *input*, duplikasi data, keterlambatan dalam penyusunan laporan, serta lemahnya sistem penyimpanan arsip. Selain itu, proses verifikasi dan pelaporan juga membutuhkan waktu yang lama karena tidak adanya sistem yang dapat memproses data secara otomatis.

Kondisi tersebut tentu tidak sejalan dengan tuntutan era digital yang menekankan kecepatan dan ketepatan informasi. Oleh sebab itu, diperlukan sebuah Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* yang mampu mengotomatisasi seluruh proses mulai dari pembuatan surat tugas hingga rekapitulasi laporan perjalanan dinas. Sistem ini dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data *MySQL*, yang memungkinkan pengolahan data dilakukan secara cepat, terintegrasi, dan akurat. Melalui sistem berbasis *web*, pengguna dapat menginput, menyimpan, dan mencetak laporan secara langsung tanpa perlu proses manual yang berulang.

Dengan adanya sistem ini, proses administrasi perjalanan dinas di Kecamatan Benakat dapat berjalan lebih efisien dan efektif dibandingkan dengan sistem manual. Seluruh data perjalanan dinas tersimpan secara terpusat dan dapat diakses secara *real time* oleh pihak yang berwenang, sehingga mempercepat proses pengolahan data dan pembuatan laporan. Penggunaan sistem ini juga dapat mengurangi potensi kesalahan manusia (*human error*) dalam pencatatan dan perhitungan. Selain itu, sistem informasi mendukung transparansi dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah, serta membantu meningkatkan ketepatan, kecepatan, dan kualitas pelayanan publik di lingkungan Kecamatan Benakat secara keseluruhan.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Proses pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD masih dilakukan secara manual. Sering terjadi keterlambatan dalam penyusunan laporan perjalanan dinas.
2. Data SPPD sulit diakses kembali ketika dibutuhkan.
3. Potensi kesalahan input data cukup tinggi karena tidak adanya sistem validasi otomatis.
4. Belum tersedia sistem informasi yang mengintegrasikan seluruh proses perjalanan dinas secara terkomputerisasi.

1.3 Perumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* yang mampu mengotomatisasi pembuatan serta rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat, sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi proses administrasi perjalanan dinas?

1.4 Batasan Masalah

Penelitian ini hanya berfokus pada pengembangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* yang mengelola proses pembuatan, penyimpanan, dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat. Penelitian ini tidak membahas aspek keamanan jaringan secara mendalam, tetapi hanya sebatas pada autentikasi pengguna melalui fitur *login* dan *logout*.

1.5 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.5.1 Tujuan Penelitian:

1. Merancang dan membangun sistem informasi manajemen perjalanan dinas berbasis *web* di Kecamatan Benakat.
2. Mengotomatisasi proses pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD agar lebih cepat dan efisien.
3. Menyediakan sistem yang mampu menampilkan data perjalanan dinas secara akurat, terstruktur, dan mudah diakses oleh pengguna.

1.5.2 Manfaat Penelitian:

Adapun manfaat penelitian adalah sebagai berikut:

1. Bagi Instansi (Kecamatan Benakat): Meningkatkan efisiensi kerja, ketepatan laporan, serta mempercepat proses administrasi perjalanan dinas.
2. Bagi Peneliti: Menjadi sarana penerapan ilmu sistem informasi dalam konteks pemerintahan digital dan pengelolaan data berbasis *web*.
3. Bagi Peneliti Lain: Dapat dijadikan referensi untuk penelitian lanjutan terkait sistem informasi pemerintahan dan otomatisasi administrasi publik.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Kantor Kecamatan Benakat, Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatera Selatan. Waktu pelaksanaan penelitian direncanakan mulai dari 1 September sd 31 Desember 2025, meliputi tahap observasi, perancangan sistem, implementasi, hingga penyusunan laporan akhir skripsi.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi ini disusun secara sistematis agar pembahasan penelitian menjadi lebih terarah dan mudah dipahami. Skripsi ini terdiri dari enam bab yang saling berkaitan satu sama lain.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi Pendahuluan yang menguraikan latar belakang penelitian mengenai pentingnya pengembangan sistem informasi manajemen perjalanan dinas berbasis *web* sebagai solusi dalam mengotomatisasi proses pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat. Pada bab ini juga dijelaskan identifikasi masalah, perumusan masalah, atasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, lokasi dan waktu penelitian, jadwal penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi Tinjauan Pustaka yang membahas teori-teori yang mendasari penelitian, konsep-konsep sistem informasi, manajemen perjalanan dinas, serta hasil penelitian terdahulu yang relevan. Bab ini juga memuat kerangka pemikiran yang digunakan sebagai dasar dalam merancang sistem informasi yang akan dikembangkan.

BAB III OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan Metodologi Penelitian yang mencakup jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, teknik pengumpulan data, metode pengembangan sistem yang digunakan, serta alat bantu analisis dan perancangan sistem. Dengan susunan tersebut, skripsi ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai arah, langkah, dan pendekatan yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi manajemen perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.

BAB IV ANALISA DAN DESAIN SISTEM

Bab ini menyajikan hasil dari analisa dan desain sistem yang telah dilakukan. Pada bab ini dijelaskan proses perancangan sistem, mulai dari analisis kebutuhan sistem, desain sistem (*use case diagram*, *activity diagram*, perancangan database, dan rancangan antarmuka), hingga tahap implementasi sistem berbasis *web*.

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini memaparkan hasil pengujian sistem untuk memastikan bahwa sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pembahasan dilakukan dengan menganalisis bagaimana sistem informasi manajemen perjalanan dinas yang dibangun mampu mengatasi permasalahan dalam proses pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat.

BAB VI PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan yang disusun berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan sesuai dengan rumusan masalah. Selain itu, disampaikan pula saran sebagai rekomendasi pengembangan sistem guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah suatu rangkaian terorganisir dari komponen-komponen yang saling terkait yang bekerja bersama untuk mengumpulkan, mengolah, menyimpan, dan menyebarkan informasi yang relevan dalam suatu organisasi. Menurut (Suhartini *et al.*, 2023), sistem informasi berfungsi untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyebarkan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk mencapai tujuan bisnisnya. Sistem informasi juga dapat membantu organisasi dalam mengoptimalkan efisiensi operasional, meningkatkan pengambilan keputusan yang lebih baik, dan mendukung inovasi bisnis. Selain itu, sistem informasi juga berperan dalam menyediakan akses dan pertukaran informasi yang efektif antara berbagai bagian organisasi, pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta memungkinkan kolaborasi dan koordinasi yang lebih baik dalam proses bisnis.

Selain itu, (Rahman *et al.*, 2023) menjelaskan bahwa sistem informasi terdiri dari lima komponen utama yaitu perangkat keras, perangkat lunak, data, manusia, serta prosedur kerja. Kelima komponen tersebut bekerja secara terintegrasi untuk menghasilkan informasi yang diperlukan dalam aktivitas sehari-hari. Dengan semakin berkembangnya teknologi digital, sistem informasi saat ini tidak hanya digunakan sebagai alat bantu pendukung, tetapi telah menjadi komponen strategis dalam meningkatkan daya saing dan kualitas layanan organisasi.

Berdasarkan pernyataan di atas, menurut peneliti sistem informasi merupakan elemen strategis yang memiliki peran penting dalam suatu organisasi. Sistem informasi tidak hanya berfungsi sebagai pendukung proses operasional sehari-hari, tetapi juga berperan dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja. Melalui penerapan sistem informasi yang terintegrasi, organisasi mampu mengelola data secara sistematis dan akurat sehingga menghasilkan informasi yang relevan dan tepat waktu. Informasi tersebut dapat dimanfaatkan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan manajerial serta mendukung pencapaian tujuan organisasi secara optimal.

2.1.1 Komponen Sistem Informasi

Menurut Suhartini *et al.*, (2023) membagi komponen sistem informasi menjadi enam bagian utama:

1. Perangkat keras (*hardware*)

Mencakup mesin fisik seperti komputer, *server*, *scanner*, *printer*, dan perangkat jaringan. Perangkat keras menyediakan media untuk memproses dan menyimpan data.

2. Perangkat lunak (*software*)

Berupa program atau aplikasi yang menjalankan instruksi untuk memproses data. Perangkat lunak dapat berupa sistem operasi, aplikasi *web*, maupun program pendukung.

3. Data

Merupakan sumber bahan baku yang akan diolah menjadi informasi. Tanpa data yang berkualitas, informasi tidak akan bermanfaat bagi pengguna.

4. Jaringan komunikasi

Fasilitas yang memungkinkan pertukaran data antar perangkat atau antar pengguna. Perkembangan internet membuat komunikasi data semakin cepat dan mudah.

5. Manusia (*brainware*)

Unsur ini merupakan pengoperasi sistem. Keberhasilan sistem sangat dipengaruhi oleh keterampilan sumber daya manusia dalam menggunakan dan mengelola informasi.

6. Prosedur

Aturan dan langkah-langkah operasional yang mengatur bagaimana sistem seharusnya dijalankan.

Keenam komponen tersebut bekerja secara terpadu untuk menghasilkan informasi tepat waktu yang dapat membantu proses pengambilan keputusan.

2.2 Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen (SIM) adalah sistem informasi yang dirancang untuk menyediakan informasi kepada manajer dalam rangka mendukung aktivitas perencanaan, pengendalian, pengambilan keputusan, serta evaluasi kinerja organisasi. O'Brien dan Marakas (2020) mendefinisikan SIM sebagai sistem

berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi manajer tentang operasi internal organisasi serta kondisi lingkungan luar yang relevan. Dengan adanya SIM, proses pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat.

Dalam organisasi pemerintahan, SIM berperan penting dalam mendukung penerapan prinsip-prinsip *good governance*, seperti transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan efisiensi. Sutanta (2021) menyatakan bahwa SIM pada sektor publik memungkinkan proses pelayanan administrasi menjadi lebih terstruktur dan terdokumentasi dengan baik, sehingga dapat meminimalkan kesalahan dan meningkatkan kepuasan masyarakat. Peran SIM dalam pengelolaan perjalanan dinas juga sangat signifikan karena dapat membantu mengatur, memverifikasi, dan merekap berbagai data perjalanan dinas secara otomatis.

Secara keseluruhan, keberadaan Sistem Informasi Manajemen (SIM) tidak hanya mempercepat dan meningkatkan akurasi proses pengambilan keputusan, tetapi juga menjadi pilar penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan efisien, terutama dalam pengelolaan administrasi seperti perjalanan dinas yang menuntut ketelitian dan dokumentasi yang terstruktur.

2.2.1 Fungsi Sistem Informasi Manajemen

Menurut McLeod (2020), SIM memiliki beberapa fungsi utama:

1. Menyediakan informasi bagi manajer untuk melakukan perencanaan kegiatan.
2. Meningkatkan efektivitas pengendalian, melalui laporan yang terstruktur.
3. Memperbaiki efisiensi operasional, karena pekerjaan yang sifatnya repetitif dapat diotomatisasi.
4. Mendukung evaluasi kinerja, melalui data yang terdokumentasi dengan baik.
5. Meningkatkan akuntabilitas, karena setiap data terekam secara sistematis.

Fungsi-fungsi tersebut menjadikan SIM sebagai bagian fundamental dari tata kelola administrasi modern di lingkungan pemerintah.

2.3 Perjalanan Dinas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)

Perjalanan dinas merupakan kegiatan perjalanan yang dilakukan oleh pegawai negeri atau aparatur pemerintah dalam rangka melaksanakan tugas kedinasan. Menurut Permendagri Nomor 79 Tahun 2020, perjalanan dinas harus

didukung oleh dokumen resmi berupa Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) sebagai dasar hukum pelaksanaan kegiatan tersebut. SPPD berisi informasi penting seperti identitas pegawai, maksud perjalanan, waktu pelaksanaan, lokasi tujuan, serta rincian biaya yang diperlukan.

Dalam penelitian Rahmawati *et al.*, (2021), proses pembuatan SPPD secara manual masih menimbulkan berbagai kendala seperti keterlambatan penyusunan, rawan kesalahan input data, serta sulitnya melakukan rekapitulasi laporan. Kondisi ini menunjukkan perlunya sistem berbasis digital yang mampu mengotomatisasi proses pembuatan dan pengelolaan dokumen SPPD agar lebih efisien dan akurat.

Dengan demikian, perjalanan dinas memerlukan tata kelola yang tertib dan terdokumentasi melalui SPPD, sehingga penggunaan sistem digital menjadi solusi strategis untuk mengatasi berbagai kelemahan proses manual dan memastikan pengelolaan perjalanan dinas yang lebih cepat, akurat, dan efisien.

2.4 Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis *Web*

Sistem informasi perjalanan dinas berbasis *web* merupakan aplikasi yang dirancang untuk memfasilitasi pembuatan dokumen perjalanan dinas, pengelolaan data pegawai, serta rekapitulasi laporan secara digital dan terpusat. Menurut Kadir (2021), teknologi berbasis *web* memungkinkan aplikasi dapat diakses secara *real-time* melalui perangkat apa pun yang memiliki koneksi internet, sehingga mempermudah pengguna dalam memperoleh informasi serta mengelola kegiatan administratif.

Penelitian Pratama dan Nugroho (2022) menunjukkan bahwa sistem informasi perjalanan dinas berbasis *web* mampu mengurangi durasi pembuatan SPPD hingga 50% dan mengurangi potensi kesalahan data. Selain itu, sistem berbasis *web* memiliki keunggulan dalam integrasi data antar bagian, fleksibilitas akses, serta kemudahan dalam pengembangan lebih lanjut sesuai kebutuhan instansi.

Sistem informasi perjalanan dinas berbasis *web* menjadi solusi modern yang tidak hanya mempercepat proses administrasi dan meminimalkan kesalahan, tetapi juga menghadirkan kemudahan akses, integrasi data yang lebih baik, serta

fleksibilitas pengembangan yang mendukung peningkatan kualitas layanan instansi.

2.4.1 Manfaat Sistem Informasi Perjalanan Dinas

Penelitian terbaru oleh Yuliana (2023) menunjukkan bahwa sistem perjalanan dinas berbasis *web* memberikan manfaat seperti:

1. Mempercepat pembuatan SPPD, karena data pegawai terhubung otomatis.
2. Mengarsipkan dokumen secara digital, sehingga mudah dicari.
3. Menyediakan laporan otomatis, baik harian, bulanan, maupun tahunan.
4. Meningkatkan transparansi, karena semua proses tercatat digital.
5. Mengurangi penggunaan kertas, mendukung konsep *green-office*.

Manfaat tersebut sangat relevan bagi instansi pemerintahan tingkat kecamatan yang membutuhkan kecepatan dan ketepatan dalam pelayanan publik.

2.5 Otomatisasi Sistem

Otomatisasi merupakan proses pemanfaatan teknologi untuk menggantikan aktivitas manual menjadi aktivitas yang berjalan secara otomatis. Turban et al. (2021) menjelaskan bahwa otomatisasi berfungsi untuk meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat proses, serta mengurangi kemungkinan terjadinya *human error*. Dalam konteks sistem perjalanan dinas, otomatisasi meliputi pembuatan formulir SPPD secara instan, perhitungan biaya otomatis, pengarsipan digital, serta penyusunan laporan rekap perjalanan dinas tanpa perlu dilakukan secara manual.

Sistem otomatis memungkinkan data perjalanan dinas tersimpan secara terstruktur dalam database, sehingga memudahkan pencarian data dan penyusunan laporan kapan saja. Hal ini sangat penting bagi instansi pemerintahan yang harus menyusun laporan pertanggungjawaban secara berkala dan akurat.

2.6 Rekapitulasi Laporan Perjalanan Dinas

Rekapitulasi laporan perjalanan dinas merupakan proses pengumpulan dan pengolahan data perjalanan dinas menjadi suatu laporan yang terstruktur dan siap dipertanggungjawabkan. Menurut McLeod (2020), laporan merupakan salah satu keluaran utama dari sistem informasi yang digunakan untuk mendukung pengambilan keputusan serta evaluasi kinerja instansi.

Penelitian Sari dan Widodo (2023) menunjukkan bahwa rekapitulasi otomatis dapat mengurangi waktu penyusunan laporan hingga 70% dibandingkan dengan cara manual. Dengan adanya sistem rekap otomatis, data perjalanan dinas dari berbagai pegawai dapat digabungkan secara cepat dan akurat tanpa memerlukan proses *input* ulang.

Dengan demikian, rekapitulasi laporan perjalanan dinas yang dilakukan secara otomatis melalui sistem informasi mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi penyusunan laporan, sehingga mendukung proses evaluasi dan pengambilan keputusan instansi secara lebih cepat, tepat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

2.7 Teknologi Web

Teknologi *web* telah menjadi fondasi utama dalam pengembangan aplikasi modern karena kemampuannya dalam menyediakan akses luas, fleksibilitas, dan dukungan integrasi dengan berbagai sistem. Welling dan Thomson (2022) menyatakan bahwa *PHP* dan *MySQL* merupakan kombinasi yang paling banyak digunakan dalam pengembangan *web* dinamis karena stabil, cepat, dan mudah dikembangkan.

Framework CodeIgniter juga banyak digunakan dalam pembuatan aplikasi pemerintahan karena memiliki struktur MVC (*Model-View-Controller*) yang mempermudah *developer* dalam mengelola kode program. EllisLab (2021) menjelaskan bahwa *CodeIgniter* memiliki keunggulan seperti ringan, cepat, aman, dan mudah digunakan sehingga sangat cocok untuk sistem informasi administrasi publik.

Berdasarkan kedua kutipan tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengembangan aplikasi modern, khususnya dalam konteks sistem informasi pemerintahan, sangat terbantu oleh kemajuan teknologi *web* yang menawarkan aksesibilitas dan fleksibilitas tinggi. Kombinasi *PHP* dan *MySQL* terbukti menjadi pilihan yang efektif karena stabilitas dan kemudahannya dalam pengembangan aplikasi dinamis. Selain itu, penggunaan *framework CodeIgniter* semakin memperkuat efisiensi proses pembangunan sistem karena struktur MVC yang sederhana namun kuat, serta keunggulannya yang ringan, cepat, dan aman. Dengan demikian, teknologi-teknologi ini menjadi fondasi penting bagi

pengembangan sistem informasi administrasi publik yang andal dan mudah diimplementasikan.

2.8 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu menjadi landasan penting untuk menunjukkan posisi penelitian saat ini dan menjelaskan relevansi topik yang dikaji. Berikut adalah rangkuman penelitian dari jurnal nasional dan internasional yang relevan dengan sistem informasi perjalanan dinas, otomatisasi administrasi, dan aplikasi pemerintahan berbasis *web*.

2.8.1 Tabel Perbandingan Penelitian Terdahulu (*Extended Version*)

Tabel berikut menampilkan ringkasan penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini:

Tabel 2.1 Tabel penelitian terdahulu

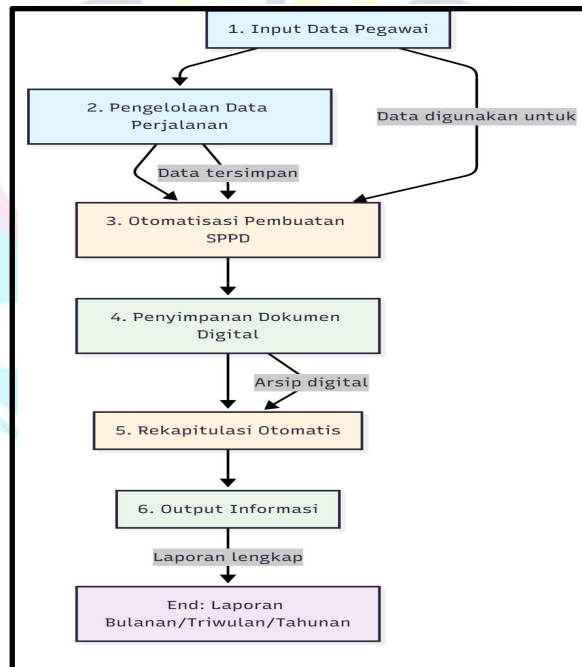
No	Penelitian	Hasil	Keterkaitan dengan Penelitian Saat Ini
1.	Judul : Rancang-bangun Sistem Informasi Perjalanan Dinas Berbasis <i>Web</i> Penulis : Firanda (2021)	Penggantian proses manual dengan sistem <i>web</i> , termasuk desain modul pembuatan SPPD.	Membahas rancang bangun <i>web</i> untuk SPPD, yang mendukung otomatisasi pembuatan SPPD
2.	Judul : Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Studi Kasus PT/Instansi Penulis : Al-Imron (2025)	Pengembangan aplikasi <i>web</i> SPPD dengan alur pengajuan, verifikasi, dan cetak.	Terkait dengan alur pengajuan dan cetak SPPD, yang mirip dengan otomatisasi pembuatan di skripsi.
3.	Judul : <i>Web-Based Design of an Official Travel Information System</i> Penulis : Sakti (2024)	Desain sistem <i>web</i> untuk manajemen data perjalanan dan laporan otomatis.	Sangat relevan karena menekankan laporan otomatis, yang selaras dengan rekapitulasi laporan SPPD. Desain <i>web</i> -nya cocok untuk implementasi di kecamatan Benakat sebagai solusi otomatisasi.
4.	Judul : <i>Design and Development of a</i>	Digitalisasi otorisasi perjalanan dan integrasi	Terkait dengan otomatisasi SPPD, yang mendukung

No	Penelitian	Hasil	Keterkaitan dengan Penelitian Saat Ini
	<i>Digital Travel Authorization</i> (Otomatisasi SPPD) Penulis : EG Nagari (2025)	manajemen keuangan.	pembuatan otomatis di skripsi. Integrasi keuangan bisa diperluas untuk rekapitulasi laporan di konteks kecamatan, meskipun bukan fokus utama.
5.	Judul : Sistem Informasi Perjalanan Dinas pada Perusahaan (Studi Implementasi) Penulis : LD Sumalatan (2024)	Evaluasi implementasi dan perbandingan manual vs. sistem digital.	Relevan untuk evaluasi implementasi di skripsi, terutama perbandingan manual vs. otomatisasi. Bisa digunakan untuk mengukur efektivitas sistem web di kecamatan Benakat, meskipun konteks perusahaan berbeda.
6.	Judul : Rancang Bangun Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Penulis : Pahlevi & Amelia (2025)	Pengembangan web SPPD dengan metodologi, modul, dan uji coba.	Sangat terkait karena membahas rancang bangun web dan modul SPPD, yang mirip dengan otomatisasi pembuatan di skripsi. Metodologi uji coba bisa diterapkan untuk validasi di kecamatan Benakat.
7.	Judul : Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Pada (Instansi Daerah) OJS/Universitas	Fitur SPPD elektronik: input data, persetujuan, cetak, dan rekapitulasi.	Sangat relevan karena spesifik instansi daerah (mirip kecamatan Benakat) dan mencakup rekapitulasi, yang langsung mendukung fokus skripsi pada otomatisasi pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD.
8.	Judul : <i>Travel Management Information System — Employee Service</i> (Studi Pengembangan) Penulis : Supianti P & Ikhwan (2023)	Efisiensi pelaporan, pengelolaan anggaran, dan arsip SPPD.	Terkait dengan efisiensi pelaporan dan arsip SPPD, yang mendukung rekapitulasi laporan di skripsi. Bisa digunakan untuk aspek manajemen di kecamatan, meskipun lebih umum daripada spesifik SPPD.
9.	Judul : Pengembangan	<i>Implementasi web-based</i>	Relevan untuk implementasi

No	Penelitian	Hasil	Keterkaitan dengan Penelitian Saat Ini
	Sistem Informasi SPPD Kabupaten Dogiyai — Django Penulis : Reynaldi & Ahmad (2024)	SPPD menggunakan <i>framework</i> Django.	teknis <i>web</i> SPPD.
10.	Judul : Perancangan Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Penulis : B. Sapitri (2022)	Perancangan web SPPD dengan prototyping dan rekapitulasi laporan.	Sangat terkait karena mencakup perancangan web dan rekapitulasi laporan.

2.9 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual penelitian menggambarkan hubungan antara variabel, proses, dan komponen sistem yang akan dikembangkan. Kerangka ini menjadi dasar pengembangan sistem yang diusulkan.



Sumber: Data Diolah oleh peneliti (2025)

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual

Konsep Utama yang Melandasi Sistem:

1. Input Data Pegawai, yang digunakan untuk mengisi dokumen perjalanan dinas.
2. Pengelolaan Data Perjalanan, mencakup tujuan, tanggal, keperluan, dan biaya.
3. Otomatisasi Pembuatan SPPD, berdasarkan data yang sudah tersimpan.
4. Penyimpanan Dokumen Digital, untuk menghindari kehilangan arsip.
5. Rekapitulasi Otomatis, menghasilkan laporan bulanan, triwulan, dan tahunan.
6. *Output* Informasi, berupa laporan perjalanan dinas yang lengkap.



BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1 Gambaran Umum Kecamatan Benakat

Kecamatan Benakat yang terletak di Kabupaten Muara Enim, Provinsi Sumatera Selatan, Indonesia, dengan luas sekitar 1.200 km² dan memiliki populasi sekitar 45.000 jiwa yang sebagian besar terdiri dari sektor pertanian dan perkebunan (kelapa sawit dan karet), yang memiliki potensi sumber daya alam seperti minyak bumi. Dengan merujuk pada objek penelitian ini mengoptimalkan pelaporan perjalanan dinas dan penekanan pada kegiatan administratif khusus ditempatkan pada kecamatan ini, sehingga penekanan yang lebih besar pada kegiatan resmi dapat diarahkan dalam kecamatan, termasuk koordinasi infrastruktur; layanan masyarakat dan program pemerintah daerah, sering kali perjalanan dinas dengan pemantauan, evaluasi, dan pelaksanaan kebijakan serta pekerjaan lainnya. Ini juga mengeksplorasi prosedur pelaporan perjalanan dinas saat ini, kendala teknologi dan sumber daya manusia dalam pelaporan, serta rekomendasi untuk merampingkan dan mengotomatisasi, memastikan layanan pelatihan bagi karyawan, dan standarisasi prosedur, yang membantu meningkatkan efisiensi administrasi dan akuntabilitas dalam administrasi Kantor Kecamatan Benakat dan pada gilirannya mempromosikan pembangunan berkelanjutan.

3.1.1 Visi dan Misi

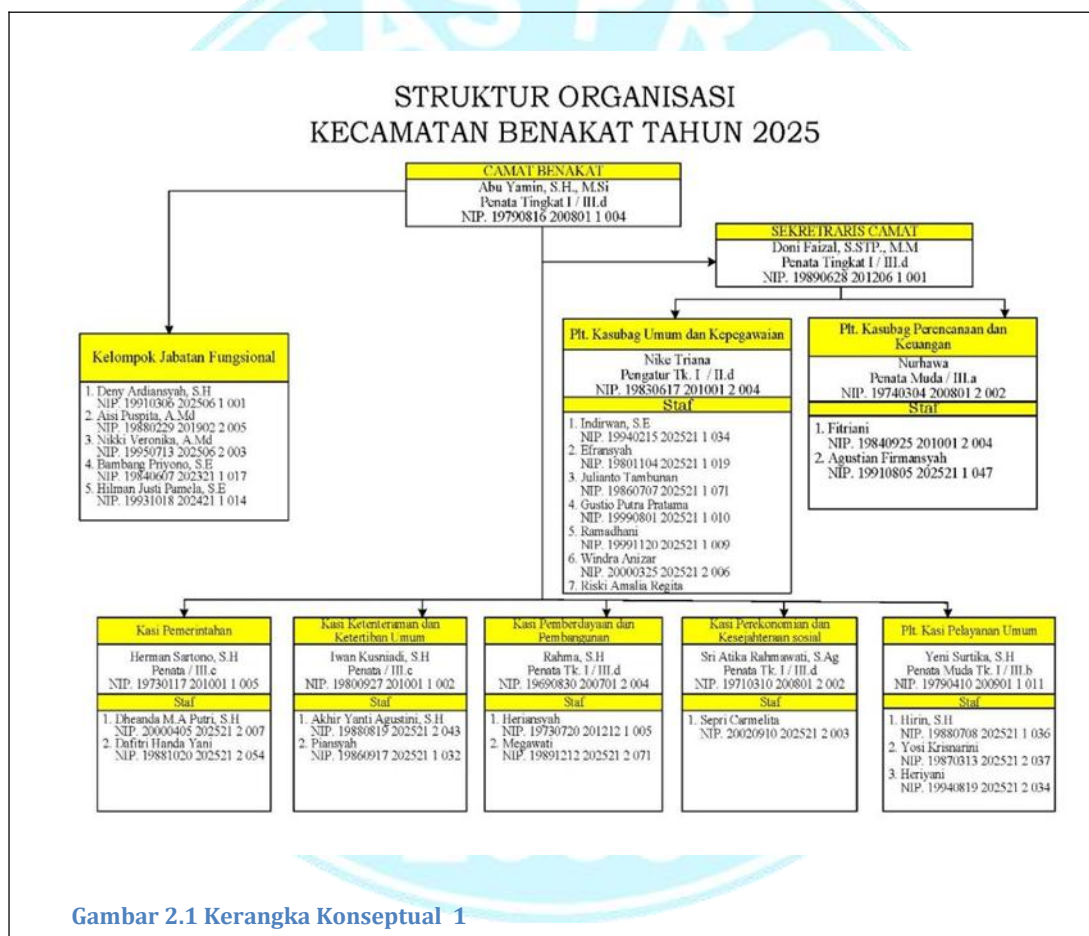
Sebagai salah satu komponen dari perencanaan strategis, visi yang dirumuskan merupakan gambaran tentang keadaan masa depan yang diinginkan. Visi Kecamatan Benakat ditempuh melalui strategis pokok yang dijabarkan dalam agenda pembangunan daerah yaitu membuat sasaran - sasaran pokok yang harus dicapai sesuai arah kebijakan dan program - program pembangunan. Berdasarkan permasalahan, tantangan dan keterbatasan yang dihadapi oleh Kecamatan Benakat, maka ditetapkan Visi yaitu **“Terwujudnya Kehidupan Masyarakat yang Aman, Agamis, dan Sejahtera”**. Visi ini merupakan akumulasi rumusan dari berbagai perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah yang lebih terarah dan berlangsung sesuai dengan yang diinginkan masyarakat. Visi ini juga dibuat dalam

rangka mewujudkan kondisi masyarakat yang aman, agamis, dan sejahtera serta memberikan manfaat yang optimal bagi masyarakat melalui pelaksanaan program pemerintahan dan pelayanan publik.

Untuk mewujudkan Visi Kecamatan Benakat tersebut maka dirumuskan Misi Sebagai Berikut :

1. Mewujudkan kehidupan yang aman, tertib dan berbudaya
2. Mewujudkan kesejahteraan masyarakat
3. Mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat

3.1.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Kerangka Konseptual 1

Sumber : Dokumen Resmi Kantor Kecamatan Benakat (wawancara/arsip, 2025).

Gambar 3.1 Struktur Organisasi

3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 37 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Kabupaten Muara Enim, Kecamatan Benakat mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan,

Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat dan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan.

Untuk menunjang kinerja Kecamatan Benakat maka penataan susunan organisasi dengan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yaitu :

- | | |
|--|--------------|
| 1. Camat | Eselon III/a |
| 2. Sekretaris Camat | Eselon III/b |
| a. Sub. Bag. Perencanaan & Keuangan | Eselon IV/b |
| b. Sub. Bag. Umum dan Kepegawaian | Eselon IV/b |
| 3. Kepala Seksi Pemerintahan | Eselon IV/a |
| 4. Kepala Seksi Ketentraman & Ketertiban | Eselon IV/a |
| 5. Kepala Seksi Perekonomian dan Kesos | Eselon IV/a |
| 6. Kepala Seksi PM & Pembangunan | Eselon IV/a |
| 7. Kepala Seksi Pelayanan Umum | Eselon IV/a |
| 8. Kelompok Jabatan Fungsional | |

1. Camat

Camat mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan di bidang Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pemberdayaan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat, dan Pelayanan Masyarakat di Kecamatan.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi, pengolahan data, penyusunan program kerja di Kecamatan dan menyiapkan bahan administrasi, akuntansi dan Pelaporan Keuangan, Mengelola administrasi Kepegawaian, mengelola perlengkapan, tata naskah dinas, kearsipan, rumah tangga, kehumasan perjalanan dinas, serta menyiapkan bahan penyusunan laporan dan evaluasi program di Kecamatan.

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi perencanaan, evaluasi dan pelaporan program kecamatan serta pengelolaan keuangan dan umum yang meliputi kepegawaian, tata naskah dinas dan arsip, pengelolaan perlengkapan, rumah tangga, humas serta perjalanan dinas.

Dalam melaksanakan tugas Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan koordinasi, pengolahan data dan penyusunan program kerja Kecamatan.
- b. Pelaksanaan administrasi, akuntansi dan pelaporan keuangan di kecamatan.
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian di kecamatan.
- d. Pengelolaan peralatan, dokumen resmi, arsip, rumah tangga, hubungan masyarakat, dan perjalanan dinas
- e. Penyusunan laporan, dan evaluasi pelaksanaan program di kecamatan.
- f. Tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan bertanggung jawab untuk memperoleh bahan dan memelihara perencanaan dan keuangan. Dalam penyusunan rencana kerja dan program, berkoordinasi dengan Bidang dan Subbagian lainnya terkait usulan kegiatan dengan menggunakan dana APBD dan APBN. Rencana program/kegiatan dikembangkan melalui dana APBD Kabupaten Muara Enim dalam bentuk Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) yang disampaikan kepada Bupati Muara Enim. Hasilnya adalah ketersediaan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-

SKPD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD). Subbagian Perencanaan dan Keuangan bertanggung jawab untuk mengoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran serta pelaksanaan administrasi keuangan, pengelolaan barang/aset milik negara, dan fasilitas program di kecamatan. Sesuai dengan tanggung jawab Subbagian Perencanaan dan Keuangan, terdapat juga:

- a. Penyusunan bahan, pengolahan data, dan penyusunan rencana kegiatan untuk subbagian perencanaan dan keuangan.
- b. Penyusunan bahan untuk pengolahan permintaan pembayaran dan perintah pembayaran.
- c. Penyusunan bahan untuk administrasi akuntansi dan pelaporan keuangan.
- d. Penyusunan bahan untuk pengelolaan perhitungan anggaran di kecamatan.
- e. Penyusunan bahan untuk evaluasi dan pelaporan program di kecamatan.

f. Tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan

2b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan kegiatan di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan pengelolaan tata naskah dinas dan kearsipan serta tata usaha, kepegawaian, humas dan perlengkapan. Dalam menyelenggarakan tugas Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan bahan, pengolahan data, dan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- b. Pengelolaan dokumen resmi, hubungan masyarakat, dan rumah tangga di lingkungan kantor.
- c. Penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, pemeliharaan, dan pelaporan barang inventaris di lingkungan kantor.
- d. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengembangan disiplin pegawai di lingkungan kantor.
- e. Tugas lain yang dilakukan oleh Sekretaris Kecamatan juga dilaksanakan.

3. Kepala Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan bahan, mengolah data, dan menyusun rencana kegiatan untuk seksi pemerintahan.
- b. Mengumpulkan bahan dan menyusun petunjuk teknis untuk pemerintahan di Kecamatan.
- c. Mengumpulkan bahan untuk administrasi pemerintahan umum dan berkoordinasi serta bekerja sama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di Kecamatan.
- d. Mengumpulkan bahan, mengolah data, dan memfasilitasi pengangkatan dan pemberhentian sementara Kepala Desa dan Aparat Desa, serta mengoordinasikan pelaksanaan pengambilan sumpah, janji, dan pelantikan Kepala Desa, pimpinan BPD/FML di Kecamatan.
- e. Pengumpulan bahan dan penyusunan Peraturan Desa, Keputusan Desa/Kelurahan.

- f. Bahan untuk pengawasan, evaluasi, dan pelaporan dibidang pemerintahan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kecamatan.

4. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketertiban Umum memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan bahan, mengolah data, dan menyusun rencana kegiatan untuk Seksi Ketertiban Umum dan Ketenteraman.
- b. Menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis di bidang ketertiban umum dan ketenteraman di Kecamatan.
- c. Menyiapkan bahan untuk koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di bidang pembinaan ketertiban umum dan ketenteraman.
- d. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan pembinaan, pengamanan, dan penegakan peraturan daerah, Peraturan Bupati, dan perundang-undangan lainnya.
- d. Mengumpulkan bahan dan memfasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat di Kecamatan.
- e. Mengumpulkan bahan untuk pengawasan, evaluasi, dan pelaporan di bidang ketertiban umum dan ketenteraman, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Kepala Seksi Perekonomian dan Kesos

Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial memiliki tugas menyiapkan bahan dan mengelola kegiatan di bidang ekonomi dan kesejahteraan sosial. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data, dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran untuk Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial.
- b. Menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis di bidang ekonomi dan kesejahteraan sosial di Kecamatan.
- c. Menyiapkan bahan untuk koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di bidang ekonomi dan kesejahteraan sosial.

- d. Menyiapkan bahan untuk pembinaan di bidang kesejahteraan sosial, termasuk pendidikan, agama, lingkungan, kebersihan, penghijauan, kesehatan masyarakat, pemuda, olahraga, seni, dan budaya.
- e. Menyiapkan bahan dan menyelesaikan pengaduan masyarakat di bidang ekonomi dan kesejahteraan sosial.
- f. Menyiapkan bahan untuk pengawasan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kecamatan

6. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat & Pembangunan

Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat memiliki tugas menyiapkan bahan dan mengelola kegiatan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data, dan menyusun rencana kegiatan untuk Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat.
- b. Menyiapkan bahan dan menyusun pedoman teknis di bidang pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.
- c. Menyiapkan bahan dan pembinaan serta memfasilitasi proses penyusunan anggaran pendapatan dan belanja desa serta bantuan keuangan untuk kecamatan.
- d. Menyiapkan bahan untuk koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga lainnya di bidang pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.
- e. Menyiapkan bahan untuk pembinaan di bidang pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.
- f. Menyiapkan bahan untuk penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang pemberdayaan dan pengembangan masyarakat.
- g. Menyiapkan bahan untuk pemeliharaan penerangan jalan umum.
- h. Menyiapkan bahan untuk pengawasan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Masyarakat.
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kecamatan

7. Kepala Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum memiliki tugas menyiapkan bahan dan mengelola kegiatan di bidang pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Pelayanan Umum memiliki fungsi sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan, mengolah data, dan menyusun rencana kegiatan dan anggaran untuk Seksi Pelayanan Umum.
- b. Menyiapkan bahan untuk pelayanan masyarakat yang berada dalam lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kecamatan dan desa.
- c. Menyiapkan bahan untuk pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan.
- d. Menyiapkan bahan untuk koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah di bidang pelayanan umum.
- e. Menyiapkan bahan untuk memberikan rekomendasi dan sertifikat yang dibutuhkan oleh masyarakat.
- f. Menyiapkan bahan untuk pengawasan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Pelayanan Umum.
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kecamatan. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat.

3.2 Metode Penelitian

Bab ini membahas Metodologi penelitian yang digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* sebagai solusi otomatisasi pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat. Metodologi ini mencakup pendekatan penelitian untuk mengidentifikasi kebutuhan, tahapan pengembangan sistem, serta alat dan teknologi yang diterapkan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif untuk menggambarkan fenomena pengelolaan perjalanan dinas dan pembuatan laporan SPPD secara mendalam, dikombinasikan dengan pendekatan pengembangan *Agile* untuk memastikan proses yang fleksibel dan iteratif. Kombinasi ini memungkinkan penelitian dilakukan secara terencana, ilmiah, netral, dan bernilai, sesuai dengan definisi metode penelitian sebagai prosedur dan skema yang sistematis (Marinu Waruwu, 2022), serta selaras dengan tujuan judul

skripsi untuk menciptakan solusi otomatisasi berbasis *web* di Kecamatan Benakat.

3.2.1. Pendekatan Metode Deskriptif Kualitatif

Peneliti ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Menurut Sugiyono, yang disebutkan oleh Anisya Dwi Septiani dkk. (2022), metode deskriptif kualitatif adalah metode yang merepresentasikan, menggambarkan, dan menampilkan peristiwa dari objek yang diteliti berdasarkan situasi dan kondisi saat penelitian dilakukan. Metodologi ini berusaha merepresentasikan suatu peristiwa apa adanya tanpa manipulasi data atau eksperimen terkontrol.

Seperti yang dicatat oleh Nasution (2023): Penelitian kualitatif dilakukan secara intensif, dengan peneliti bekerja di lapangan dalam jangka waktu yang lama, mencatat secara menyeluruh apa yang terjadi, mengambil posisi reflektif terhadap berbagai dokumen yang ditemukan di lapangan, dan menyiapkan laporan penelitian yang rinci. Untuk tujuan penelitian ini, pendekatan deskriptif kualitatif dilakukan untuk menyelidiki lebih dalam masalah pengelolaan perjalanan dinas dan pembentukan laporan SPPD di Kantor Kecamatan Benakat. Ini termasuk pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan analisis dokumen untuk mengekstrak informasi dari lapangan, karyawan, dan orang-orang yang bersangkutan, tanpa mengubah lingkungan fisik mereka. Metode yang diadopsi untuk memahami konteks di daerah tersebut adalah konsisten dengan target judul tesis, yaitu untuk menemukan kebutuhan Sistem Informasi Otomasi berbasis *web* terhadap kondisi aktual di Kecamatan Benakat.

Penelitian ini adalah metode deskriptif kualitatif, yang berarti dapat menggambarkan sifat dari peristiwa yang dijelaskan. Melalui pendekatan tersebut, para peneliti bertujuan untuk menyelidiki fenomena pada tingkat yang lebih dalam berdasarkan konteks, pengalaman, dan sudut pandang individu di Kantor Kecamatan Benakat, dengan fokus khusus pada tugas manual pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD yang akan dihasilkan dan diotomatisasi melalui sistem *web*.

3.2.2. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data dalam metode deskriptif kualitatif meliputi:

1. Observasi

Melakukan pengamatan langsung terhadap proses pembuatan dan

rekapitulasi laporan SPPD di Kantor Camat Benakat untuk mendeskripsikan situasi saat ini dan mengidentifikasi kebutuhan otomatisasi.

2. Wawancara

Menggunakan wawancara semi-terstruktur dengan pegawai, kepala kecamatan, dan pengguna potensial untuk mendapatkan perspektif mendalam tentang pengalaman mereka dalam mengelola perjalanan dinas.

3. Analisis Dokumen

Mengkaji dokumen terkait SPPD, laporan perjalanan, dan regulasi pemerintah di Kecamatan Benakat untuk memahami konteks historis dan operasional yang akan diintegrasikan ke dalam sistem *web*.

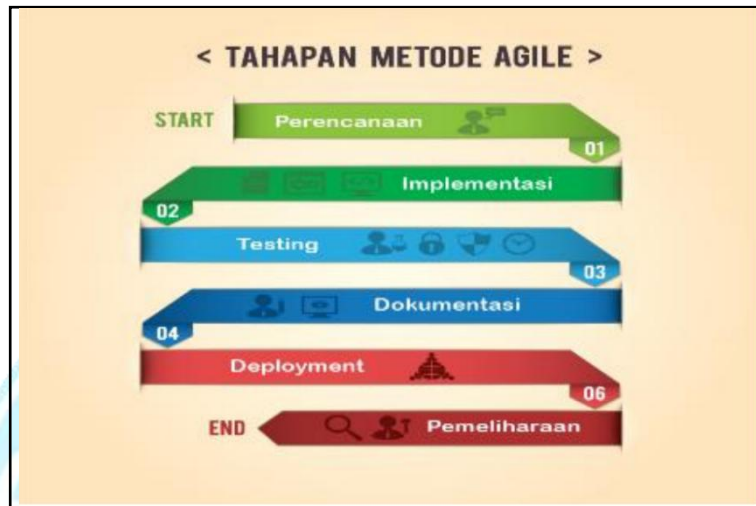
Data dikumpulkan hingga mencapai saturasi, yaitu ketika informasi baru tidak lagi muncul, memastikan deskripsi yang komprehensif tentang kebutuhan sistem informasi manajemen perjalanan dinas.

3.2.3 Metode Pengembangan Sistem

Metode pengembangan sistem merupakan serangkaian langkah terstruktur yang digunakan untuk merancang, membangun, serta memelihara sebuah sistem, khususnya perangkat lunak. Metode ini dirancang untuk memastikan bahwa proses pengembangan berjalan lebih terarah, efisien, dan mampu menghasilkan sistem yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Tujuannya agar sistem yang dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna dan memiliki kualitas yang baik. Pada penelitian ini, pembuatan sistem Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* sebagai solusi otomatisasi pembuatan dan rekapitulasi laporan SPPD di Kecamatan Benakat menggunakan metode *Agile*. Menurut Handayani et al (2023) *Agile* merupakan metode pengembangan perangkat lunak yang bekerja secara cepat, *fleksibel*, dan mampu menyesuaikan diri dengan perubahan. Tahapannya meliputi perencanaan, pembuatan, pengujian, dokumentasi, penerapan, dan pemeliharaan dengan metode *Agile*, proses pengembangan aplikasi dapat dilakukan dalam waktu yang lebih singkat.

Metode *Agile Development* memiliki rangkaian tahapan yang relatif singkat namun efektif, terdiri dari enam langkah utama yang saling berhubungan. Setiap tahapan dalam metode ini menekankan keterlibatan aktif dari pengguna atau pihak

terkait yaitu Kantor Camat Benakat, sehingga proses pengembangan dapat berjalan lebih *responsif* terhadap perubahan kebutuhan. Dengan adanya kolaborasi yang *intens*, sistem yang dibangun dapat disesuaikan secara cepat dan tepat sesuai dengan kebutuhan pengguna.



Sumber : <https://sis.binus.ac.id/2017/05/08/agile-development-methods/>

Gambar 3.2 Agile Methodology

Tahapan yang dijelaskan dalam Pengembangan Agile dapat didefinisikan sebagai berikut:

1. Perencanaan sistem adalah salah satu tahap awal, kapan pun diperlukan satu langkah atau proses untuk mendefinisikan proses kategorisasi. Di sini pengembang dan pengguna mengembangkan desain, dari kesepakatan Kepala Subbagian Keuangan dan staf Kantor Kecamatan Benakat. Beberapa kegiatan adalah wawancara, observasi, dan pemeriksaan dokumen.
2. Implementasi
Ini adalah pembuatan menu untuk pelanggan dan didasarkan pada desain sistem baru yang kemudian disepakati dalam bahasa pemrograman. Pada tahap ini, pengkodean dan desain *web* dilakukan sesuai dengan kebutuhan Kantor Kecamatan Benakat.
3. Pengujian
Pengujian adalah fungsi kunci dari sebuah sistem. Pada tahap ini, peneliti menulis sistem ke dalam kode (kode sumber), diikuti dengan melakukan

pengujian perangkat lunak. Sistem baru yang telah dikembangkan berdasarkan kebutuhan yang telah disampaikan kepada Kantor Kecamatan Benakat akan diuji dan setiap kesalahan dan bug akan diperiksa saat dijalankan.

4. Dokumentasi

Dokumentasi adalah praktik mendokumentasikan perangkat melalui pembuatan sistem langkah demi langkah. Proses ini mencakup pencatatan hasil pengujian agar tersedia di masa depan oleh Kantor Kecamatan Benakat untuk pemeliharaan.

5. *Deployment*

Pengembang berbagi pembaruan layanan dengan pengguna akhir mereka. Sistem diuji ulang untuk memeriksa apakah memenuhi persyaratan Kantor Kecamatan Benakat pada langkah ini.

6. Pemeliharaan

Menjaga sistem dalam kondisi baik. Pada langkah ini, pemeliharaan rutin akan dilakukan sedemikian rupa sehingga perangkat lunak berjalan lancar sesuai dengan kualitas terbaik tergantung pada persyaratan Kantor Kecamatan Benakat. (Handayani dkk., 2023)

3.2.4 Alat Bantu Perancangan

Menurut Gosala dkk., yang dikutip oleh Perwitasari dkk. (2024), UML mencakup berbagai jenis diagram untuk dengan cepat memahami, menganalisis, merepresentasikan, merancang, dan/atau mengembangkan perangkat lunak.

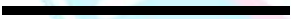
Menurut Suhartini et al. (2020:29), UML adalah salah satu "bahasa standar" dalam industri pemodelan informasi untuk memvisualisasikan, merancang, membuat, dan mendokumentasikan sistem informasi atau perangkat lunak.

UML, atau *Unified Modeling Language*, adalah bahasa pemodelan yang dimaksudkan untuk membantu para profesional mendefinisikan, merancang, dan mendeskripsikan sistem. Para ahli spesialisasi sering menggunakannya untuk membicarakan operasi yang akan terjadi ketika sistem gagal, dan ini menjadi semakin penting dalam industri perangkat lunak. Diagram UML digunakan untuk membuat diagram yang menunjukkan bagaimana sistem beroperasi. Diagram yang digunakan dalam UML adalah sebagai berikut:

3.2.4.1 Use Case Diagram

Dalam sistem ini akan digunakan *use case* diagram untuk mendeskripsikan secara lebih jelas bagaimana interaksi antara pengguna sistem dengan sistem yang dikembangkan nanti. *Use case* diagram membantu menggambarkan peran serta aktivitas yang dilakukan oleh setiap pengguna terhadap fitur-fitur yang tersedia. Dalam *use case* sendiri terdapat dua komponen utama, yaitu pendefinisian mengenai apa yang disebut sebagai aktor serta penjelasan mengenai *use case* yang menggambarkan fungsi atau proses yang dapat dijalankan oleh aktor tersebut. Kedua komponen ini berperan penting dalam menggambarkan bagaimana interaksi antara pengguna dan sistem terjadi.

Tabel 3.1 Simbol-Simbol Use Case Diagram

Simbol	Deskripsi
<i>Use Case</i> 	Fungsi sistem sebagai unit yang berkomunikasi dari satu unit ke unit lain dengan bantuan sistem atau aktor.
<i>Aktor/Actor</i> 	Orang yang berinteraksi dengan sistem informasi; sebuah proses; atau sistem lain yang dibuat di luar sistem informasi.
<i>Asosiasi/association</i> 	Merupakan kesatuan eksternal yang berinteraksi dengan sistem.
<i>Ekstensi/extend</i> <i><<extend>></i> 	Hubungan <i>Use Case</i> tambahan ke <i>Use Case</i> di mana <i>Use Case</i> tambahan dapat berdiri sendiri tanpa <i>Use Case</i> tambahan.
<i>Generalisasi/generalization</i> 	Hubungan generalisasi dan spesialisasi antara dua buah <i>Use Case</i> yang mana fungsi yang satu lebih umum dari yang lainnya

Simbol	Deskripsi
<i>Include/Use Case</i> <<include>> <i>uses</i> 	Relasi <i>UseCase</i> tambahan ke sebuah <i>Use Case</i> dimana <i>UseCase</i> yang ditambahkan memerlukan <i>Use Case</i> ini untuk menjalankan fungsinya.

Sumber: Suhartini, dkk (2020)

3.2.4.2 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai macam *workflow* (aliran kerja) dari sebuah sistem yang sedang dirancang, yang perlu diperhatikan pada disini adalah, bahwa diagram aktivitas menggambarkan aktivitas yang dapat dilakukan oleh sistem itu sendiri, bukan menggambarkan aktivitas yang dilakukan oleh aktor (pengguna). Berikut ini adalah simbol-simbol yang terdapat pada *activity diagram* antara lain:

Tabel 3.2 Simbol-Simbol Activity Diagram

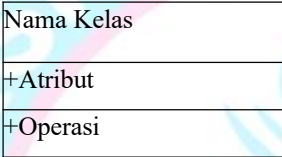
Simbol	Deskripsi
Status awal 	Status awal aktivitas pada sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitas biasanya dimulai dengan kata kerja.
Percabangan/ <i>Join</i> 	ini terjadi jika ada lebih dari satu aktivitas pilihan
Penggabungan/ <i>Join</i> 	Asosiasi penggabungan di mana banyak aktivitas digabungkan menjadi satu.
Status akhir 	Status terakhir yang dicapai oleh sistem. Diagram aktivitas memiliki status akhir.

Sumber: Suhartini, dkk (2020)

3.2.4.3 Class Diagram

Class diagram merupakan diagram yang digunakan untuk menunjukkan struktur suatu sistem melalui pendefinisian kelas-kelas yang akan dibangun dalam proses pengembangan. Setiap kelas di dalam diagram tersebut memiliki komponen penting berupa atribut yang menyimpan data serta metode atau operasi yang menggambarkan perilaku atau fungsi dari kelas tersebut (Suhartini, dkk., 2020:31). Adapun beberapa simbol yang digunakan dalam class diagram yaitu:

Tabel 3.3 Simbol-Simbol Class Diagram

Simbol	Deskripsi
	Kelas pada Struktur <i>System</i> .
	Sama dengan konsep pada <i>interface</i> dalam pemrograman berorientasi objek
	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai dengan <i>multiplicity</i> .
	Relasi antar kelas dengan makna kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i> .
	Relasi antar kelas dengan makna generalisasi-spesialisasi (Umum-Khusus).

Simbol	Deskripsi
	Kebergantungan Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar kelas.
	Agregasi/ <i>Aggregation</i> Relasi antar kelas dengan makna semua bagian.

Sumber: Suhartini, dkk (2020)

3.3 Pengujian Software

Pengujian perangkat lunak (*software testing*) adalah proses evaluasi dan verifikasi perangkat lunak untuk memastikan bahwa aplikasi atau sistem berfungsi sesuai dengan yang diharapkan. Proses ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug atau kesalahan sebelum perangkat lunak dirilis ke publik. Dalam penelitian ini pengujian *software* akan menggunakan *Black-Box*.

Menurut Huda et al (2022) Proses pengujian *Black Box Testing* menggunakan langkah mencoba sebuah program yang telah dibuat dengan mencoba menginput data pada setiap halaman yang tersedia. Pengujian *Black-box* berusaha menemukan suatu kesalahan dalam kategori, sebagai berikut:

1. Fungsi-fungsi yang tidak benar atau hilang.
2. Kesalahan kinerja
3. Kesalahan *interface*.
4. Kesalahan dalam struktur data atau akses *database* eksternal.
5. Inisialisasi dan kesalahan terminasi

Pengujian *black-box* biasanya cenderung diaplikasikan selama tahap akhir pengujian sistem.

BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Analisis Permasalahan

Analisis permasalahan dilakukan untuk mengetahui kendala yang terjadi pada proses pengelolaan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat. Berdasarkan hasil observasi dan pengamatan terhadap proses Administrasi yang berjalan, diketahui bahwa sebagian besar kegiatan masih dilakukan secara manual. Kondisi tersebut menimbulkan beberapa hambatan dalam proses pengolahan data, penyimpanan dokumen, hingga pembuatan laporan perjalanan dinas.

Dalam pelaksanaannya, pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) masih menggunakan aplikasi pengolah kata dan dilakukan secara berulang untuk setiap pegawai. Proses ini membutuhkan waktu yang cukup lama, terutama ketika jumlah perjalanan dinas meningkat. Selain itu, belum adanya sistem validasi data menyebabkan kemungkinan terjadinya kesalahan input masih cukup tinggi, seperti kesalahan penulisan nama pegawai, nomor surat, maupun tanggal perjalanan.

Permasalahan lainnya terdapat pada penyimpanan data yang masih menggunakan arsip file secara terpisah. Akibatnya, proses pencarian dokumen lama menjadi kurang efektif dan sering memerlukan waktu yang cukup lama. Proses verifikasi dan persetujuan oleh pimpinan juga masih dilakukan secara manual melalui pemeriksaan dokumen fisik, sehingga memperlambat proses Administrasi perjalanan dinas.

Di sisi lain, kegiatan rekapitulasi laporan perjalanan dinas belum dilakukan secara otomatis. Admin masih harus mengumpulkan dan menghitung data secara manual menggunakan *Microsoft Excel*. Hal ini menyebabkan proses penyusunan laporan bulanan maupun tahunan menjadi kurang efisien dan berpotensi menimbulkan kesalahan dalam perhitungan data.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan sebuah sistem informasi manajemen perjalanan dinas berbasis *web* yang dapat membantu proses pengelolaan data secara terkomputerisasi, sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat, terstruktur, dan mudah dalam proses pencarian maupun penyusunan laporan.

4.1.1 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Sistem pengelolaan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat saat ini masih dilakukan secara manual dengan memanfaatkan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* sebagai media pengolahan data. Seluruh proses Administrasi, mulai dari pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), hingga laporan pertanggungjawaban perjalanan dinas masih dikerjakan oleh Admin atau pegawai yang ditunjuk.

Pada proses yang berjalan, pegawai terlebih dahulu menyerahkan data dan keperluan perjalanan dinas kepada Admin. Setelah itu, Admin membuat dokumen SPT dan SPPD dengan cara mengisi format surat secara manual berdasarkan data pegawai, tujuan perjalanan, tanggal keberangkatan, serta rincian biaya perjalanan. Dokumen yang telah selesai dibuat kemudian dicetak untuk diserahkan kepada pimpinan atau camat guna mendapatkan persetujuan dan tanda tangan.

Setelah kegiatan perjalanan dinas selesai dilaksanakan, pegawai menyerahkan bukti perjalanan dan laporan kegiatan kepada Admin. Selanjutnya, data tersebut direkap kembali menggunakan *Microsoft Excel* untuk keperluan laporan bulanan maupun tahunan. Seluruh dokumen perjalanan dinas disimpan dalam bentuk file dan arsip fisik sehingga proses pencarian data lama masih harus dilakukan secara manual.

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem yang sedang berjalan, ditemukan beberapa kelemahan sebagai berikut:

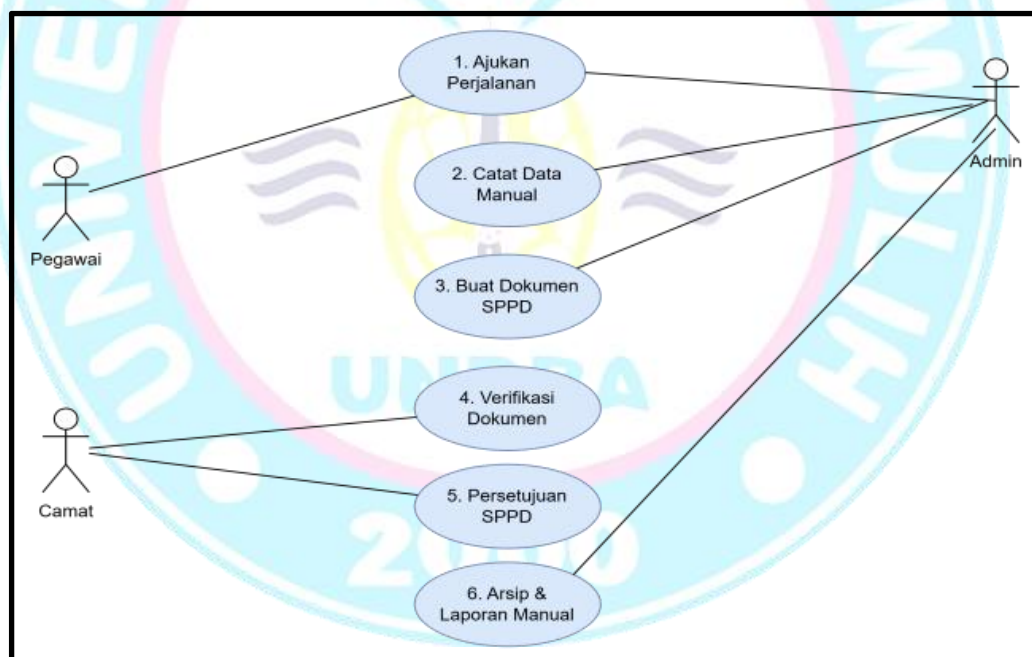
1. Proses pengolahan data perjalanan dinas masih membutuhkan waktu yang cukup lama karena dilakukan secara manual.
2. Belum terdapat sistem validasi data sehingga risiko kesalahan *input* masih sering terjadi.
3. Penyimpanan data belum terintegrasi dengan baik sehingga proses pencarian dokumen menjadi kurang efektif.
4. Proses persetujuan dan verifikasi masih menggunakan dokumen fisik sehingga memperlambat alur Administrasi.
5. Rekapitulasi laporan perjalanan dinas belum dilakukan secara otomatis sehingga penyusunan laporan memerlukan waktu lebih lama.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan pengembangan sistem informasi manajemen perjalanan dinas berbasis *web* yang mampu membantu proses Administrasi secara lebih efektif dan efisien. Sistem yang diusulkan diharapkan dapat mempermudah pengolahan data, mempercepat proses pencarian informasi, serta membantu penyusunan laporan secara otomatis dan terintegrasi.

4.1.2 Prosedur Sistem yang Sedang Berjalan

Proses perjalanan dinas dimulai dari pengajuan perjalanan dinas oleh pegawai, kemudian Admin mencatat data dan membuat dokumen SPPD. Setelah itu, dokumen diverifikasi dan diajukan kepada pimpinan untuk mendapatkan persetujuan. Seluruh dokumen yang telah selesai kemudian diarsipkan dan direkap secara manual untuk kebutuhan laporan perjalanan dinas.

Alur prosedur sistem yang sedang berjalan dapat dilihat pada gambar *use case* berikut:



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 4.1 Use Case Yang Sedang Berjalan

Prosedur sistem yang berjalan saat ini masih dilakukan secara manual dan terdiri dari beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Pegawai mengajukan perjalanan dinas kepada Admin.
2. Admin mencatat data perjalanan dinas secara manual.

3. Admin membuat dokumen SPPD menggunakan aplikasi perkantoran.
4. Dokumen diserahkan kepada camat untuk diverifikasi.
5. Camat memberikan persetujuan secara manual.
6. Admin menyimpan arsip dan membuat laporan secara manual.

Prosedur tersebut dinilai kurang efisien karena belum terintegrasi dalam suatu sistem berbasis teknologi informasi.

4.2 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan sebagai solusi atas berbagai permasalahan yang ditemukan pada sistem yang berjalan. Sistem yang dirancang berupa sistem informasi berbasis web yang mampu mengelola seluruh proses perjalanan dinas secara terintegrasi dan otomatis.

4.2.1 Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan efisiensi dalam pengolahan data perjalanan dinas.
2. Mengurangi kesalahan dalam proses input data.
3. Mempercepat proses pembuatan dokumen SPPD.
4. Mempermudah proses verifikasi oleh pimpinan.
5. Menyediakan laporan yang cepat, akurat, dan terstruktur.

4.2.2 Gambaran Umum Sistem Yang Diusulkan

Sistem yang diusulkan merupakan aplikasi berbasis *web* yang dapat diakses oleh Admin dan camat melalui browser. Sistem ini dirancang untuk mengotomatisasi seluruh proses mulai dari input data, pembuatan dokumen, verifikasi, hingga penyusunan laporan.

Fitur utama yang terdapat dalam sistem meliputi:

1. *Login* pengguna
2. *Input* data pegawai
3. *Input* data perjalanan dinas
4. Pembuatan SPT
5. Pembuatan SPPD secara otomatis
6. Verifikasi oleh camat
7. Laporan dan rekap data

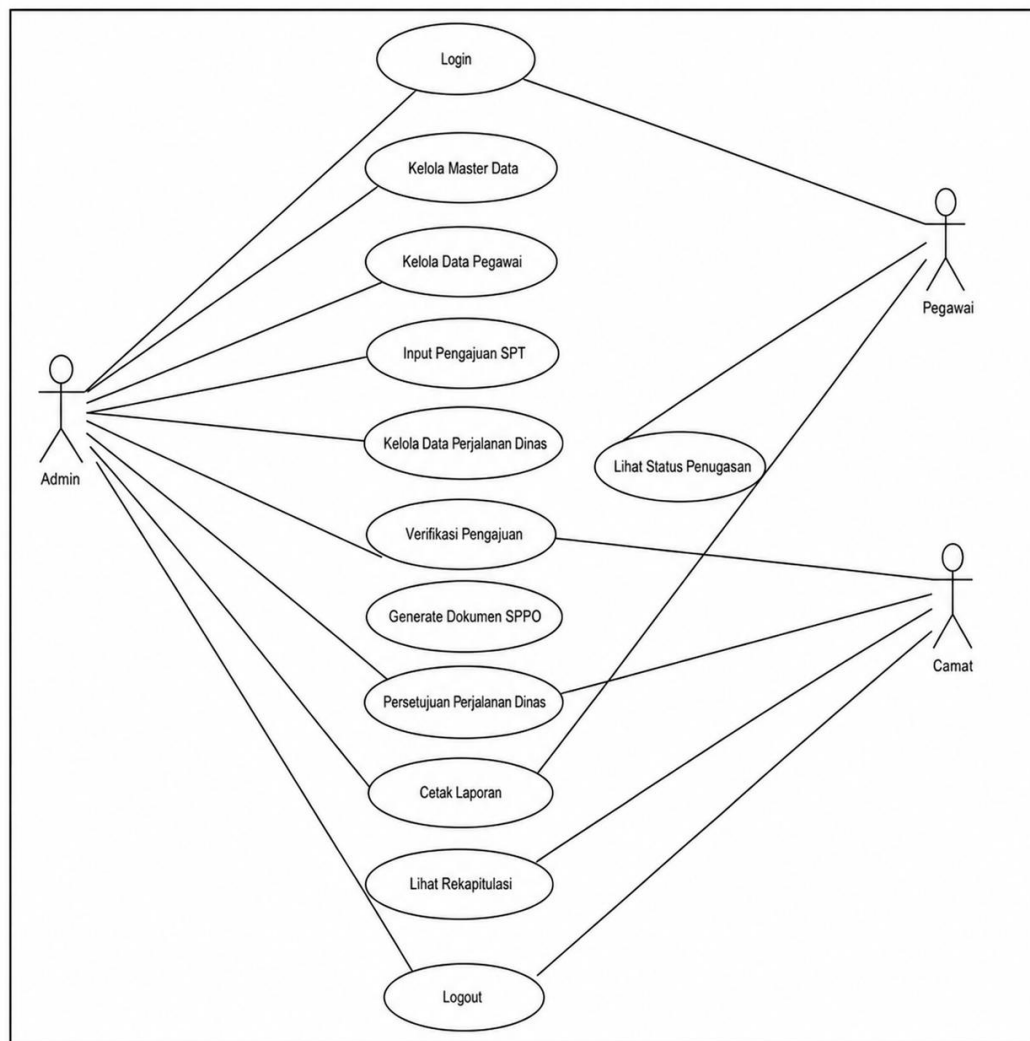
4.2.3 Perancangan Prosedur Sistem Yang Diusulkan

Prosedur sistem yang diusulkan dirancang untuk mengubah proses pengelolaan perjalanan dinas yang sebelumnya masih dilakukan secara manual menjadi sistem yang terkomputerisasi dan lebih terintegrasi. Pada sistem yang diusulkan terdapat tiga aktor utama yaitu Admin, pegawai, dan camat yang memiliki hak akses berbeda sesuai tugas masing-masing. Adapun alur sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. *Admin*, pegawai, dan camat melakukan *login* ke dalam sistem sesuai hak akses masing-masing.
2. *Admin* mengelola master data dan data pegawai yang digunakan dalam proses perjalanan dinas.
3. Pegawai melakukan input pengajuan Surat Perintah Tugas (SPT) melalui sistem.
4. Admin mengelola data perjalanan dinas berdasarkan pengajuan yang telah dibuat.
5. Camat melakukan verifikasi terhadap pengajuan perjalanan dinas.
6. Sistem menghasilkan dokumen SPPD secara otomatis setelah data diverifikasi.
7. Camat memberikan persetujuan perjalanan dinas.
8. Pegawai dapat melihat status pengajuan perjalanan dinas melalui sistem.
9. *Admin* dapat mencetak laporan perjalanan dinas.
10. Sistem menyediakan fitur rekapitulasi data perjalanan dinas secara otomatis.
11. Setelah seluruh proses selesai, pengguna dapat melakukan *logout* dari sistem.

4.2.3.1 Use Case Diagram Yang Diusulkan

Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem yang sedang berjalan, penulis mengusulkan sebuah sistem baru yang diharapkan dapat mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi pada proses pengelolaan perjalanan dinas. Sistem yang diusulkan dirancang untuk meningkatkan efektivitas, mempermudah pengolahan data, serta mempercepat proses pembuatan dan rekapitulasi dokumen perjalanan dinas. Adapun gambaran dari sistem yang diusulkan dapat dilihat pada gambar berikut.



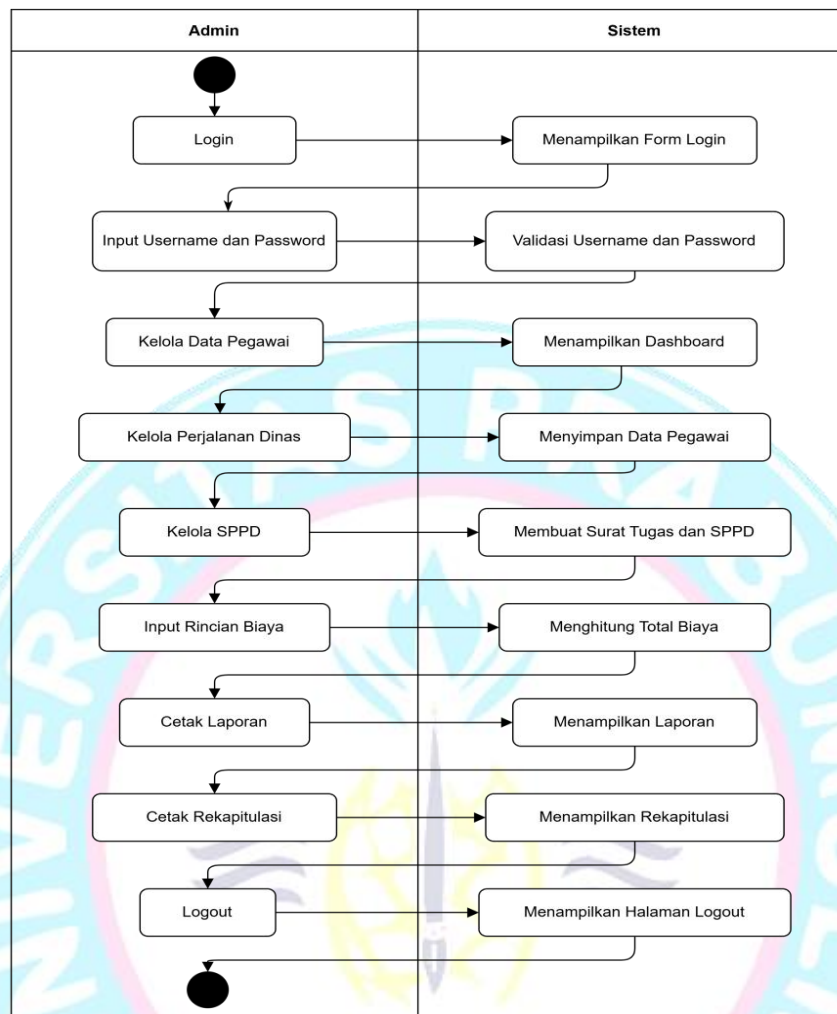
Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 4.2 Use Case Yang Diusulkan

4.2.3.2 Activity Diagram

Activity diagram digunakan untuk menggambarkan urutan aktivitas atau alur kerja yang terjadi di dalam suatu sistem. Melalui diagram ini, proses yang berjalan dapat dipahami dengan lebih jelas mulai dari tahap awal hingga akhir. Oleh karena itu, peneliti merancang sebuah sistem baru yang diharapkan mampu membantu proses kerja menjadi lebih efektif dan terstruktur. Adapun gambaran activity diagram dari sistem yang diusulkan tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.

A. Activity Diagram akun Admin



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

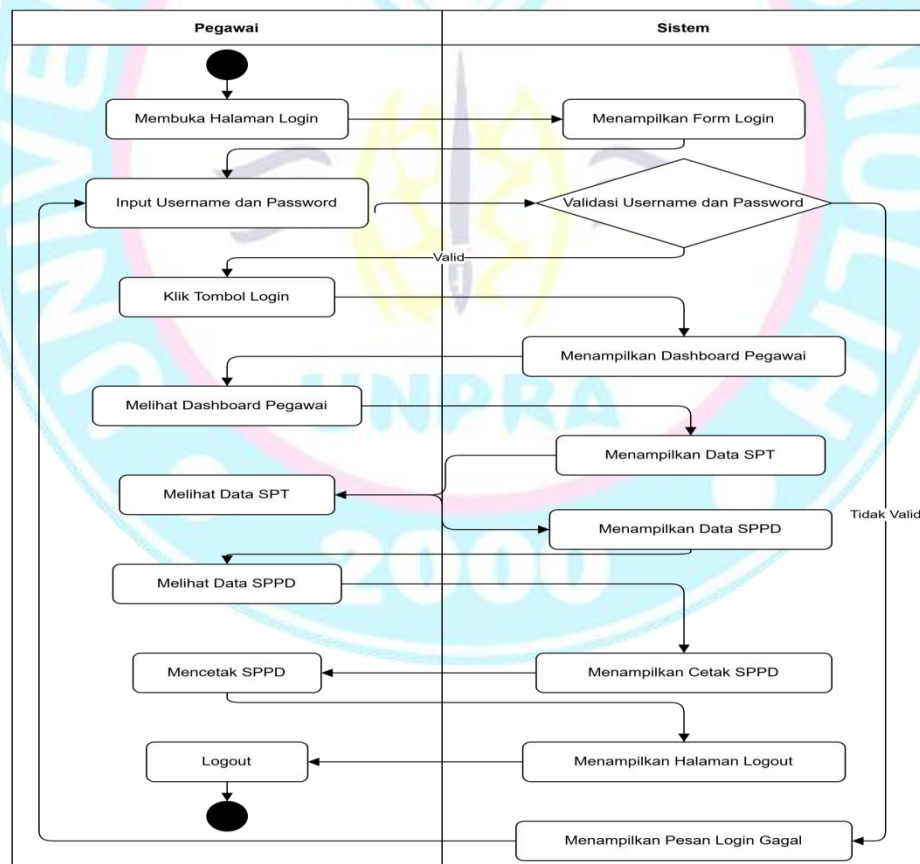
Gambar 4.3 Activity Diagram Akun Admin

Keterangan :

1. Admin melakukan *login* ke dalam sistem.
2. Sistem menampilkan *form login*.
3. Admin memasukkan *username* dan *password*.
4. Sistem melakukan validasi *username* dan *password*.
5. Setelah *login* berhasil, sistem menampilkan *dashboard* utama.
6. Admin melakukan pengelolaan data pegawai.
7. Sistem menyimpan data pegawai ke dalam *database*.
8. Admin mengelola data perjalanan dinas.

9. Sistem memproses data perjalanan dinas yang diinputkan.
10. *Admin* mengelola data SPPD.
11. Sistem membuat surat tugas dan SPPD berdasarkan data yang tersedia.
12. *Admin* menginput rincian biaya perjalanan dinas.
13. Sistem menghitung total biaya perjalanan dinas secara otomatis.
14. *Admin* mencetak laporan perjalanan dinas.
15. Sistem menampilkan laporan perjalanan dinas.
16. *Admin* mencetak rekapitulasi perjalanan dinas.
17. Sistem menampilkan rekapitulasi perjalanan dinas.
18. *Admin* melakukan *logout* dari sistem.
19. Sistem menampilkan halaman *logout* sebagai tanda proses keluar berhasil.

B. Activity Diagram akun Pegawai



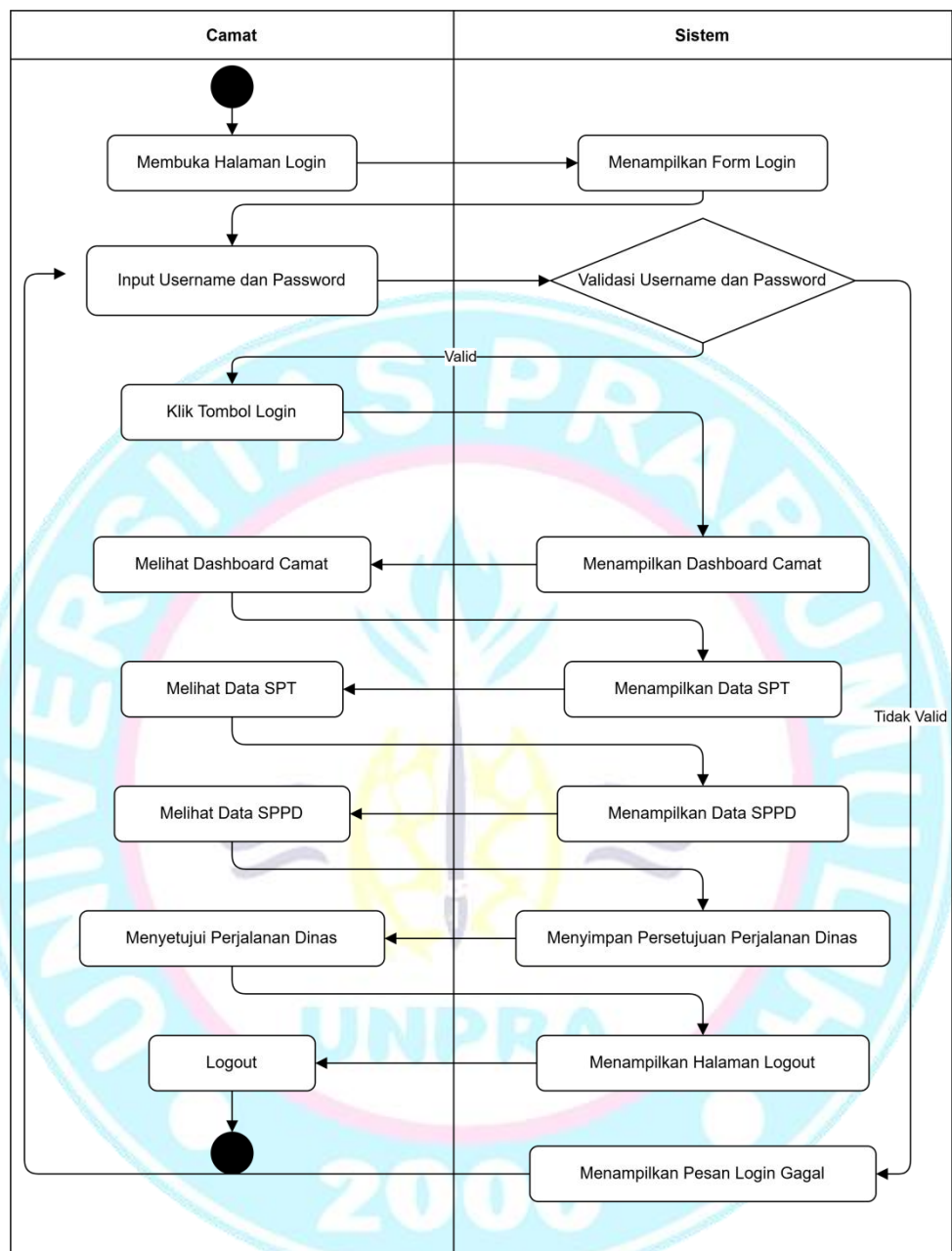
Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 4.4 Activity Diagram Akun Pegawai

Keterangan:

1. Pegawai membuka halaman *login* pada sistem.
2. Sistem menampilkan *form login*.
3. Pegawai memasukkan *username* dan *password*.
4. Pegawai menekan tombol *login*.
5. Sistem melakukan validasi *username* dan *password*.
6. Jika data login valid, sistem menampilkan *dashboard* pegawai.
7. Pegawai melihat *dashboard* pegawai.
8. Sistem menampilkan data SPT.
9. Pegawai melihat data SPT yang tersedia.
10. Sistem menampilkan data SPPD.
11. Pegawai melihat data SPPD.
12. Pegawai melakukan proses cetak SPPD.
13. Sistem menampilkan hasil cetak SPPD.
14. Pegawai melakukan *logout* dari sistem.
15. Sistem menampilkan halaman *logout*.
16. Jika *username* atau *password* tidak valid, sistem menampilkan pesan *login* gagal.

C. Activity Diagram Akun Camat



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 4.5 Activity Diagram Akun Camat

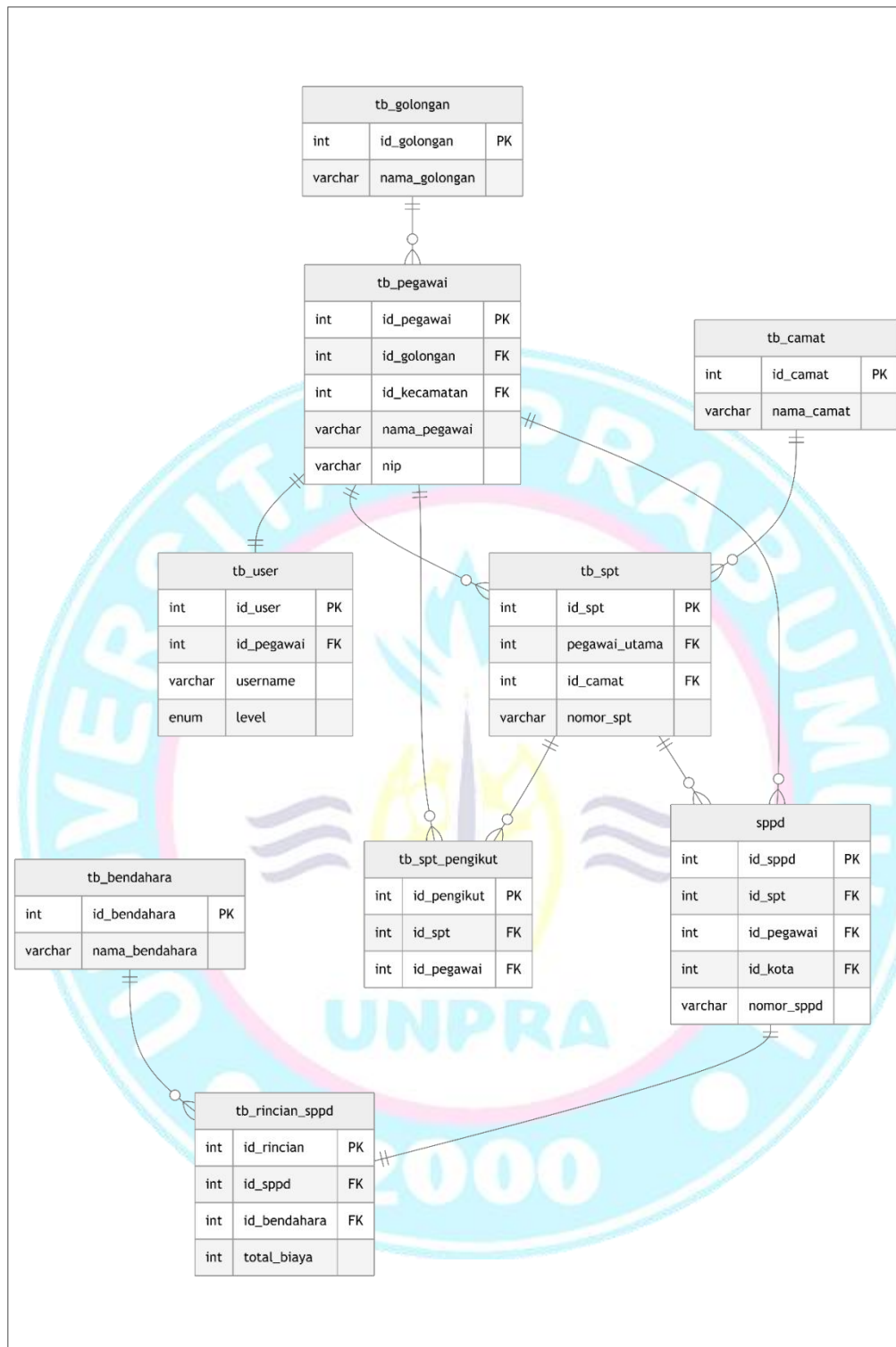
Keterangan:

1. Camat membuka halaman *login* pada sistem.
2. Sistem menampilkan *form login*.
3. Camat memasukkan *username* dan *password*.
4. Camat menekan tombol *login*.

5. Sistem melakukan validasi *username* dan *password*.
6. Jika data *login valid*, sistem menampilkan *dashboard* camat.
7. Camat melihat *dashboard* camat.
8. Sistem menampilkan data SPT.
9. Camat melihat data SPT yang tersedia.
10. Sistem menampilkan data SPPD.
11. Camat melihat data SPPD.
12. Camat memberikan persetujuan perjalanan dinas.
13. Sistem menyimpan data persetujuan perjalanan dinas.
14. Camat melakukan *logout* dari sistem.
15. Sistem menampilkan halaman *logout*.
16. Jika *username* atau *password* tidak valid, sistem menampilkan pesan *login gagal*.

4.2.3.3 Class Diagram

Class diagram digunakan untuk menggambarkan struktur serta hubungan antar bagian dalam sistem, sekaligus memperlihatkan proses dan tahapan aktivitas yang terjadi pada aplikasi. Berdasarkan gambar di bawah ini, dapat dijelaskan bahwa Diagram tersebut menunjukkan struktur kelas dan hubungan antar data pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat, mulai dari pengelolaan data pegawai, surat perintah tugas (SPT), surat perintah perjalanan dinas (SPPD), hingga rincian biaya perjalanan dinas.



Sumber : Data Dikelola Oleh Penulis (2026)

Gambar 4.6 Class Diagram Sistem Yang Diusulkan

Relasi antar tabel pada database ini digunakan untuk menghubungkan data pegawai, surat tugas, perjalanan dinas, wilayah Administrasi, serta rincian biaya

perjalanan dinas. Dengan adanya relasi tersebut, sistem dapat mengelola data secara terstruktur, mengurangi duplikasi data, serta mempermudah proses penginputan, pencarian, dan pembuatan laporan perjalanan dinas.

4.3 Perancangan Database

Perancangan *database* merupakan tahapan penting dalam pembangunan sistem informasi perjalanan dinas. *Database* digunakan sebagai tempat penyimpanan data yang saling terhubung sehingga proses pengelolaan data perjalanan dinas dapat dilakukan secara terstruktur, cepat, dan akurat.

Database pada Sistem Informasi Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat dibuat menggunakan *MySQL* dengan nama database *sppd_benakat*. *Database* ini terdiri dari beberapa tabel yang saling berelasi untuk mendukung proses pengelolaan data pegawai, surat tugas, surat perjalanan dinas, hingga rincian biaya perjalanan dinas.

Tujuan perancangan database ini adalah untuk:

1. Mempermudah penyimpanan data perjalanan dinas.
2. Mengurangi terjadinya duplikasi data.
3. Mempermudah proses pencarian data.
4. Mempermudah pembuatan laporan perjalanan dinas.
5. Menjaga konsistensi dan keterhubungan data antar tabel.

4.3.1 Struktur Tabel Database

4.3.1.1 Tabel *tb_user*

Tabel *tb_user* digunakan untuk menyimpan data pengguna yang dapat mengakses sistem.

Fungsi Tabel

1. Menyimpan data akun pengguna.
2. Digunakan untuk proses *login* sistem.
3. Menentukan hak akses pengguna.

Tabel 4.1 Tabel *User*

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
<i>id_user</i>	int	6	<i>Primary Key</i>
<i>id_pegawai</i>	int	6	<i>Foreign Key</i>
<i>nama_user</i>	varchar	30	Nama <i>user</i>

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
level	ENUM	-	Hak akses pengguna

4.3.1.2 Tabel tb_camat

Tabel tb_camat digunakan untuk menyimpan data camat. Fungsi Tabel Menyimpan data camat dan menjadi data induk camat.

Tabel 4.2 Tabel Camat

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_camat	int	6	Primary Key
nama_camat	varchar	30	Nama camat
nip	varchar	18	NIP Camat
jabatan	varchar	30	Jabatan

4.3.1.3 Tabel tb_bendahara

Tabel tb_bendahara digunakan untuk menyimpan data bendahara. Fungsi Tabel Menyimpan data bendahara.

Tabel 4.3 Tabel Bendahara

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_bendahara	int	6	Primary Key
nama_bendahara	varchar	30	Nama bendahara
nip	varchar	18	Foreign Key
jabatan	varchar	30	Bendahara

4.3.1.4 Tabel tb_golongan

Tabel tb_golongan digunakan untuk menyimpan data golongan pegawai. Fungsi Tabel menyimpan data golongan pegawai dan digunakan dalam pengelolaan data pegawai.

Tabel 4.4 Tabel golongan

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_golongan	int	6	Primary Key
nama_golongan	varchar	20	Nama golongan

4.3.1.5 Tabel tb_pegawai

Tabel tb_pegawai digunakan untuk menyimpan data pegawai. Fungsi Tabel untuk menyimpan identitas pegawai dan digunakan pada surat tugas dan perjalanan dinas.

Tabel 4.5 Tabel Pegawai

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_pegawai	int	6	Primary key tabel pegawai
nama_pegawai	varchar	25	Nama pegawai
nip	varchar	18	Nomor induk pegawai
jabatan	varchar	25	Jabatan pegawai
pangkat_gol	varchar	25	Pangkat dan golongan
id_golongan	int	6	Foreign key dari tabel golongan

4.3.1.6 Tabel tb_spt

Tabel tb_spt digunakan untuk menyimpan data Surat Perintah Tugas. Fungsi Tabel untuk menyimpan data surat tugas dan menjadi dasar penerbitan SPPD.

Tabel 4.6 Tabel SPT

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_spt	int	6	Primary key tabel surat perintah tugas
nomor_spt	varchar	25	Nomor surat perintah tugas
pegawai_utama	int	6	ID pegawai utama yang ditugaskan
tanggal_spt	date	-	Tanggal surat tugas dibuat
lama_hari	int	11	Lama perjalanan dinas
tanggal_berangkat	date	-	Tanggal keberangkatan perjalanan dinas
tanggal_kembali	date	-	Tanggal kembali perjalanan dinas
kendaraan	varchar	15	Jenis kendaraan yang digunakan

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
tujuan	<i>varchar</i>	25	Tujuan perjalanan dinas
untuk_kegiatan	<i>text</i>	-	Kegiatan atau keperluan perjalanan dinas
tempat_dikeluarkan	<i>varchar</i>	25	Tempat surat dikeluarkan
tanggal_dikeluarkan	<i>date</i>	-	Tanggal surat dikeluarkan
keterangan_kendaraan	<i>text</i>	-	Keterangan tambahan kendaraan
status	<i>varchar</i>	30	Status surat perintah tugas
<i>approval_camat</i>	<i>enum</i>	-	Status persetujuan camat

Relasi yang terdapat pada tabel spt ini meliputi

1. Satu pegawai dapat memiliki banyak surat tugas.
2. Satu surat tugas dapat memiliki banyak pegawai pengikut.
3. Satu surat tugas dapat memiliki satu data SPPD.

4.3.1.7 Tabel tb_spt_pengikut

Tabel *tb_spt_pengikut* digunakan untuk menyimpan data pegawai pengikut perjalanan dinas. Fungsi tabel menyimpan data pegawai pengikut dan menghubungkan pegawai dengan surat tugas.

Tabel 4.7 Tabel spt pengikut

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_pengikut	int	6	<i>Primary Key</i>
id_spt	int	6	<i>Foreign Key</i>
id_pegawai	int	6	<i>Foreign Key</i>

4.3.1.8 Tabel sppd

Tabel *sppd* digunakan untuk menyimpan data Surat Perintah Perjalanan Dinas. Fungsi tabel untuk menyimpan data perjalanan dinas dan digunakan sebagai dokumen resmi perjalanan.

Tabel 4.8 Tabel sppd

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_sppd	int	6	Primary Key
id_spt	int	6	Foreign Key
nomor_sppd	varchar	20	Nomor SPPD
transportasi	varchar	25	Jenis transportasi
tempat_berangkat	varchar	25	Tempat berangkat
tempat_tujuan	varchar	50	Tempat tujuan
lama_perjalanan	varchar	20	Lama perjalanan
tgl_berangkat	date	-	Tanggal berangkat
tgl_kembali	date	-	Tanggal kembali
keterangan	text	-	Keterangan tambahan

4.3.1.9 Tabel tb_rincian_sppd

Tabel *tb_rincian_sppd* digunakan untuk menyimpan rincian biaya perjalanan dinas. Fungsi tabel menyimpan rincian biaya perjalanan dinas dan menghitung total biaya perjalanan.

Tabel 4.9 Tabel rincian sppd

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
id_rincian	int	6	Primary Key
id_spt	int	6	Foreign Key
uang_harian	int	11	Uang harian
biaya_bbm	int	11	Biaya BBM
biaya_hotel	int	11	Biaya hotel
biaya_transport	int	11	Biaya transport

Field	Tipe Data	Length	Keterangan
total_biaya	int	11	Total biaya
created_at	datetime	-	Tanggal input

4.3.1.10 Relasi Antar Tabel

Berikut hubungan antar tabel pada database Sistem Informasi Perjalanan Dinas:

1. Tabel tb_golongan berelasi dengan tabel tb_pegawai melalui *field* id_golongan.
2. Tabel tb_pegawai berelasi dengan tabel tb_spt melalui *field* pegawai_utama.
3. Tabel tb_spt berelasi dengan tabel tb_spt_pengikut melalui *field* id_spt.
4. Tabel tb_pegawai berelasi dengan tabel tb_spt_pengikut melalui *field* id_pegawai.
5. Tabel tb_spt berelasi dengan tabel sppd melalui *field* id_spt.
6. Tabel tb_spt berelasi dengan tabel tb_rincian_sppd melalui *field* id_spt.
7. Tabel tb_user berelasi dengan tabel tb_pegawai melalui id_pegawai.

Perancangan database Sistem Informasi Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat dibuat untuk mendukung proses pengelolaan perjalanan dinas secara terkomputerisasi. *Database* dirancang menggunakan beberapa tabel yang saling terhubung sehingga mampu mempermudah pengolahan data pegawai, surat tugas, surat perjalanan dinas, dan rincian biaya perjalanan dinas.

Dengan adanya *database* ini, proses penginputan data, pencarian data, pembuatan laporan, dan pengelolaan Administrasi perjalanan dinas menjadi lebih efektif, cepat, dan terstruktur.

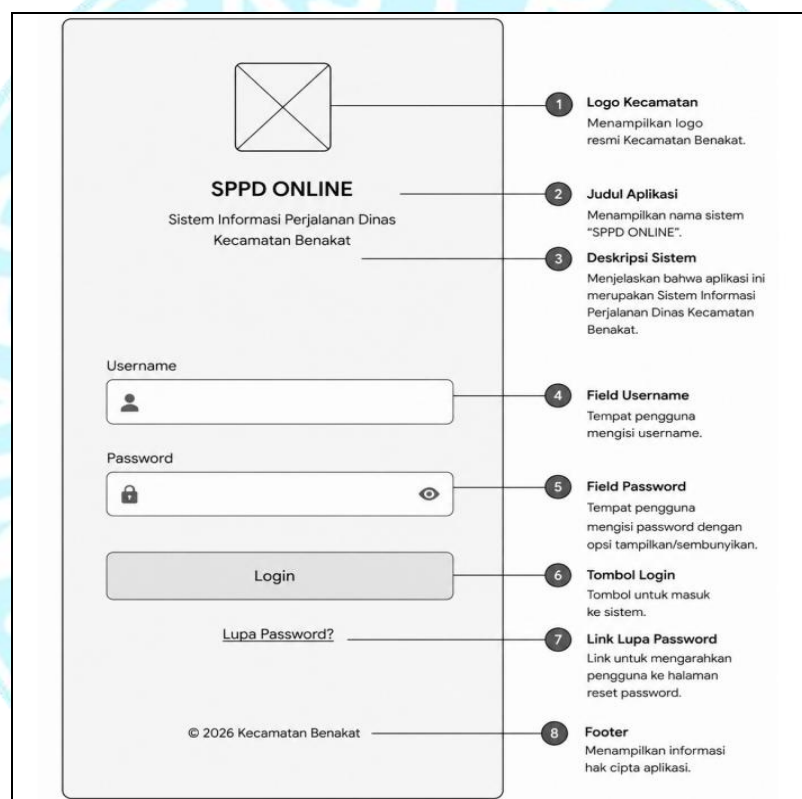
4.4 Perancangan Antar Muka

Perancangan antarmuka merupakan tahapan yang dilakukan untuk menggambarkan bentuk tampilan sistem yang akan digunakan oleh pengguna. Pada tahap ini, peneliti merancang tampilan halaman sistem agar proses pengolahan data perjalanan dinas dapat dilakukan dengan lebih mudah, teratur, dan efisien. Antarmuka yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna,

sehingga setiap menu dan fitur dapat dipahami serta digunakan dengan baik oleh Admin, pegawai, maupun camat.

Perancangan antarmuka dalam sistem ini meliputi tampilan halaman *login*, *dashboard*, pengelolaan data pegawai, data perjalanan dinas, pembuatan SPT, SPPD, rincian biaya, hingga laporan perjalanan dinas. Setiap tampilan dirancang dengan susunan menu yang sederhana dan mudah diakses agar dapat membantu pengguna dalam menjalankan proses Administrasi perjalanan dinas di kantor Kecamatan Benakat secara lebih efektif.

4.4.1 Halaman Login Admin



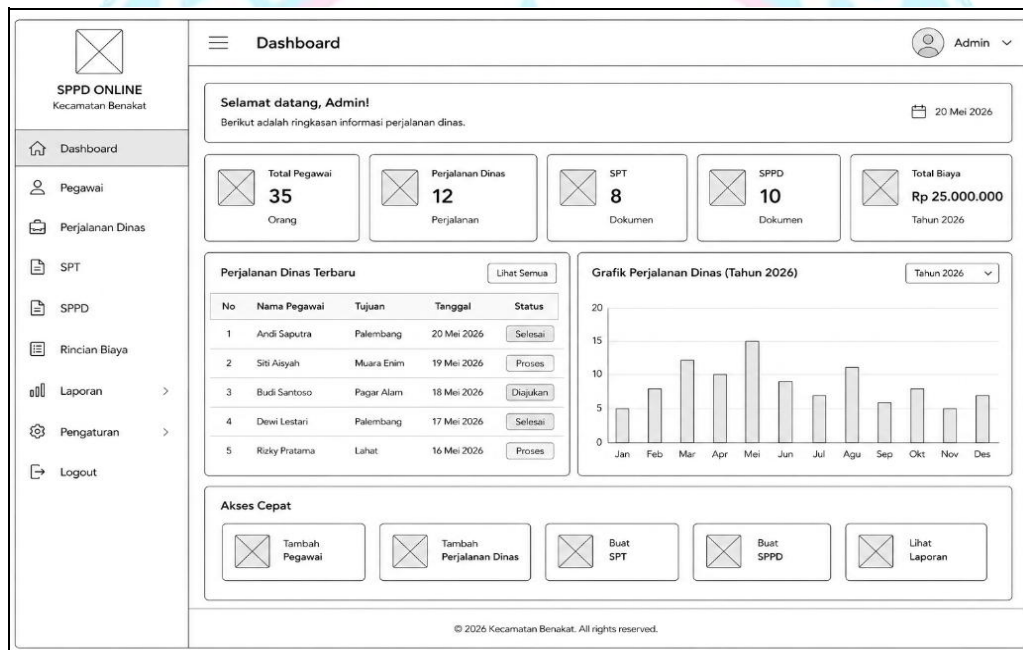
sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.7 Rancangan Halaman Login Admin

Halaman ini menampilkan rancangan antarmuka halaman *login* Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini digunakan sebagai sarana autentikasi pengguna dengan menyediakan fasilitas pengisian *username* dan *password* sebelum mengakses fitur-fitur yang tersedia dalam sistem. Selain itu, halaman ini juga menampilkan identitas aplikasi, logo instansi, fitur lupa *password*, dan informasi hak cipta aplikasi.

4.4.2 Halaman Utama Dashboard Admin

Halaman dashboard berfungsi sebagai halaman utama yang ditampilkan setelah pengguna berhasil melakukan *login* ke dalam sistem. Pada halaman ini disajikan ringkasan informasi perjalanan dinas secara visual dan terstruktur, seperti jumlah pegawai, jumlah perjalanan dinas, jumlah dokumen SPT dan SPPD, serta total biaya perjalanan dinas. Selain itu, *dashboard* juga menampilkan daftar perjalanan dinas terbaru, grafik perjalanan dinas berdasarkan periode tertentu, serta menu akses cepat untuk memudahkan pengguna dalam mengelola data dan dokumen perjalanan dinas. Dengan adanya *dashboard* ini, pengguna dapat memperoleh informasi penting secara cepat dan mendukung proses pengambilan keputusan yang lebih efektif.



sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.8 Rancangan Halaman Utama Dashboard Admin

4.4.3 Halaman data pegawai

Halaman data pegawai menampilkan implementasi halaman Data Pegawai yang berfungsi untuk melakukan pengelolaan data pegawai pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyediakan fasilitas penambahan dan penyimpanan data pegawai yang meliputi nama pegawai, NIP, jabatan, dan golongan. Seluruh data yang telah tersimpan ditampilkan dalam bentuk tabel untuk memudahkan proses pencarian dan pengelolaan data. Keberadaan halaman ini mendukung proses administrasi perjalanan dinas karena data pegawai yang tersimpan dapat digunakan secara otomatis dalam pembuatan dokumen SPT, SPPD, serta berbagai laporan yang berkaitan dengan perjalanan dinas.

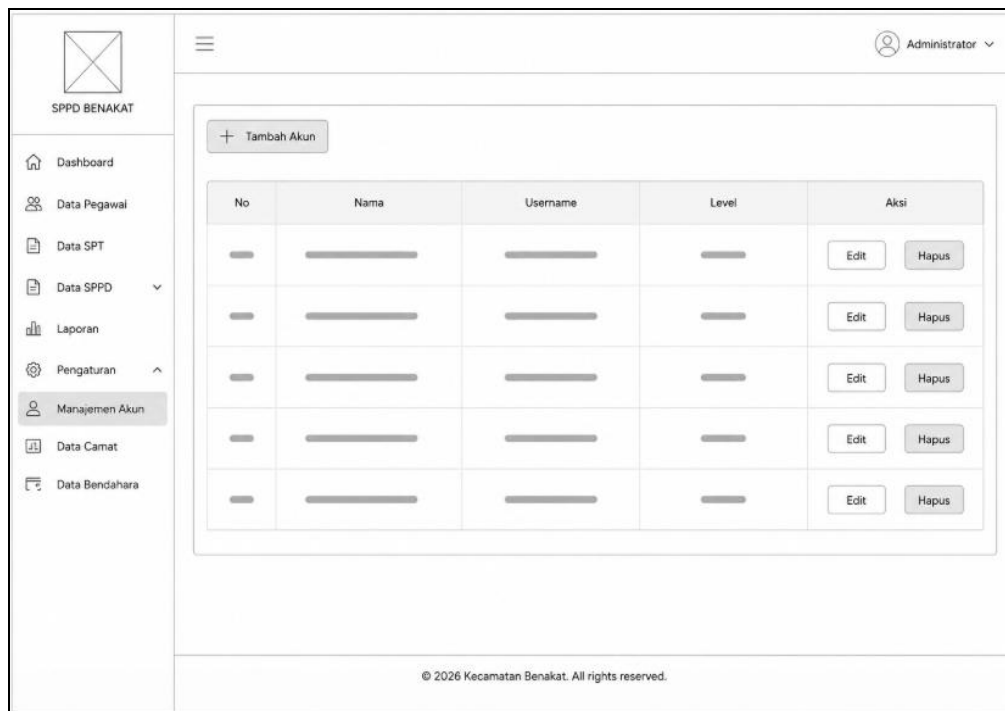
sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.9 Rancangan Halaman data pegawai

4.4.4 Halaman data user

Menampilkan implementasi halaman Manajemen Akun yang berfungsi sebagai sarana pengelolaan akun pengguna pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Melalui halaman ini, administrator dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data akun pengguna. Informasi yang ditampilkan meliputi nama pengguna, username, dan level akses

yang dimiliki oleh setiap pengguna. Pengelolaan akun yang terstruktur membantu dalam pengaturan hak akses sistem sehingga keamanan data dan proses administrasi perjalanan dinas dapat terjaga dengan baik. Halaman ini menjadi bagian penting dalam mendukung pengoperasian sistem secara efektif dan terkendali.



sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.10 Rancangan Halaman data user

4.4.5 Halaman data camat

Implementasi halaman Data Camat yang berfungsi untuk mengelola data pejabat camat pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Melalui halaman ini, administrator dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data camat yang meliputi nama camat, NIP, dan jabatan. Data yang tersimpan akan digunakan sebagai referensi dalam proses penerbitan dokumen perjalanan dinas, khususnya pada bagian otorisasi dan pengesahan dokumen. Dengan adanya pengelolaan data camat secara terpusat, proses administrasi dapat dilakukan secara lebih efektif, akurat, dan terstruktur.

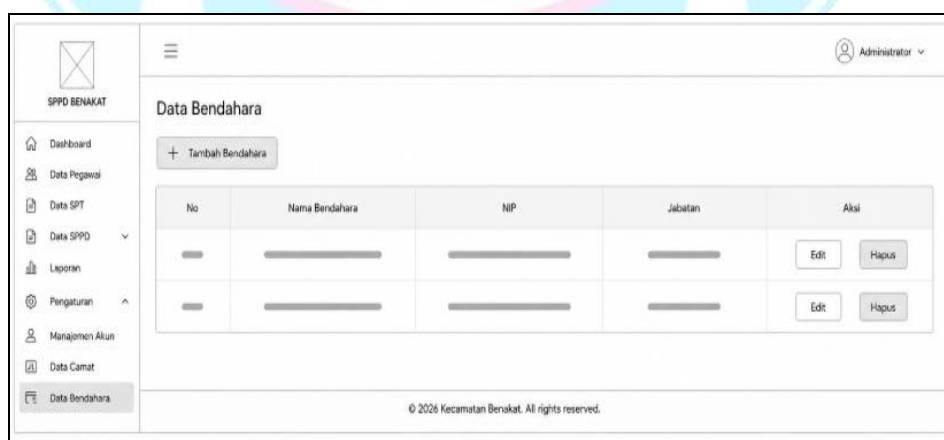


sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.11 Rancangan Halaman master data camat

4.4.6 Halaman data bendahara

Implementasi halaman Data Bendahara yang berfungsi untuk mengelola data pejabat bendahara pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Melalui halaman ini, administrator dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data bendahara yang meliputi nama bendahara, NIP, dan jabatan. Data yang tersimpan digunakan sebagai referensi dalam proses pengelolaan administrasi keuangan perjalanan dinas serta penyusunan dokumen yang memerlukan informasi bendahara. Dengan adanya pengelolaan data bendahara secara terpusat, keakuratan data dapat terjaga sehingga mendukung kelancaran proses administrasi dan pelaporan perjalanan dinas secara efektif dan efisien.

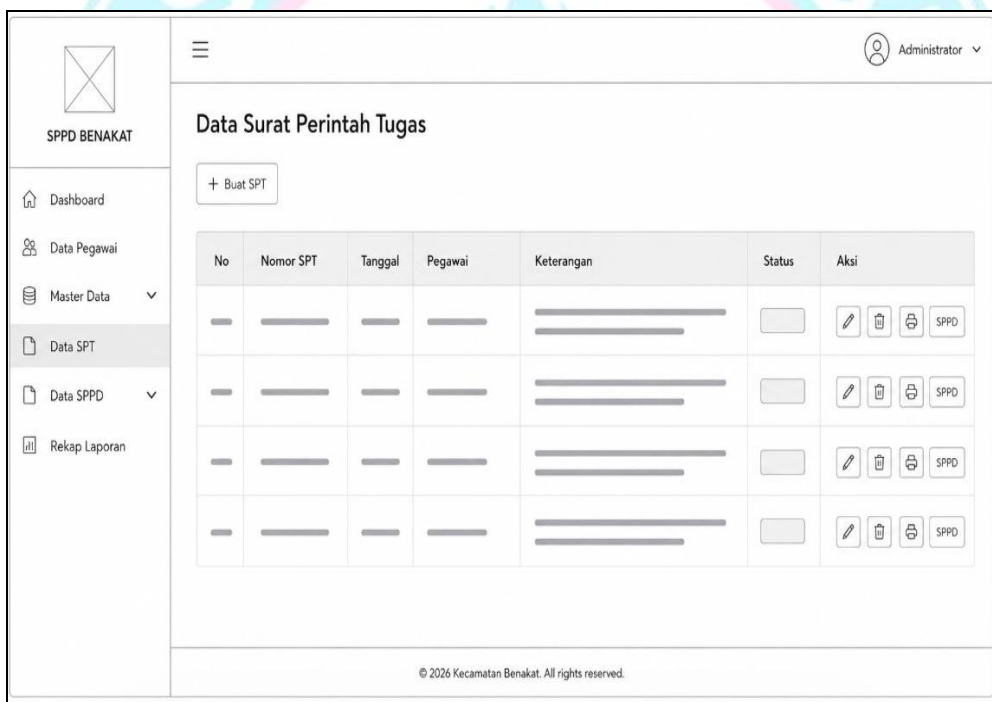


sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.12 Rancangan Halaman master data Bendahara

4.4.7 Halaman data SPT

Halaman Data Surat Perintah Tugas (SPT) yang berfungsi sebagai sarana pengelolaan dokumen penugasan pegawai pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Melalui halaman ini, administrator dapat melakukan pembuatan, pengubahan, penghapusan, pencetakan, dan pengelolaan data SPT secara terintegrasi. Informasi yang ditampilkan meliputi nomor SPT, tanggal penerbitan, pegawai yang ditugaskan, keterangan tugas, dan status dokumen. Sistem juga menyediakan fasilitas untuk menghasilkan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) berdasarkan data SPT yang telah tersedia. Implementasi halaman ini mendukung proses administrasi perjalanan dinas agar lebih efektif, akurat, dan mudah dalam pengelolaan maupun pencarian dokumen.



No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
—	—	—	—	—	—	SPPD
—	—	—	—	—	—	SPPD
—	—	—	—	—	—	SPPD
—	—	—	—	—	—	SPPD

© 2026 Kecamatan Benakat. All rights reserved.

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.13 Rancangan Halaman data spt

4.4.8 Halaman input data SPT

Halaman Buat Surat Perintah Tugas (SPT) yang berfungsi untuk melakukan input data penugasan perjalanan dinas pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyediakan formulir pengisian data yang meliputi nomor SPT, pegawai yang ditugaskan,

uraian kegiatan, tanggal keberangkatan dan kepulangan, lama perjalanan, jenis kendaraan, keterangan kendaraan, serta pegawai pengikut. Data yang diinput pada halaman ini akan disimpan ke dalam basis data dan digunakan sebagai dasar dalam pembuatan dokumen SPT maupun SPPD. Implementasi halaman ini membantu mempercepat proses administrasi, mengurangi kesalahan pencatatan, serta memastikan kelengkapan informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan perjalanan dinas.

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.14 Rancangan Halaman *input* data spt

4.4.9 Halaman input data SPPD

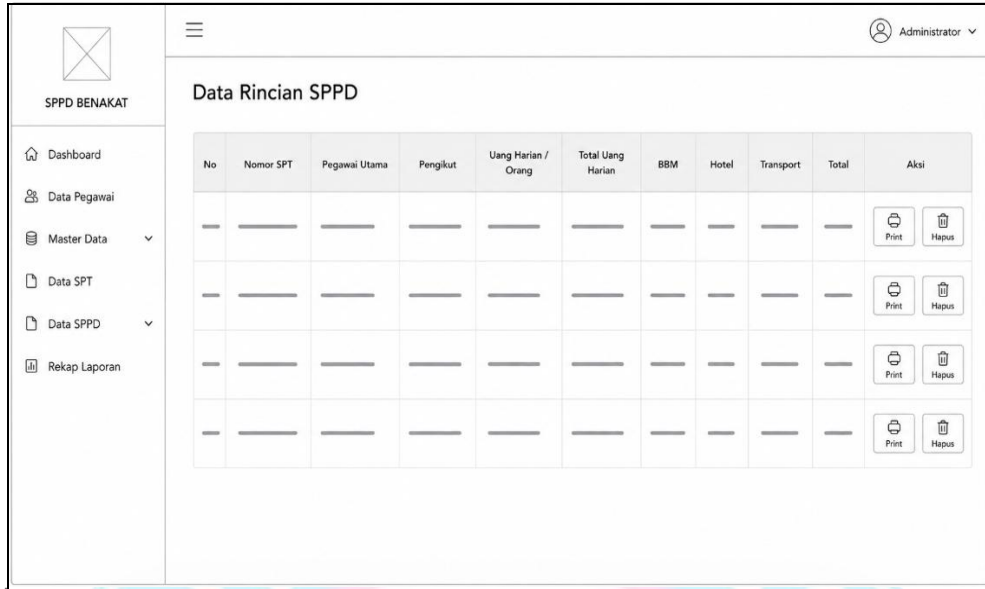
Halaman Buat Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) yang berfungsi untuk mengelola proses pembuatan dokumen perjalanan dinas pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyediakan formulir pengisian data yang meliputi nomor SPPD, nama pegawai yang ditugaskan, tempat keberangkatan, tempat tujuan, tanggal keberangkatan, tanggal kembali, lama perjalanan, dan sarana transportasi yang digunakan. Data yang diinput akan disimpan ke dalam basis data dan digunakan dalam proses penerbitan dokumen SPPD serta pelaporan perjalanan dinas. Implementasi halaman ini membantu meningkatkan ketepatan pengelolaan data, mempercepat proses administrasi, serta memudahkan penyusunan dokumen perjalanan dinas secara terintegrasi.

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.15 Rancangan Halaman *input* data sppd

4.4.10 Halaman data rincian biaya SPPD

Halaman Data Rincian SPPD yang berfungsi untuk mengelola dan menampilkan informasi rincian biaya perjalanan dinas pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyajikan data terkait nomor SPT, pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas, jumlah pegawai pengikut, uang harian per orang, total uang harian, biaya BBM, biaya hotel, biaya transportasi, serta total keseluruhan biaya perjalanan dinas. Sistem juga menyediakan fitur pencetakan laporan rincian biaya dan penghapusan data untuk mendukung pengelolaan administrasi yang lebih efektif. Implementasi halaman ini membantu meningkatkan akurasi perhitungan biaya perjalanan dinas, mempermudah proses pelaporan, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan anggaran perjalanan dinas.



The screenshot displays the 'SPPD BENAKAT' web application. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Data Pegawai, Master Data, Data SPT, Data SPPD, and Rekap Laporan. The main area is titled 'Data Rincian SPPD' and contains a table with the following columns: No, Nomor SPT, Pegawai Utama, Pengikut, Uang Harian / Orang, Total Uang Harian, BBM, Hotel, Transport, Total, and Aksi. The table has four data rows, each with a 'Print' and 'Hapus' button in the 'Aksi' column. The top right of the interface shows a user profile icon and the name 'Administrator'.

No	Nomor SPT	Pegawai Utama	Pengikut	Uang Harian / Orang	Total Uang Harian	BBM	Hotel	Transport	Total	Aksi
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Print Hapus
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Print Hapus
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Print Hapus
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Print Hapus

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.16 Rancangan Halaman data rincian biaya sppd

4.4.11 Halaman input rincian biaya SPPD

Halaman Input Rincian SPPD yang berfungsi untuk mengelola data rincian biaya perjalanan dinas pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyediakan formulir pengisian data yang meliputi nomor SPT, pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas, jumlah pegawai yang terlibat, lama perjalanan, besaran uang harian per orang, biaya BBM, biaya hotel atau penginapan, serta biaya transportasi. Data yang diinput akan disimpan ke dalam basis data dan digunakan sebagai dasar dalam perhitungan total biaya perjalanan dinas serta penyusunan laporan pertanggungjawaban. Implementasi halaman ini membantu meningkatkan akurasi perhitungan biaya, mempermudah pengelolaan administrasi keuangan, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.

The screenshot shows a web application interface for 'SPPD BENAKAT'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Data Pegawai, Master Data, Data SPT, Data SPPD, and Rekap Laporan. The main area is titled 'Input Rincian SPPD' and contains the following input fields:

- Nomor SPT: A text input field.
- Pegawai Utama: A dropdown menu.
- Pengikut Perjalanan Dinas: A text input field with a '+' icon.
- Jumlah Pegawai: A dropdown menu.
- Lama Perjalanan: A dropdown menu.
- Uang Harian Per Orang: A text input field.
- Input nominal untuk masing-masing pegawai: A label above the cost fields.
- Biaya BBM: A text input field.
- Biaya Hotel / Penginapan: A text input field.
- Biaya Transport: A text input field.
- Simpan: A blue button at the bottom.

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.17 Rancangan Halaman *input* rincian biaya sppd

4.4.12 Halaman Rekap laporan SPT

Halaman Rekap Laporan SPT yang berfungsi sebagai sarana penyajian dan pengelolaan data rekapitulasi Surat Perintah Tugas pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Halaman ini menyediakan fasilitas penyaringan data berdasarkan periode dan pegawai sehingga pengguna dapat memperoleh informasi perjalanan dinas secara lebih spesifik. Data yang ditampilkan meliputi nomor SPT, tanggal pelaksanaan, pegawai yang ditugaskan, pegawai pengikut, serta uraian kegiatan yang dilaksanakan. Selain itu, sistem menyediakan fitur ekspor data ke format Excel dan pencetakan kuitansi sebagai pendukung proses administrasi dan pelaporan. Implementasi halaman ini membantu mempercepat proses penyusunan laporan, memudahkan pencarian data perjalanan dinas, serta meningkatkan efektivitas pengelolaan dokumen dan arsip perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.

Rekap Laporan SPT

Semua Bulan 2026 Semua Pegawai **Filter**

Export Excel

No	Nomor	Tanggal	Pegawai	Pengikut	Untuk Kegiatan	Aksi
—	—	—	—	—	—	Kuitansi
—	—	—	—	—	—	Kuitansi
—	—	—	—	—	—	Kuitansi
—	—	—	—	—	—	Kuitansi

© 2026 Kecamatan Benakat. All rights reserved.

sumber data diolah oleh peneliti (2026)

Gambar 4.18 Rancangan Halaman rekap laporan SPT

Berdasarkan rancangan antarmuka yang telah disusun, dapat diketahui bahwa tampilan sistem dibuat dengan menyesuaikan kebutuhan pengguna dalam proses pengelolaan perjalanan dinas di Kantor Kecamatan Benakat. Setiap halaman dirancang dengan tampilan yang mudah dipahami, mulai dari menu utama, *form input* data, hingga halaman laporan, sehingga pengguna dapat menjalankan sistem dengan lebih praktis dan terarah. Desain antarmuka yang sederhana juga bertujuan agar proses penggunaan sistem menjadi lebih nyaman dan membantu meningkatkan efisiensi kerja pengguna dalam mengelola data perjalanan dinas.

BAB V

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Penelitian

Hasil penelitian pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* di Kecamatan Benakat menunjukkan bahwa sistem yang dibangun mampu membantu proses administrasi perjalanan dinas secara lebih terstruktur dan terkomputerisasi. Sistem ini dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL* sehingga mampu mengintegrasikan proses pengelolaan data pegawai, surat tugas, SPPD, hingga laporan perjalanan dinas dalam satu aplikasi berbasis *web*. Implementasi Perangkat Keras. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh peneliti dalam perancangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* di Kecamatan Benakat, sebagai berikut :

1. Laptop *AsusVivoBook*
2. *Processor Intel(R) Core(TM) i3-1005G1 CPU @ 1.20GHz (1.19 GHz)*
3. *RAM 4,00 GB*
4. *Optical Mouse*

5.1.1 Implementasi Perangkat Lunak

Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh peneliti dalam perancangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* di Kecamatan Benakat, sebagai berikut :

1. Sistem Operasi *Windows 11 Home Single Language (64-bit)*
2. *Microsoft Visio 2013*
3. *Microsoft Word 2010*
4. *Chrome*
5. *Visual Studio Code*
6. *Xampp Control Panel V.3.3.0*

5.1.2 Implementasi Database

Implementasi *database* merupakan tahap penerapan rancangan basis data yang telah dibuat pada tahap perancangan sistem. Database digunakan sebagai media penyimpanan seluruh data yang dibutuhkan oleh Sistem Informasi

Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat, sehingga data dapat dikelola secara terstruktur, terintegrasi, dan mudah diakses. Pada sistem ini, database dibangun menggunakan MySQL yang berfungsi untuk menyimpan data pengguna, data pegawai, data camat, data bendahara, data Surat Perintah Tugas (SPT), data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), data rincian biaya perjalanan dinas, serta data pendukung lainnya. Implementasi database dilakukan dengan membuat tabel-tabel sesuai kebutuhan sistem beserta relasi antar tabel untuk mendukung proses pengolahan data secara efektif dan efisien.

5.1.2.1 Implementasi Tabel Pegawai

Menampilkan struktur tabel pegawai yang digunakan untuk menyimpan data pegawai yang terlibat dalam perjalanan dinas. Tabel ini memuat informasi seperti identitas pegawai, NIP, jabatan, dan golongan yang digunakan sebagai referensi dalam pembuatan dokumen SPT dan SPPD.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id_pegawai	int(6)		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lainnya
2	nama_pegawai	varchar(25)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
3	nip	varchar(18)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
4	jabatan	varchar(50)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
5	pangkat_gol	varchar(25)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
6	id_golongan	int(6)		Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.1 Tabel Database Pegawai

5.1.2.2 Implementasi Tabel User

Struktur tabel **user** yang digunakan untuk menyimpan data akun pengguna sistem. Tabel ini berisi informasi nama pengguna, username, password, dan level akses yang digunakan dalam proses login serta pengaturan hak akses pengguna pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id_user	int(6)		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lainnya
2	nama_user	varchar(15)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
3	username	varchar(15)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
4	password	varchar(60)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
5	level	enum('admin', 'pegawai', 'camat')	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.2 Tabel Database user

5.1.2.3 Implementasi Tabel Camat

Struktur tabel **camat** yang digunakan untuk menyimpan data pejabat camat pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini terdiri dari beberapa atribut, yaitu **id_camat** sebagai kunci utama (*primary key*), **nama_camat**, **nip**, dan **jabatan**. Data yang tersimpan pada tabel ini digunakan sebagai referensi dalam proses pembuatan dan pengesahan dokumen perjalanan dinas, sehingga informasi pejabat yang berwenang dapat ditampilkan secara otomatis pada dokumen yang dihasilkan oleh sistem.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐ 1	id_camat	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐ 2	nama_camat	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐ 3	nip	varchar(18)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐ 4	jabatan	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.3 Tabel Database Camat

5.1.2.4 Implementasi Tabel Bendahara

Struktur tabel **bendahara** yang digunakan untuk menyimpan data bendahara pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini terdiri dari beberapa atribut, yaitu **id_bendahara** sebagai kunci utama (*primary key*), **nama_bendahara**, **nip**, dan **jabatan**. Data yang tersimpan pada tabel ini digunakan sebagai referensi dalam proses pengelolaan administrasi keuangan perjalanan dinas serta pembuatan dokumen dan laporan yang memerlukan informasi bendahara. Dengan adanya tabel ini, data bendahara dapat dikelola secara terstruktur dan terintegrasi dalam sistem.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐ 1	id_bendahara	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐ 2	nama_bendahara	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐ 3	nip	varchar(18)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐ 4	jabatan	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.4 Tabel Database Bendahara

5.1.2.5 Implementasi Tabel golongan

Struktur tabel **golongan** yang digunakan untuk menyimpan data golongan dan pangkat pegawai pada Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini terdiri dari atribut **id_golongan** sebagai kunci utama (*primary key*), **nama_golongan**, dan **pangkat**. Data yang tersimpan pada tabel ini digunakan sebagai referensi dalam pengelolaan data pegawai serta proses pembuatan dokumen perjalanan dinas. Dengan adanya tabel golongan, informasi mengenai golongan dan pangkat pegawai dapat dikelola secara terstruktur sehingga mendukung keakuratan data dalam sistem.



#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐ 1	id_golongan	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐ 2	nama_golongan	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐ 3	pangkat	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.5 Tabel Database Golongan

5.1.2.6 Implementasi Tabel SPT

Struktur tabel **SPT** yang berfungsi untuk menyimpan data Surat Perintah Tugas dalam Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini memiliki atribut utama seperti **id_spt**, **nomor_spt**, **pegawai_utama**, **tanggal_spt**, **lama_hari**, **tanggal_berangkat**, **tanggal_kembali**, **kendaraan**, **tujuan**, **untuk_kegiatan**, **tempat_dikeluarkan**, **tanggal_dikeluarkan**, **keterangan_kendaraan**, **status**, **approval_camat**, dan **jenis_perjalanan**. Data pada tabel ini digunakan sebagai dasar pengelolaan penugasan perjalanan dinas, proses persetujuan oleh camat, serta pembuatan dokumen SPPD secara otomatis. Implementasi tabel SPT mendukung pengelolaan data yang lebih terstruktur, akurat, dan efisien dalam proses administrasi perjalanan dinas.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐	1 id_spt	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	2 nomor_spt	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	3 pegawai_utama	int(11)			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	4 tanggal_spt	date			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	5 lama_hari	int(11)			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	6 tanggal_berangkat	date			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	7 tanggal_kembali	date			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	8 kendaraan	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	9 tujuan	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	10 untuk_kegiatan	text	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	11 tempat_dikeluarkan	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	12 tanggal_dikeluarkan	date			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	13 keterangan_kendaraan	text	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	14 status	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Ya	Menunggu			Ubah Hapus Lainnya
☐	15 approval_camats	enum('Menunggu', 'Disetujui', 'Ditolak')	utf8mb4_general_ci		Ya	Menunggu			Ubah Hapus Lainnya
☐	16 jenis_perjalanan	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.6 Tabel Database SPT

5.1.2.7 Implementasi Tabel SPT Pengikut

Struktur tabel **pengikut** yang berfungsi untuk menyimpan hubungan antara Surat Perintah Tugas (SPT) dengan pegawai yang bertindak sebagai pengikut dalam perjalanan dinas. Tabel ini memiliki atribut **id_pengikut** sebagai identitas unik data, **id_spt** sebagai referensi ke tabel SPT, dan **id_pegawai** sebagai referensi ke tabel pegawai. Implementasi tabel ini mendukung hubungan satu-ke-banyak (*one-to-many*), di mana satu dokumen SPT dapat memiliki lebih dari satu pegawai pengikut. Dengan demikian, data pegawai yang terlibat dalam perjalanan dinas dapat dikelola secara lebih terstruktur dan terintegrasi dalam sistem.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐	1 id_pengikut	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	2 id_spt	int(6)			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya
☐	3 id_pegawai	int(6)			Ya	NULL			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.7 Tabel Database SPT Pengikut

5.1.2.8 Implementasi Tabel SPPD

Struktur tabel SPPD yang berfungsi untuk menyimpan data Surat Perintah Perjalanan Dinas dalam Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini memiliki atribut **id_sppd**, **id_spt**, **nomor_sppd**,

transportasi, tempat_berangkat, tempat_tujuan, lama_perjalanan, tgl_berangkat, tgl_kembali, dan keterangan. Tabel SPPD berperan sebagai penyimpan informasi pelaksanaan perjalanan dinas yang diterbitkan berdasarkan data pada tabel SPT. Implementasi tabel ini memungkinkan pengelolaan data perjalanan dinas dilakukan secara terintegrasi, sehingga memudahkan proses pencarian data, pembuatan dokumen, serta penyusunan laporan perjalanan dinas secara efektif dan efisien.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
1	id_sppd	int(6)		Tidak	Tidak ada				Ubah Hapus Lainnya
2	id_spt	int(6)		Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
3	nomor_sppd	varchar(20)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
4	transportasi	varchar(25)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
5	tempat_berangkat	varchar(25)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
6	tempat_tujuan	varchar(75)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
7	lama_perjalanan	varchar(20)	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
8	tgl_berangkat	date		Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
9	tgl_kembali	date		Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya
10	keterangan	text	utf8mb4_general_ci	Ya	NULL				Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.8 Tabel Database SPPD

5.1.2.9 Implementasi Tabel Rincian SPPD

Struktur tabel **rincian_sppd** yang berfungsi untuk menyimpan data rincian biaya perjalanan dinas dalam Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Kecamatan Benakat. Tabel ini memiliki atribut **id_rincian** sebagai identitas unik setiap data, **id_spt** sebagai penghubung dengan tabel SPT, **uang_harian** untuk menyimpan biaya uang harian pegawai, **biaya_bbm** untuk biaya bahan bakar minyak, **biaya_hotel** untuk biaya penginapan, **biaya_transport** untuk biaya transportasi, **total_biaya** untuk menyimpan hasil perhitungan keseluruhan biaya perjalanan dinas, serta **created_at** untuk mencatat waktu penyimpanan data. Implementasi tabel ini mendukung proses pengelolaan anggaran, penyusunan laporan pertanggungjawaban, serta rekapitulasi biaya perjalanan dinas secara efektif, akurat, dan terintegrasi.

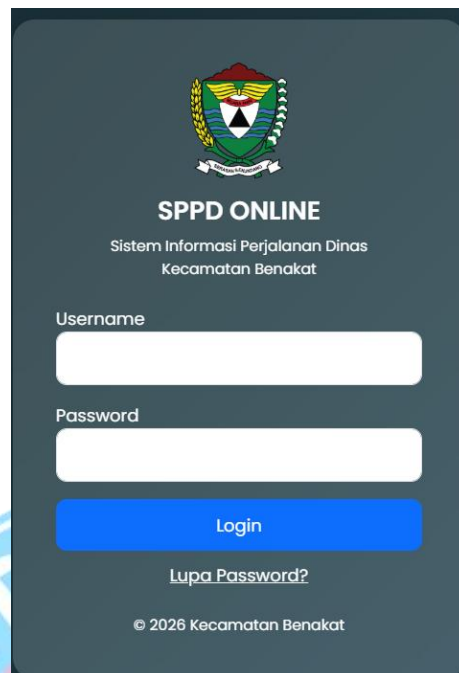
Jelajahi Struktur SQL Cari Tambahkan Ekspor Impor Hak Akses Operasi									
Struktur tabel Tampilan hubungan									
#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Terilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
☐	1 id_rincian	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	2 id_spt	int(6)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	3 uang_harian	int(11)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	4 biaya_bbm	int(11)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	5 biaya_hotel	int(11)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	6 biaya_transport	int(11)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	7 total_biaya	int(11)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
☐	8 created_at	timestamp			Tidak	current_timestamp()			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 5.9 Tabel Database Rincian SPPD

5.1.3 Implementasi Halaman *Login user*

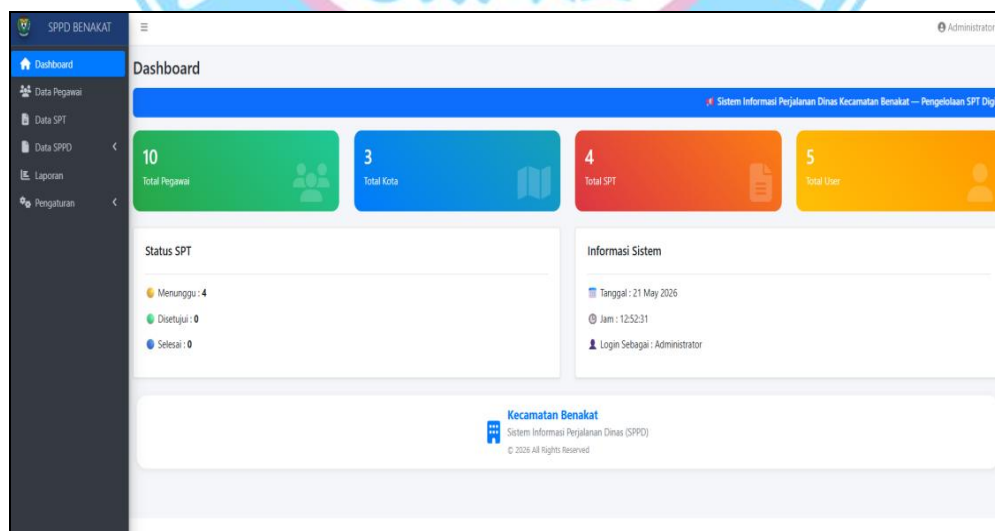
Halaman *login* merupakan bagian awal dari Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* yang digunakan sebagai media *autentikasi* pengguna sebelum dapat mengakses sistem. Pada halaman ini, pengguna diwajibkan memasukkan *username* dan *password* sesuai dengan hak akses yang dimiliki. Sistem *login* dirancang untuk menjaga keamanan data serta membatasi akses pengguna berdasarkan peran masing-masing di dalam aplikasi.

Dalam sistem yang dibangun terdapat tiga jenis akun pengguna, yaitu akun *admin*, akun pegawai, dan akun camat sebagai *verifikator*. Akun *admin* memiliki hak akses untuk mengelola seluruh data perjalanan dinas, data pegawai, pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), serta laporan perjalanan dinas. Akun pegawai digunakan untuk melihat data perjalanan dinas dan mencetak dokumen yang dibutuhkan. Sementara itu, akun camat berfungsi sebagai *verifikator* yang memiliki wewenang untuk melakukan pemeriksaan dan persetujuan terhadap pengajuan perjalanan dinas yang telah dibuat melalui sistem. Dengan adanya pembagian hak akses tersebut, proses pengelolaan perjalanan dinas dapat berjalan lebih terstruktur, aman, dan sesuai dengan tugas masing-masing pengguna.

Gambar 5.10 Halaman *Login user*

5.1.4 Implementasi Halaman *Dashboard*

Halaman *dashboard* merupakan halaman utama yang tampil setelah pengguna berhasil melakukan *login* ke dalam sistem. Pada halaman ini ditampilkan informasi penting berupa jumlah data pegawai, jumlah SPT, jumlah SPPD, serta jumlah pengguna yang terdaftar dalam sistem. Selain itu, *dashboard* juga menampilkan informasi status perjalanan dinas dan informasi pengguna yang sedang aktif menggunakan aplikasi.

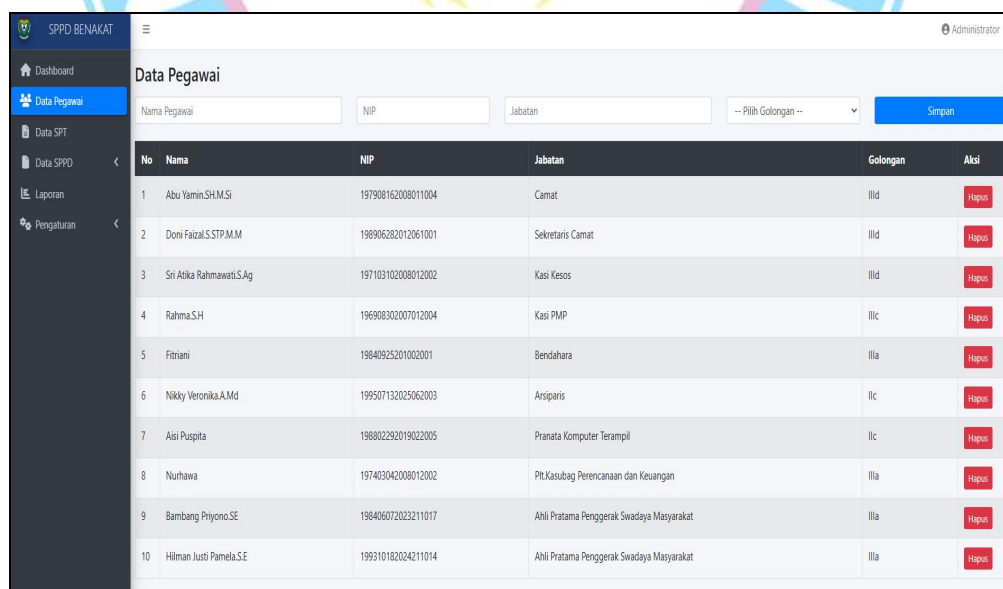
Gambar 5.11 Tampilan *Dashboard Sistem*

5.1.5 Implementasi Menu Data Pegawai

Menu data pegawai merupakan salah satu fitur utama dalam Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas yang digunakan untuk mengelola seluruh data pegawai di Kecamatan Benakat. Halaman ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan data pegawai yang nantinya digunakan dalam proses pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). Dengan adanya menu ini, proses pengelolaan data pegawai menjadi lebih terstruktur dan mudah diakses oleh admin.

Pada halaman data pegawai, *admin* dapat melakukan proses penambahan, pengubahan, serta penghapusan data pegawai sesuai kebutuhan. Data yang dikelola meliputi nama pegawai, Nomor Induk Pegawai (NIP), jabatan, dan golongan pegawai. Seluruh data yang diinput akan tersimpan secara otomatis ke dalam *database* sehingga mempermudah proses pencarian dan pengelolaan data di kemudian hari.

Selain itu, sistem juga menampilkan daftar data pegawai dalam bentuk tabel sehingga memudahkan admin dalam melihat informasi pegawai secara keseluruhan. Dengan adanya implementasi menu data pegawai ini, proses administrasi perjalanan dinas dapat berjalan lebih efektif karena data pegawai telah tersimpan secara terintegrasi di dalam sistem.



No	Nama	NIP	Jabatan	Golongan	Aksi
1	Abu Yamin.SHM.SI	197908162008011004	Camat	IIId	Hapus
2	Doni Faizal.S.STP.M.M	198906282012061001	Sekretaris Camat	IIId	Hapus
3	Sri Atika Rahmawati.S.Ag	197103102008012002	Kasi Kesos	IIId	Hapus
4	Rahma.S.H	196908302007012004	Kasi PMP	IIId	Hapus
5	Fitriani	19840925201002001	Bendahara	IIId	Hapus
6	Nikky Veronika.A.Md	199507132025062003	Arsiparis	IIId	Hapus
7	Aisi Puspita	198802282019022005	Pranata Komputer Terampil	IIId	Hapus
8	Nurhawa	197403042008012002	Pt.Kasubag Perencanaan dan Keuangan	IIId	Hapus
9	Bambang Priyono.SE	198406072023211017	Ahli Pratama Penggerak Swadaya Masyarakat	IIId	Hapus
10	Hilman Justo Pamela.S.E	199310182024211014	Ahli Pratama Penggerak Swadaya Masyarakat	IIId	Hapus

Gambar 5.12 Halaman Data Pegawai

5.1.6 Implementasi Menu Pengaturan

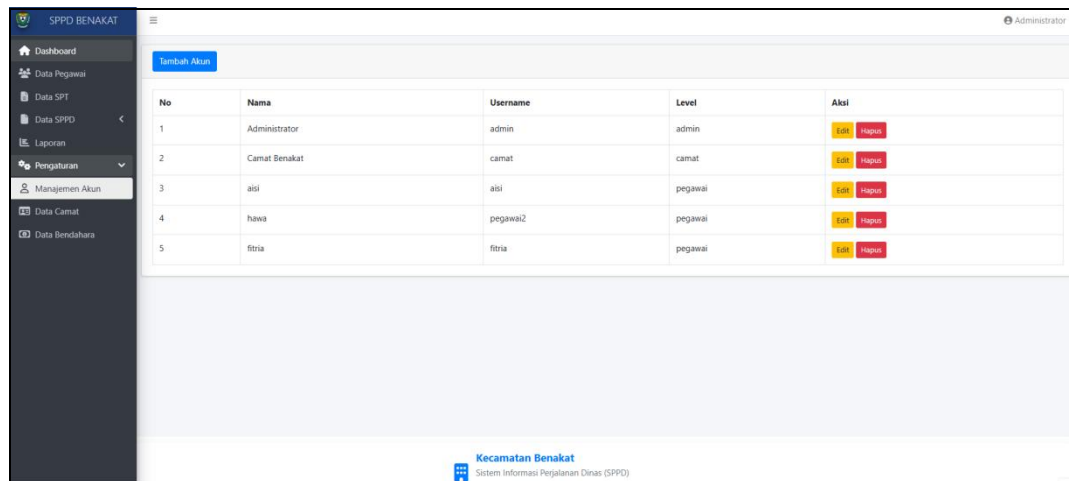
Menu pengaturan merupakan salah satu fitur penting pada aplikasi perjalanan dinas Kecamatan Benakat yang digunakan untuk mengelola hak akses serta data pengguna sistem. Pada menu ini terdapat beberapa sub menu yaitu manajemen akun *user*, data camat, dan data bendahara. Implementasi menu pengaturan bertujuan agar administrator dapat melakukan pengelolaan data pengguna sistem secara mudah dan terstruktur.

Sub menu manajemen akun *user* digunakan untuk mengelola akun pengguna yang dapat mengakses aplikasi. Pada halaman ini administrator dapat menambahkan akun baru, mengubah data akun, serta menghapus akun pengguna. Data yang dikelola meliputi nama pengguna, *username*, *password*, dan level akses pengguna seperti admin, camat, maupun pegawai. Implementasi halaman ini dibuat dalam bentuk tabel data akun disertai tombol tambah, edit, dan hapus untuk mempermudah proses pengelolaan akun.

Selanjutnya terdapat sub menu data camat yang digunakan untuk menyimpan data pimpinan kecamatan yang nantinya digunakan dalam proses pembuatan dokumen perjalanan dinas, seperti Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perjalanan Dinas (SPPD). Pada halaman ini administrator dapat menambahkan dan mengelola data camat yang terdiri dari nama camat, NIP, dan jabatan.

Selain itu terdapat sub menu data bendahara yang berfungsi untuk mengelola data bendahara pengeluaran yang digunakan pada proses pembuatan laporan pembayaran perjalanan dinas. Data bendahara yang disimpan meliputi nama bendahara, NIP, dan jabatan. Implementasi menu ini memudahkan administrator dalam melakukan perubahan data apabila terjadi pergantian bendahara tanpa harus mengubah data secara manual pada dokumen laporan.

Dengan adanya menu pengaturan, proses pengelolaan data pengguna dan pejabat terkait pada aplikasi perjalanan dinas dapat dilakukan secara lebih efektif, terorganisir, dan mempermudah administrasi pada Kecamatan Benakat.



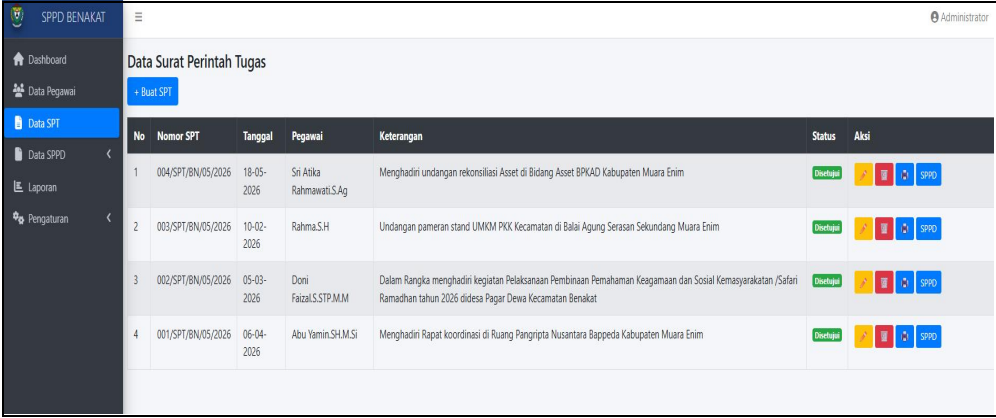
Gambar 5.13 Halaman Pengaturan

5.1.7 Implementasi Menu Surat Perintah Tugas (SPT)

Menu Surat Perintah Tugas (SPT) merupakan fitur yang digunakan untuk mengelola data surat tugas perjalanan dinas pegawai di Kecamatan Benakat. Halaman ini berfungsi untuk membantu proses pembuatan, penyimpanan, serta pengelolaan dokumen surat tugas secara terkomputerisasi sehingga proses administrasi menjadi lebih cepat dan efisien dibandingkan dengan sistem manual sebelumnya.

Pada halaman data Surat Perintah Tugas, admin dapat melakukan penambahan data SPT dengan memilih pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas serta mengisi informasi terkait tanggal kegiatan dan keterangan tugas. Setelah data disimpan, sistem secara otomatis menampilkan daftar surat tugas dalam bentuk tabel yang berisi nomor SPT, tanggal pelaksanaan, nama pegawai, keterangan kegiatan, serta status persetujuan perjalanan dinas.

Selain itu, pada menu ini juga tersedia fitur untuk melakukan edit, hapus, cetak dokumen, serta pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) berdasarkan data SPT yang telah dibuat. Sistem juga menampilkan status pengajuan seperti disetujui dan menunggu verifikasi sehingga memudahkan admin dan camat dalam memantau proses perjalanan dinas. Dengan adanya implementasi menu Surat Perintah Tugas ini, proses pengelolaan administrasi perjalanan dinas menjadi lebih terstruktur, mudah dipantau, dan terintegrasi di dalam sistem.



No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Sri Atika Rahmawati,S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [SPPD]
2	003/SPT/BN/05/2026	10-02-2026	Rahma.S.H	Undangan pameran stand UMUM PKK Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekundang Muara Enim	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [SPPD]
3	002/SPT/BN/05/2026	05-03-2026	Doni Faizal,S.STP.M.M	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan (Safari Ramadhan tahun 2026 didesa Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [SPPD]
4	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Abu Yamin.S.H.M.SI	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten Muara Enim	Diterima	[Edit] [Hapus] [Cetak] [SPPD]

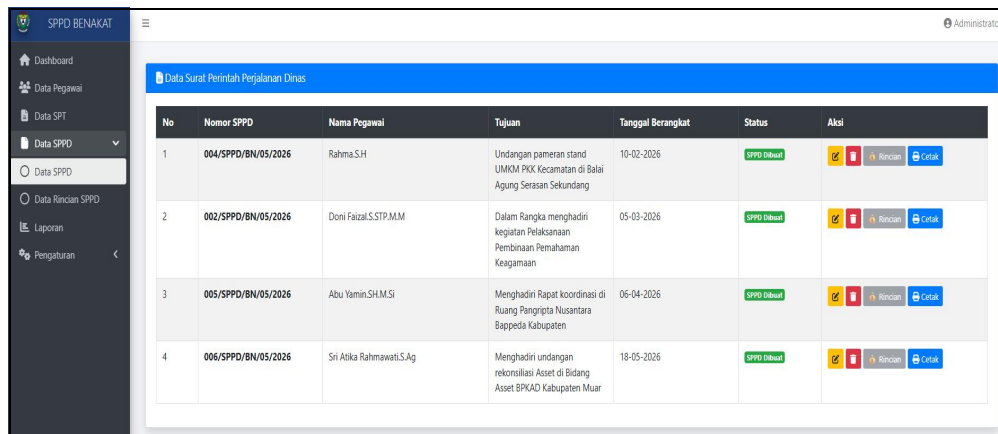
Gambar 5.14 Halaman Data SPT

5.1.8 Implementasi Menu SPPD

Menu Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) merupakan fitur yang digunakan untuk mengelola data perjalanan dinas pegawai secara terkomputerisasi. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan seluruh data SPPD yang telah dibuat berdasarkan Surat Perintah Tugas (SPT) yang sebelumnya telah diinput dan diverifikasi. Dengan adanya menu ini, proses pengelolaan administrasi perjalanan dinas menjadi lebih mudah, cepat, dan terintegrasi di dalam sistem.

Pada halaman data SPPD, sistem menampilkan informasi penting seperti nomor SPPD, nama pegawai, tujuan perjalanan dinas, tanggal keberangkatan, serta status dokumen perjalanan dinas. Selain itu, tersedia beberapa fitur pengelolaan data seperti edit data, hapus data, melihat rincian biaya perjalanan dinas, dan mencetak dokumen SPPD secara langsung melalui sistem.

Sistem juga menyediakan status dokumen untuk menunjukkan bahwa Surat Perintah Perjalanan Dinas telah berhasil dibuat berdasarkan data yang tersedia. Dengan implementasi menu SPPD ini, proses administrasi perjalanan dinas dapat dilakukan secara lebih efektif karena seluruh data tersimpan secara otomatis di dalam *database* sehingga memudahkan proses pencarian data, pencetakan dokumen, dan penyusunan laporan perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.



The screenshot shows a web application interface for 'SPPD BENAKAT'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Data Pegawai, Data SPT, Data SPPD (selected), Data Rincian SPPD, Laporan, and Pengaturan. The main content area is titled 'Data Surat Perintah Perjalanan Dinas' and contains a table with the following data:

No	Nomor SPPD	Nama Pegawai	Tujuan	Tanggal Berangkat	Status	Aksi
1	004/SPPD/BN/05/2026	Rahma,S.H	Undangan pameran stand UMKOM PKK Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekundang	10-02-2026	SPPD Dibuat	[Edit] [Hapus] [Rincian] [Cetak]
2	002/SPPD/BN/05/2026	Doni Faizal,S.STP,M.M	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Keagamaan	05-03-2026	SPPD Dibuat	[Edit] [Hapus] [Rincian] [Cetak]
3	005/SPPD/BN/05/2026	Abu Yamin,S.H,M.Si	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten	06-04-2026	SPPD Dibuat	[Edit] [Hapus] [Rincian] [Cetak]
4	006/SPPD/BN/05/2026	Sri Aika Rahmawati,S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muar	18-05-2026	SPPD Dibuat	[Edit] [Hapus] [Rincian] [Cetak]

Gambar 5.15 Halaman Data SPPD

5.1.9 Implementasi Menu Data Rincian SPPD

Menu data rincian SPPD merupakan fitur yang digunakan untuk mengelola rincian biaya perjalanan dinas pegawai di Kecamatan Benakat. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan informasi biaya perjalanan dinas secara lengkap dan terperinci sehingga proses perhitungan biaya dapat dilakukan secara lebih cepat dan akurat. Dengan adanya menu ini, admin dapat melakukan pengelolaan data biaya perjalanan dinas secara terkomputerisasi tanpa harus melakukan perhitungan manual menggunakan aplikasi lain.

Pada halaman data rincian SPPD, sistem menampilkan beberapa informasi penting seperti nomor Surat Perintah Tugas (SPT), nama pegawai utama, pegawai pengikut, uang harian per orang, total uang harian, biaya bahan bakar minyak (BBM), biaya hotel, biaya transportasi, serta total keseluruhan biaya perjalanan dinas. Sistem juga secara otomatis menghitung total biaya berdasarkan data yang telah diinput sehingga dapat meminimalkan kesalahan perhitungan.

Selain itu, pada menu ini tersedia fitur untuk mencetak rincian biaya perjalanan dinas dan menghapus data apabila diperlukan. Dengan implementasi menu data rincian SPPD ini, proses pengelolaan dan rekapitulasi biaya perjalanan dinas menjadi lebih efektif, terstruktur, dan mudah dipantau oleh admin maupun pihak terkait di Kecamatan Benakat.

No	Nomor SPT	Pegawai Utama	Pengikut	Uang Harian / Orang	Total Uang Harian	BBM	Hotel	Transport	Total	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	Sri Atika Rahmawati.S.Ag	- Hillman Justi Pamela.S.E	Rp 150.000	Rp 300.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 300.000	Print Hapus
2	001/SPT/BN/05/2026	Abu Yamin.S.H.M.Si	- Doni Faizal.S.STP.M.M	Rp 150.000	Rp 300.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 300.000	Print Hapus
3	002/SPT/BN/05/2026	Doni Faizal.S.STP.M.M	- Sri Atika Rahmawati.S.Ag	Rp 150.000	Rp 300.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 300.000	Print Hapus
4	003/SPT/BN/05/2026	Rahma.S.H	- Fitriani - Nikky Veronika.A.Md	Rp 150.000	Rp 450.000	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 450.000	Print Hapus

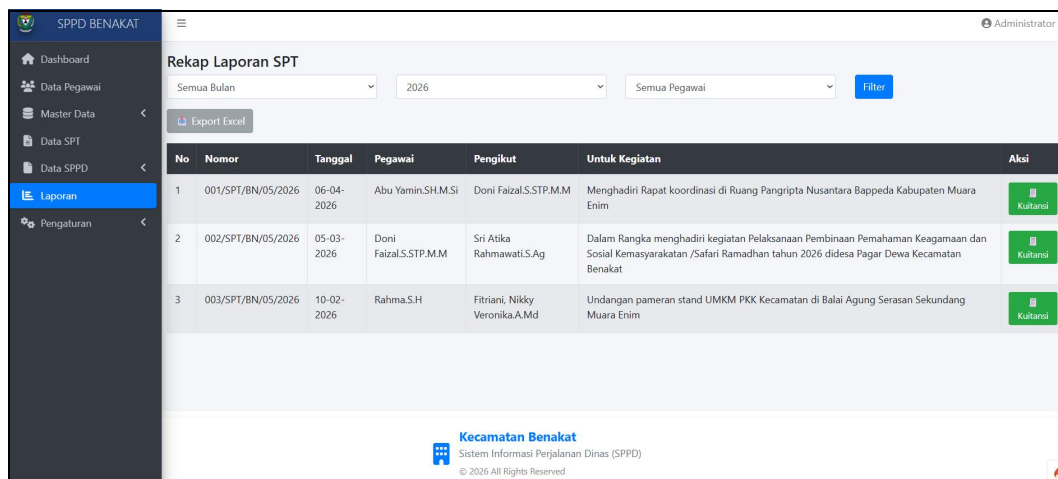
Gambar 5.16 Halaman Data Rincian SPPD

5.1.10 Implementasi Menu Laporan

Menu laporan merupakan fitur yang digunakan untuk menampilkan rekapitulasi data perjalanan dinas pegawai di Kecamatan Benakat. Halaman ini berfungsi untuk membantu proses penyusunan laporan perjalanan dinas secara otomatis sehingga admin tidak perlu lagi melakukan rekap data secara manual menggunakan aplikasi pengolah data lainnya. Dengan adanya menu laporan, proses pencarian dan penyajian informasi perjalanan dinas menjadi lebih cepat, mudah, dan terstruktur.

Pada halaman laporan, sistem menampilkan data Surat Perintah Tugas (SPT) yang berisi nomor surat, tanggal kegiatan, nama pegawai, pegawai pengikut, serta keterangan kegiatan perjalanan dinas. Selain itu, sistem juga menyediakan fitur filter berdasarkan bulan, tahun, dan nama pegawai sehingga memudahkan pengguna dalam mencari data laporan sesuai kebutuhan.

Menu laporan juga dilengkapi dengan fitur *export Excel* yang digunakan untuk mencetak atau menyimpan laporan perjalanan dinas dalam bentuk file *spreadsheet*. Selain itu, tersedia fitur cetak kuitansi perjalanan dinas yang dapat digunakan sebagai dokumen pendukung administrasi perjalanan dinas. Dengan implementasi menu laporan ini, proses rekapitulasi dan penyusunan laporan perjalanan dinas dapat dilakukan secara lebih efektif, akurat, dan efisien di Kecamatan Benakat.



No	Nomor	Tanggal	Pegawai	Pengikut	Untuk Kegiatan	Aksi
1	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Abu Yamin.SH.M.SI	Doni Faizal.S.STP.M.M	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten Muara Enim	Kuitansi
2	002/SPT/BN/05/2026	05-03-2026	Doni Faizal.S.STP.M.M	Sri Atika Rahmawati.S.Ag	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Keagamaan dan Sosial Kemasyarakatan /Safari Ramadhan tahun 2026 didesa Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Kuitansi
3	003/SPT/BN/05/2026	10-02-2026	Rahma.S.H	Fitriani, Nikky Veronika.A.Md	Undangan pameran stand UMKM PKK Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekundang Muara Enim	Kuitansi

Gambar 5.17 Halaman Laporan SPPD

5.1.11 Implementasi Menu *Print Laporan*

Menu print laporan merupakan fitur yang digunakan untuk mencetak dokumen perjalanan dinas secara otomatis berdasarkan data yang telah tersimpan di dalam sistem. Fitur ini dirancang untuk membantu proses administrasi dan pelaporan perjalanan dinas sehingga pengguna tidak perlu lagi membuat dokumen secara manual menggunakan aplikasi pengolah kata. Seluruh dokumen dapat dihasilkan secara cepat, rapi, dan sesuai dengan format administrasi yang berlaku di Kecamatan Benakat.

Pada menu ini, sistem menyediakan beberapa jenis dokumen yang dapat dicetak, yaitu formulir laporan Surat Perintah Tugas (SPT), formulir Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), rincian biaya perjalanan dinas, serta kuitansi pembayaran perjalanan dinas. Formulir laporan SPT dicetak dalam satu halaman yang berisi informasi pegawai, nomor surat, tujuan kegiatan, dan keterangan tugas perjalanan dinas.

Selain itu, sistem juga menyediakan formulir laporan SPPD yang dicetak dalam dua halaman. Dokumen tersebut memuat informasi perjalanan dinas secara lebih lengkap seperti identitas pegawai, tujuan perjalanan, tanggal keberangkatan, serta lembar pengesahan perjalanan dinas. Pada menu ini juga tersedia fitur cetak rincian perjalanan dinas yang berisi perhitungan biaya perjalanan seperti uang harian, biaya transportasi, hotel, dan biaya lainnya.

Selanjutnya, sistem dapat mencetak kuitansi pembayaran perjalanan dinas berdasarkan data rincian biaya yang telah diinput sebelumnya. Kuitansi tersebut

digunakan sebagai bukti pembayaran resmi dalam proses administrasi perjalanan dinas. Dengan adanya implementasi menu *print* laporan ini, proses pembuatan dokumen perjalanan dinas menjadi lebih efektif, cepat, dan terintegrasi sehingga membantu meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi di Kecamatan Benakat.

	PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM KECAMATAN BENAKAT Jalan Raya Desa Padang Bindu No 01 Kecamatan Benakat Kabupaten Muara Enim Provinsi Sumatera Selatan
SURAT PERINTAH TUGAS Nomor : 001/SPT/BN/05/2026	
Dasar :	
1. Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim tentang APBD Tahun 2026. 2. Peraturan Bupati Muara Enim tentang Penjabaran APBD. 3. DPA Kecamatan Benakat Tahun 2026.	
MEMERINTAHKAN	
Kepada	: Nama : Abu Yamin.SH.M.Si : NIP : 197908162008011004 : Pangkat/Gol : : Jabatan : Camat
Pengikut :	
1. Doni Faizal.S.STP.M.M / NIP. 198906282012061001 (Sekretaris Camat)	
Untuk	: Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten Muara Enim
Lama Penugasan	: 1 hari tanggal 06-04-2026 s.d 06-04-2026
Kendaraan	: Kendaraan Dinas BG 1456 DZ
Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.	
Dikeluarkan di : Padang Bindu Camat Benakat	
Abu Yamin.SH.M.Si NIP. 197908162008011004	

Gambar 5.18 Halaman Print out SPT



PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KECAMATAN BENAKAT
 Jalan Raya Desa Padang Bindu

Lembar ke : 1
 Nomor : 005/SPPD/BN/05/2026

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(SPPD)

1	Pejabat Pembuat Komitmen	Camat Benakat
2	Nama Pegawai yang diperintahkan	Abu Yamin,SH,M.Si
3	a. Pangkat / Golongan b. Jabatan c. Tingkat Perjalanan	a. - b. Camat c. -
4	Maksud Perjalanan Dinas	-
5	Alat Angkut yang digunakan	Darat
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. Benakat b. Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten
7	a. Lamanya Perjalanan b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Harus Kembali	a. 1 Hari b. 06-04-2026 c. 06-04-2026
8	Pengikut	-
9	a. Instansi b. Kode Rekening	a. Kecamatan Benakat b. -
10	Keterangan Lain-lain	-

Dikeluarkan di : Benakat
 Pada tanggal : 18-05-2026
 Camat Benakat

Abu Yamin, SH., M.Si
 NIP. 19790816 200801 1 004

Gambar 5.19 Halaman Print out SPPD 1

LEMBAR PERJALANAN DINAS	
SPPD Nomor : 005/SPPD/BN/05/2026 Berangkat dari : Benakat (tempat kedudukan) : Kecamatan Benakat Pada tanggal : 2026 Tujuan : Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten	
Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.	Berangkat dari : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.
Berangkat dari : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.	Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.
Berangkat dari : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.	Tiba di : Pada tanggal : Kepala (.....) NIP.
Tiba kembali di : Kecamatan Benakat Pada tanggal : 06-04-2026	Dikeluarkan di : Padang Binda Pada tanggal : 18-05-2026 Camat Benakat Abu Yamin, SH., M.Si NIP. 19790816 200801 1 004
CATATAN LAIN-LAIN PERHATIAN : Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan keuangan negara apabila negara mendapat kerugian akibat kesalahan atau kelalaiannya.	

Gambar 5.20 Halaman Print out SPPD 2

RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Daftar : Permintaan rencana biaya perjalanan dinas
 Sesuai SPPD : 001/SPT/BN/05/2026
 Perjalanan : Perjalanan Dinas Dalam Daerah

No	Nama yang bepergian	Jabatan	Gol.	Biaya BBM	Biaya Hotel	Biaya Transport	Uang Harian	Jumlah	Tanda Tangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Abu Yamin.SH.M.Si	Camat	-	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 150.000	Rp 150.000	1.
2	Doni Faizal.S.STP.M.M	Sekretaris Camat	-	Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 150.000	Rp 150.000	2.
JUMLAH SELURUH				Rp 0	Rp 0	Rp 0	Rp 300.000	Rp 300.000	

Jumlah Uang Muka/Uang Panjar (UM/UP) = (Jumlah Seluruh x 75%)

Telah dibayar UM/UP sejumlah :
 Rp 300.000

Bendahara Pengeluaran,

Setuju Dibayar,
Camat Benakat,

Fitriani
NIP.198409252010012004

ABU YAMIN.S.H.M.Si
NIP.197908162008011004

Gambar 5.21 Halaman Print out rincian

PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KECAMATAN BENAKAT
 Jalan Raya Desa Padang Bindu Kecamatan Benakat Kode Pos 31626

Kode Rekening : 7.01.01.2.06.0009.5.1.02.04.01.0001 Tahun : 2026
 Bagian : Kecamatan Benakat

Tanda Pembayaran
 Nomor : 020/BN/05/2026

K W I T A N S I

SUDAH TERIMA DARI : BENDAHARA PENGELUARAN
 UANG BANYAKNYA : *Tiga Ratus Ribu Rupiah*
 UNTUK PEMBAYARAN : Belanja Perjalanan Dinas An. Abu Yamin.SH.M.Si dkk dalam rangka Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangripta Nusantara Bappeda Kabupaten Muara Enim sesuai SPPD Nomor 005/SPPD/BN/05/2026 tanggal 06 April 2026 dengan rincian sebagai berikut :

Uang Harian	:	Rp.	300.000
Transport	:	Rp.	0
Hotel	:	Rp.	0
BBM	:	Rp.	0
TOTAL	:	Rp.	300.000

Tiga Ratus Ribu Rupiah

Padang Bindu, 18 May 2026
 Lunas Tgl.

Padang Bindu, 18 May 2026
 Lunas Tgl.

Setuju dibayar,
CAMAT BENAKAT

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
(PPTK)

Yang membayarkan
Bendahara Pengeluaran

Yang menerima

ABU YAMIN.S.H.M.Si
NIP. 19790816 200801 1 004

NIKE TRIANA
NIP. 19830617 201001 2 004

FITRIANI
NIP. 19840025 201001 2 004

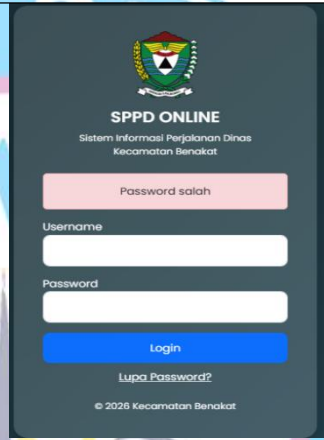
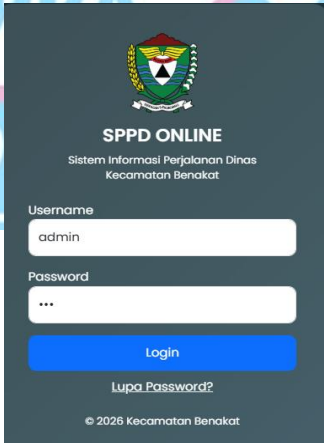
ABU YAMIN.SH.M.Si
NIP. 197908162008011004

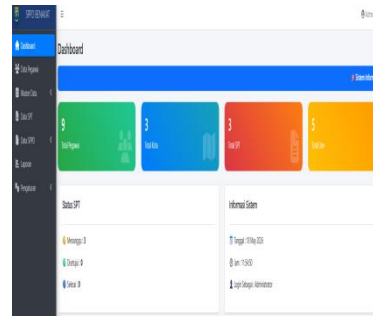
Gambar 5.22 Halaman Print out Kuitansi

5.2 Pengujian Sistem

Pengujian sistem dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh fitur pada aplikasi berjalan dengan baik sesuai kebutuhan pengguna. Metode pengujian yang digunakan pada penelitian ini adalah Black Box Testing, yaitu pengujian yang dilakukan dengan melihat fungsi sistem tanpa memperhatikan kode program.

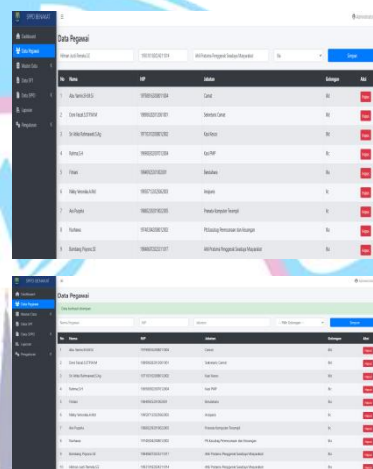
Tabel 5.3 Tabel Pengujian Sistem

No.	Skenario Pengujian	Input	Hasil Yang Diharapkan	Status
1.	Login	Input username dan password salah	 Login gagal dan muncul pesan password salah	Berhasil
2.	Login	Input username dan password	 Login sesuai username dan password	Berhasil



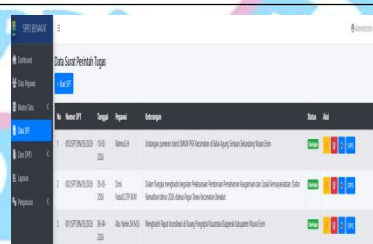
Berhasil masuk ke *dashboard*

3. Data Pegawai Tambah data Menu Tambah data Berhasil pegawai pegawai

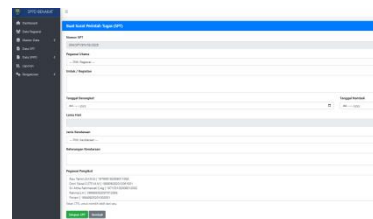


Data berhasil tersimpan di *database*

4. SPT *Input data surat tugas* Berhasil



Tampilan Halaman SPT



Input data SPT

Data Surat Perintah Tugas

No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Si Atika Rahmawati.S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
2	003/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Rahma.S.H	Undangan pemenuhan stand UNMKN PNL Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekeloa Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
3	002/SPT/BN/05/2026	05-05-2026	Doni Fauzi.S.PP.MM	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Kepemaran dan Sosial Kemasyarakatan Tahun Ramadahan tahun 2026 dibina Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
4	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Alva Yenni.S.MMS	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangrehin Nusantera Bapada Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT

Data SPT tersimpan.

Data Surat Perintah Tugas

No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Si Atika Rahmawati.S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
2	003/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Rahma.S.H	Undangan pemenuhan stand UNMKN PNL Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekeloa Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
3	002/SPT/BN/05/2026	05-05-2026	Doni Fauzi.S.PP.MM	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Kepemaran dan Sosial Kemasyarakatan Tahun Ramadahan tahun 2026 dibina Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
4	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Alva Yenni.S.MMS	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangrehin Nusantera Bapada Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT

Status SPT menunggu verifikasi camat.

Data Surat Perintah Tugas

No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Si Atika Rahmawati.S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
2	003/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Rahma.S.H	Undangan pemenuhan stand UNMKN PNL Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekeloa Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
3	002/SPT/BN/05/2026	05-05-2026	Doni Fauzi.S.PP.MM	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Kepemaran dan Sosial Kemasyarakatan Tahun Ramadahan tahun 2026 dibina Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
4	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Alva Yenni.S.MMS	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangrehin Nusantera Bapada Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT

SPT diverifikasi camat dan status disetujui.

Data Surat Perintah Tugas

No	Nomor SPT	Tanggal	Pegawai	Keterangan	Status	Aksi
1	004/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Si Atika Rahmawati.S.Ag	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
2	003/SPT/BN/05/2026	18-05-2026	Rahma.S.H	Undangan pemenuhan stand UNMKN PNL Kecamatan di Balai Agung Serasan Sekeloa Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
3	002/SPT/BN/05/2026	05-05-2026	Doni Fauzi.S.PP.MM	Dalam Rangka menghadiri kegiatan Pelaksanaan Pembinaan Pemahaman Kepemaran dan Sosial Kemasyarakatan Tahun Ramadahan tahun 2026 dibina Pagar Dewa Kecamatan Benakat	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT
4	001/SPT/BN/05/2026	06-04-2026	Alva Yenni.S.MMS	Menghadiri Rapat koordinasi di Ruang Pangrehin Nusantera Bapada Kabupaten Muara Enim	Menunggu	Detail Edit Hapus SPT

Menu SPPD aktif setelah disetujui camat.

5. SPPD

Cetak dokumen
SPPD

Buat SPPD

Nomor SPPD	006/SPPD/BN/05/2026
Nama Pegawai	Si Atika Rahmawati.S.Ag
Tempat Berangkat	Benakat
Tempat Tujuan	Menghadiri undangan rekonsiliasi Asset di Bidang Asset BPKAD Kabupaten Muara Enim
Tanggal Berangkat	18-May-2026
Tanggal Kembali	18-May-2026
Lama Perjalanan (Hari)	1
Transportasi	Darat
Kembali	Simpas SPPD

Berhasil

Menu pembuatan SPPD.



PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
KECAMATAN BENAKAT
Jalan Raya Desa Peningh Buntu

Lebar K : 1
 Nomor : 104/SPD-BEN/05/2020

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(SPD)

1	Pegawai Penerima Keselamatan	Carter Benakat
2	Siapa Pegawai yang dipertahankan	Rahma S.H
3	a. Pegawai / Golongan b. Status c. Tanggal Perjalanan	a. < b. Kant PJP c. <
4	Maklumat Perjalanan Dinas	-
5	Alat Angkut yang digunakan	Ownet
6	a. Tempur Berangkat b. Tempur Tiba	a. Padang Buntu b. Kantor Kecamatan Sukoharjo (SUKOH. PKN. Kecamatan di Buntu Agar Berangkat Sukoharjo)
7	a. Lembar Perjalanan b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Kembali	a. 1 Hari b. 10-05-2020 c. 10-05-2020
8	Pengantar	a. Kecamatan Benakat b.
9	a. Isian b. Kode Rekening	
10	Keterangan Lain-lain	

Diketahui di : Benakat
 Pada tanggal : 10-05-2020
 Carter Benakat

Aba Yanto, SH, M.H
 NIP. 197005120081 1 04

Dokumen berhasil dicetak.

6.	Rincian SPPD	Pembuatan Rincian SPPD
----	--------------	------------------------

Berhasil

	
Input Rincian SPDP	
Nomor SPDT	
004/SPT/BN/05/2026	
Pegawai Utama	
Sri Atika Rahmawati.S.Ag	
Pengikut Perjalanan Dinas	
- Hilman Justti Pamela.S.E	
Jumlah Pegawai	
2 Orang	
Lama Perjalanan	
1 Hari	
Uang Harian Per Orang	
Input nominal untuk masing-masing pegawai.	
Biaya BBM	
0	
Biaya Hotel / Penginapan	
0	
Biaya Transport	
0	
Simpang	

Perhitungan rincian SPPD.

[illegible]

Data Rincian SPPD yang sudah di
buat.

[illegible]

No	Isomer	Tanggal	Alkama	Pengikut	Unit Kegiatan
1	001/SPI/09/05/2026	2026-04-04	Alma Yurnis, S.H.M.S	Dani Faizal, S.P.T.M.M	Menghadiri Acara Koordinasi di Ruang Pangkajene Sopo Kabupaten Majene Esri
2	002/SPI/09/05/2026	2026-05-03	Dani Faizal, S.P.T.M.M	Siti Alhamdulillah, S.k	Dalam rangka kegiatan kegiatan Pokja Perbaikan Pemenuhan Kognomen dan Komunitarian (Safari Ramadhani tahun 2 Ideja Peng Desa Kecamatan Bontate
3	003/SPI/09/05/2026	2026-10-12	Rahma, S.	Fitriyati, Nikky Veronika, S.k	Undangan pemastar di UMUM PKB Kecamatan di Ballaung Sengas Sengas Mauwa Esri
4	004/SPI/09/05/2026	18-05-2026	Siti Alhamdulillah, S.k	Himan Jai Pemesta, S.	Undangan menghadiri acara di Bidayi Asat IPADK Kabupaten Majene Esri

		PEMERINTAH KABUPATEN MAKASSAR KEMENDIKNAS RI Makassar, 20 April 2024	
Kode Pelatting Region :	* 10.01.2108.0000.1 (10.01.00.00.00.01) Kecamatan Boneke	Tanda Pendaftaran Nomor : 1023/0010/2024	
KWITANSI			
KEMENDIKNAS RI LOKAL KEMENDIKNAS RI KOTA BONTOLINGGARA		KEPOLISIAN DAERAH MAKASSAR RUMAH POLISI KOTA Jl. Veteran No. 100 Kecamatan Boneke Kota Makassar Kabupaten Boneke Kota Sulawesi Selatan	
Kuitansi Nomor : 1023/0010/2024 tanggal 20 April 2024 dengan materi sebagai berikut :			
Tanggal Diketahui Menerima Menerima Menerima	No 1 2 3 4 5	Tanggal 20 April 2024 20 April 2024 20 April 2024 20 April 2024 20 April 2024	Tanda Tangan (Tanda Tangan) (Tanda Tangan) (Tanda Tangan) (Tanda Tangan)
Tanda Tangan Kepala Dinas Kepala Dinas		Tanda Tangan Kepala Kepolisian Kepala Kepolisian	
Tanggal Diketahui : 20 April 2024 Lokasi : 10		Tanggal Diketahui : 20 April 2024 Lokasi : 10	

5.3 Pembahasan

Berdasarkan hasil implementasi yang telah dilakukan, sistem mampu mengelola data pegawai, data golongan, data Surat Perintah Tugas (SPT), data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), rincian biaya perjalanan dinas, serta laporan dan rekapitulasi perjalanan dinas dalam satu aplikasi. Seluruh data tersimpan pada database sehingga lebih mudah dikelola dan dicari kembali ketika diperlukan.

Universitas Prabumulih

yang cukup lama, sering terjadi kesalahan input data, serta menyulitkan pencarian arsip dokumen lama. Setelah sistem diterapkan, proses pengolahan data dapat dilakukan secara terkomputerisasi sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat, terstruktur, dan efisien.

Sistem juga menyediakan fitur pengelolaan data perjalanan dinas yang memungkinkan admin melakukan input data, pembuatan SPT, pembuatan SPPD, pengelolaan rincian biaya perjalanan dinas, serta pencetakan laporan secara langsung melalui sistem. Selain itu, camat dapat melakukan verifikasi dan persetujuan perjalanan dinas melalui akun yang telah disediakan sehingga proses administrasi menjadi lebih terkontrol.

Berdasarkan hasil pengujian *Black Box Testing*, seluruh fungsi utama sistem dapat berjalan dengan baik sesuai kebutuhan pengguna. Setiap menu yang diuji menghasilkan keluaran yang sesuai dengan yang diharapkan, mulai dari proses *login*, pengelolaan data master, pengelolaan SPT dan SPPD, pengelolaan rincian biaya, hingga pencetakan laporan dan rekapitulasi perjalanan dinas.

Dengan demikian, Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas yang dibangun mampu membantu Kecamatan Benakat dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan perjalanan dinas, meminimalkan kesalahan pengolahan data, mempercepat proses pencarian informasi, serta mendukung penyusunan laporan yang lebih cepat dan akurat.

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, perancangan, implementasi, dan pengujian Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Kecamatan Benakat, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas berbasis *web* berhasil dirancang dan dibangun menggunakan *Framework CodeIgniter 4* dan *database MySQL* sebagai solusi untuk membantu pengelolaan administrasi perjalanan dinas di Kecamatan Benakat.
2. Sistem yang dibangun mampu mengotomatisasi proses pengelolaan data perjalanan dinas, mulai dari pengelolaan data pegawai, pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT), pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), pengelolaan rincian biaya perjalanan dinas, hingga pembuatan laporan dan rekapitulasi perjalanan dinas.
3. Sistem mampu mengurangi permasalahan yang sebelumnya terjadi pada proses manual, seperti kesalahan input data, kesulitan pencarian arsip, keterlambatan penyusunan laporan, serta duplikasi data.
4. Berdasarkan hasil pengujian menggunakan metode *Black Box Testing*, seluruh fitur utama sistem dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
5. Sistem yang dibangun dapat meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akurasi pengelolaan perjalanan dinas sehingga membantu proses administrasi di Kecamatan Benakat menjadi lebih terstruktur dan terintegrasi.

6.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang dapat digunakan untuk pengembangan sistem pada masa yang akan datang, yaitu:

1. Menambahkan fitur tanda tangan elektronik untuk mempercepat proses persetujuan dokumen perjalanan dinas.

2. Mengembangkan sistem dalam versi *mobile* sehingga dapat diakses dengan lebih mudah melalui perangkat *smartphone*.
3. Menambahkan fitur notifikasi otomatis untuk memberikan informasi terkait status pengajuan perjalanan dinas kepada pengguna.
4. Mengembangkan sistem agar dapat terintegrasi dengan sistem informasi pemerintah daerah lainnya guna mendukung pengelolaan administrasi yang lebih luas dan terintegrasi.



DAFTAR PUSTAKA

- Al-Imron, A., Ester, R., Guntur, E. M., & Robinson, F. F. (2025). *Sistem informasi surat perintah perjalanan dinas (SPPD) berbasis web di PT Dharma Karya Bersama*. JRIIN: Jurnal Riset Informatika dan Inovasi, 3(6).
- Firanda. (2021). *Jurnal Ilmiah Manajemen Informatika – Politeknik Pos Indonesia Sistem informasi perintah perjalanan dinas (SPPD) berbasis web (Studi kasus: DPRD KABUPATEN GARUT)*. *Jurnal Ilmiah Manajemen Informatika*, 13(1), 15–20.
- Handayani, H., Ayulya, A. M., Faizah, K. U., Wulan, D., & Rozan, M. F. (2023). Perancangan Sistem Informasi Inventory Barang Berbasis Web Menggunakan Metode Agile Software Development. *Jurnal Testing Dan Implementasi Sistem Informasi*, 1(1), 29–40. <https://doi.org/10.55583/jtisi.v1i1.324>
- Huda, M. N., Burhan, M., Satibi, A., Pradita, H. A., Saifudin, A., & Kusyadi, I. (2022). Implementasi Black Box Testing pada Aplikasi Sistem Kasir dengan Menggunakan Teknik Equivalence Partitions. *Jurnal Teknologi Sistem Informasi Dan Aplikasi*, 5(2), 120. <https://doi.org/10.32493/jtsi.v5i2.17645>
- Nagari, E. G., Seftin F. A. Wati, and Reisa Permatasari. 2025. “Design and Development of a Digital Travel Authorization System Using Extreme Programming Method.” bit-Tech 8, no. 1: 535–545.
- Nasution, D. A. F. (2023). *Metode Penelitian Kualitatif*. Harfa creative.
- Pahlevi, N. I., & Amelia, P. (2025). Rancang Bangun Aplikasi surat perintah perjalanan dinas (SPPD) Berbasis Web. *Jurnal Rekavasi* 13(1), 18–24.
- Perwitasari, I. D., Hendrawan, J., Panggabean, F. Y., & Raihansyah, M. (2024). Model UML Aplikasi Augmented Reality Pengenalan Desa Pertumbuhan. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 1887–1896. <https://doi.org/10.33395/jmp.v13i2.14301>
- Putra, A. R., & Sari, D. P. (2023). Sistem informasi surat perintah perjalanan dinas pada kantor kecamatan . *Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi*, 5(2), 101–110.
- Rahman, R., Sutedi, Setiawan, Z., & Melilani, B. D. (2023). *Buku Ajar Pengantar*

Sistem Indonesia (Issue Juli).

Reynaldi, A., & Ahmad, T. (2024). *9_Pengembangan Sistem Informasi SPPD Kabupaten Dogiyai*. 23~30.

Sakti, R. B. (2024). *Web-Based Design of an Official Travel Information System*. *Bigint Computing Journal*, 2(2), 104–113. <https://doi.org/10.55537/bigint.v2i2.816>

Sapitri, B. (2022). *Perancangan sistem informasi surat perintah perjalanan dinas*. *Jurnal Sistem Informasi*, 6(2), 85–94.

Suhartini, S.Kom., M. K., Setiawan, I., Purbasari, Y., & Fajriyah. (2023). *Buku Referensi Analisa dan Perancangan Sistem Informasi*. PT. Literasi Nusantara Abadi Grup.

Sumalatan, L. D., & Subawa. (2024). *Sistem informasi perjalanan dinas pada perusahaan PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)*. *Jurnal Mahasiswa Bina Insani*, 9(2), 135–146.

Supianti P, M., & Ikhwan, A. (2023). *Travel Management Information System Employee Service at the Office of Industry and Trade of Provsu*. *Sinkron*, 8(2), 674–687. <https://doi.org/10.33395/sinkron.v8i2.12213>





FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH

DAFTAR PERTANYAAN DAN JAWABAN WAWANCARA AKHIR PENGEMBANGAN SISTEM

Judul Penelitian:

Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas Berbasis *Web* sebagai Solusi Otomatisasi Pembuatan dan Rekapitulasi Laporan SPPD di Kecamatan Benakat

A. Identitas Narasumber

Nama /Jabatan

1. **Abu Yamin.S.H.M.Si** (Camat Benakat)
2. **Nurhawa** (Kasubag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Benakat)
3. **Hilman Justi Pamela** (Admin SPPD)

Daftar Pertanyaan dan Jawaban Wawancara Hasil Implementasi Sistem

Berikut pertanyaan dan jawaban wawancara dengan camat dan pegawai terkait hasil implementasi sistem informasi perjalanan dinas yang kamu usulkan.

A. Wawancara dengan Camat

1. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai sistem informasi perjalanan dinas yang telah dibuat?

Jawaban:

Sistem yang dibuat sudah cukup membantu dalam proses pengelolaan administrasi perjalanan dinas karena data menjadi lebih teratur dan mudah diproses.

2. Apakah sistem ini membantu proses persetujuan dan pengecekan data perjalanan dinas?

Jawaban:

Ya, sistem membantu mempercepat proses pengecekan data serta mempermudah dalam melihat informasi perjalanan dinas pegawai.

3. Apakah tampilan sistem mudah dipahami?

Jawaban:

Tampilan sistem cukup sederhana dan mudah digunakan sehingga memudahkan pengguna dalam mengoperasikan aplikasi.

4. Menurut Bapak/Ibu, apakah sistem ini lebih efektif dibanding cara manual?

Jawaban:

Lebih efektif karena proses pencarian data dan pembuatan laporan menjadi lebih cepat dibandingkan pencatatan manual.

5. Apakah sistem ini layak diterapkan di kantor kecamatan?

Jawaban:

Ya, sistem layak diterapkan karena dapat membantu meningkatkan efisiensi pekerjaan administrasi perjalanan dinas.



FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH

B. Wawancara dengan Admin

1. Apakah sistem membantu dalam penginputan data perjalanan dinas?

Jawaban:

Ya, sistem sangat membantu karena penginputan data menjadi lebih terstruktur dan mudah dilakukan.

2. Bagaimana pendapat Anda mengenai fitur perhitungan rincian biaya perjalanan dinas?

Jawaban:

Fitur tersebut membantu mengurangi kesalahan perhitungan karena total biaya dihitung secara otomatis oleh sistem.

3. Apakah proses pencarian data menjadi lebih mudah?

Jawaban:

Ya, data lebih mudah dicari karena sudah tersimpan dalam database dan dapat ditampilkan kembali dengan cepat.

4. Apakah fitur laporan membantu pekerjaan?

Jawaban:

Sangat membantu karena laporan dapat dicetak secara otomatis tanpa harus membuat ulang secara manual.

5. Apakah terdapat kendala saat menggunakan sistem?

Jawaban:

Secara umum tidak ada kendala besar, hanya perlu penyesuaian pada awal penggunaan sistem.

C. Wawancara dengan Pegawai

1. Bagaimana pendapat Anda mengenai sistem perjalanan dinas yang diusulkan?

Jawaban:

Sistem ini mempermudah proses administrasi perjalanan dinas karena data lebih cepat diproses.

2. Apakah sistem mempermudah pengelolaan dokumen perjalanan dinas?

Jawaban:

Ya, dokumen menjadi lebih mudah diakses dan tidak mudah hilang karena tersimpan dalam sistem.

3. Apakah penggunaan sistem mudah dipahami?

Jawaban:

Ya, menu-menu pada sistem cukup jelas sehingga mudah digunakan.

4. Apakah sistem membantu mengurangi kesalahan administrasi?



FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jawaban:

Ya, karena data tersimpan secara otomatis dan perhitungan dilakukan oleh sistem sehingga kesalahan dapat diminimalkan.

5. Apa harapan Anda terhadap pengembangan sistem ke depan?

Jawaban:

Diharapkan sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan fitur online dan penyimpanan data yang lebih lengkap.

Kesimpulan Hasil Wawancara

Berdasarkan hasil wawancara dengan camat, bendahara, dan pegawai, sistem informasi perjalanan dinas yang diusulkan dinilai mampu membantu proses administrasi perjalanan dinas menjadi lebih efektif, cepat, dan terorganisir dibandingkan sistem manual.

Padang Bindu, Mei 2026
Mengetahui,

Camat Benakat



Abu Yamin, S.H.M.Si
Pembina / IV.a

NIP.197908162008011004



FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS PRABUMULIH

LAMPIRAN FOTO PERSENTASI DAN BLACKBOX TESTING PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI SPPD BERBASIS WEB DI KANTOR KECAMATAN BENAKAT



**Gambar 1. Persentase dan Blackbox testing dengan Camat Benakat
Bapak Abu Yamin.SH.M.Si**



**Gambar 2. Persentase dan Blackbox testing dengan Kasubag Keuangan
Kecamatan Benakat Ibu Nurhawa**



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**



Gambar 3. Persentase dan Blackbox testing dengan Admin Keuangan Kantor Camat Benakat Saudara Hilman Justi Pamela, S.E.





UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 Faximile 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

LEMBAR CHEKLIST UJIAN SKRIPSI

Nama : Aisi Puspita
NIM : 202321028P
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Stara Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

No	Deskripsi	Hari/ Tanggal	Paraf
1.	Lembar bimbingan 1 & 2 (Acc Siap Uji)		Y
2.	Lembar pengesahan		Y
3.	KHS semester akhir (7)		Y
4.	TOEFL	Dum'at / 29 Mei '26	As
5.	Keterangan sumbangan buku (Perpustakaan)	Dumat / 29 Mei 26	369
6.	Pembayaran skripsi (Lunas)	Dumat / 29 Mei 26	Pr.



Prabumulih, 2026
Tim Verifikasi Tugas Akhir

(Yuntari Purba Sari, S.kom, M.Kom)
NUPTK. 2062766667230213



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia

Telepon 0713322417 Faximile 0713322418

Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

PERSETUJUAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa :

Nama : Aisi Puspita

NIM : 202321028P

Program Studi : Sistem Informasi

Jumlah SKS yang diperoleh : 136 SKS

Telah memenuhi syarat dan kewajiban untuk melaksanakan Tugas Akhir.

Prabumulih, 2026
Program Studi Sistem Informasi
Pembimbing Akademik,



(Suhartini S.Kom.M.Kom)

NUPTK.2534757658231052

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN SPPD DI KECAMATAN BENAKAT

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Sarjana
Program Studi Informatika Universitas Prabumulih

Oleh :

AISI PUSPITA

202321028P

Prabumulih,

2026

Pembimbing I



(Suhartini, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 2534757658231052

Pembimbing II



(Ariansyah, S.Kom., M.Kom)
NUPTK. 9343759660130163

Ketua Program Studi
Sistem Informasi



(Yuntari Purba Sari, S.Kom., M.Kom.)
NUPTK. 2062766667230213



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Alsi Puspita
NIM : 202321028P
Judul : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB
SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN
SPPD DI KECAMATAN BENAKAT
Pembimbing I : SUHARTINI, S.Kom., M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	20/1/2026	Bab 1-3	Az	lengkap bab 1-3	-	A
2	28/1/2026	Bab 4	Revisi	Diagram yang disusutkan Dik. bsa.	3 hari	A
3	30/1/2026	Bab 4	Az	lengkap bab 5	1 pekan	A
4	1/5/2026	Bab 5	Revisi	Tampilan & program	1 pekan	A
5	11/5/2026	Bab 5	Az	lengkap Bab VI	1 hari	A
6	12/5/2026	Bab VI	Revisi	Korupsi	1 hari	A
7	13/5/2026	Bab VI	Az	lengkap keseluruhan	1 hari	A
8	20/5/2026	Kelengkapan	Az	semua ugi	-	A

Prabumulih, 2026
Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing

SUHARTINI, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 2534757658231052



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS PRABUMULIH**

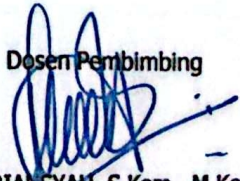
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Aisi PuspitaNIM : 202321028P
Judul : SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB
SEBAGAI SOLUSI OTOMATISASI PEMBUATAN DAN REKAPITULASI LAPORAN
SPPD DI KECAMATAN BENAKAT
Pembimbing II : ARIANSYAH, S.Kom., M.Kom

No	Tanggal	Tema	Jenis Revisi	Komentar	Lama Perbaikan	Paraf
1	20/4/26	Abt - Abt M		Revisi		f
2	6/5/26	Abt - Abt M		Ace		f
3	13/5/26	Abt M		Revisi		f
4	22/5/26	Abt M		Revisi		f
5	22/5/26	Abt M		Ace		f
6		Abt M		Ace		f
7	22/5/26	Kelayakan		Ace		f
8		Simulasi		Ace		f

Prabumulih, 2026
Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Yuntari Purba Sari, S.Kom, M.Kom
NUPTK. 2062766667230213

Dosen Pembimbing

ARIANSYAH, S.Kom., M.Kom
NUPTK. 9343759660130163



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 Faximile 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
MATA KULIAH YANG DITEMPUH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Prabumulih menerangkan bahwa:

Nama : Aisi Puspita
NIM : 202321028P
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah memenuhi syarat untuk mengajukan proposal skripsi/tugas akhir dan telah menempuh studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar: 3.53 dengan rincian SKS sebagai berikut:

- | | |
|--|-----------|
| a. Sudah ditempuh dan tanpa nilai D sebanyak | : 133 SKS |
| b. Nilai D sebanyak | : 0 SKS |
| c. Sedang ditempuh pada semester berjalan sebanyak | : 11 SKS |
| d. Total | : 144 SKS |

Demikian, surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana semestinya

Prabumulih, 2026
Kaprodik Sistem Informasi



(Yuniar Purba Sari, S.kom, M.Kom)
NUP TK : 2062766667230213



UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jalan Patra No. 50 Kelurahan Sukaraja Kecamatan Prabumulih Selatan Kota Prabumulih, Prov. Sumatera Selatan, Indonesia
Website : www.unpra.ac.id / e-Mail : / Telepon :

KARTU HASIL STUDI (KHS)

2025 Ganjil

R : 5
: 202321028P
NG : SUHARTINI, S.KOM., M.KOM

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI
NAMA : AISI PUSPITA

NAMA MATA KULIAH	KODE	SKS	NILAI AKHIR			Ket
			HM	NM	KN	
commerce	SI.00.01	2	B	3.00	6	LULUS
dit Sistem Informasi	SI.00.10	2	A	4.00	8	LULUS
hasa Inggris I	SI.01.01	4	A	4.00	16	LULUS
ak. Bahasa Pemrograman I (Bahasa C)	SI.03.23	2	A	4.00	8	LULUS
oposal Skripsi	SI.07.51	2	B	3.00	6	LULUS
pemimpinan	SI.07.52	2	A	4.00	8	LULUS
Jumlah		14			52	

estasi Semester (IPS) 3.71
estasi Kumulatif (IPK) 3.53
S Maks Sem. yang akan Datang 24



Prabumulih, 26 Mei 2026
Ketua Prodi Sistem Informasi

YUNITARI PURBA SARI, S.Kom., M.Kom
NIDN 0230078801



UNIVERSITAS PRABUMULIH

Jln. Patra No. 050 RT.01 RW.03 Kel. Sukaraja Kec. Prabumulih Selatan Kota Prabumulih Prov. Sumatera Selatan Indonesia

To whom it may concern

This is to certify that :

Name : Aisi Puspita
Place/Date of Birth : Seleman, February 29, 1988

has taken the Test of English as a Foreign Language (TOEFL) administrated by the Universitas Prabumulih Language Center on April 21, 2026. The results of the test are as follows.

SUBJECT	SCORE
Listening Comprehension	45
Structure and Written Expression	45
Reading Comprehension	46
TOTAL	453

Prabumulih, April 30, 2026



Hepnyl Samosir, S.Pd., M.Pd

NIDN : 0101017903

Number : 032/C/Pusba/2026

This certificate is effective for one year after the test date.



UNIVERSITAS PRABUMULIH
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
Jl. Patra No 50 Sukaraja, Prabumulih 31111
E-mail: perpusunpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN BEBAS PEMINJAMAN PERPUSTAKAAN DAN
TANDA PENYERAHAN DONASI BUKU**

No : 013/ UPT-P.UNPRA / DB / 2026

Petugas UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Aisi Puspita

NIM : 202321028P

Fakultas : Fasilkom

Program Studi : Sistem Informasi

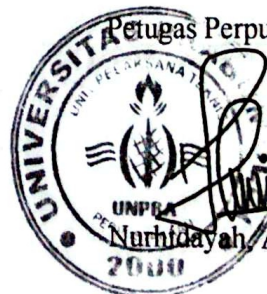
telah dinyatakan bebas dari pinjaman koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dan telah menyerahkan Donasi Buku di UPT Perpustakaan Universitas Prabumulih dengan judul :

Metodologi penelitian kuantitatif menggunakan SPSS

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 29 Mei 2026

Petugas Perpustakaan,


Nurhidayah, A.MA.Pust.



**UNIVERSITAS PRABUMULIH
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
STATUS : TERAKREDITASI**

Jalan Patra Nomor 50 Kota Prabumulih Sumatera Selatan Indonesia
Telepon 0713322417 *Faximile* 0713322418
Website : www.unpra.ac.id Email : fasilkom.unpra@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
PELUNASAN BIAYA ADMINISTRASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Keuangan Fakultas Ilmu Komputer menerangkan bahwa :

Nama : Aisi Puspita
NIM : 202321028P
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata Satu (S1)
Perguruan Tinggi : Universitas Prabumulih

Menyatakan bahwa mahasiswa diatas telah menyelesaikan semua biaya administrasi keuangan sampai dengan periode Mei 2026

Demikianlah surat keterangan ini, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 2026
Wakil Dekan Keuangan



(Suhartini, S.kom, M.Kom)
NUPTK 2534757658231052



BANK SUMSEL BABEL

KEBANKAAN SYARIAH

TANDA PENERIMAAN

Untuk Rekening

07.0111

Atas Nama

YAYASAN PENDIDIKAN PRABUMULIH (YPP)

Hendaklah Kas terima uang sejumlah Rp. 2.000.000

TERBILANG RUPIAH : Dua Juta Rupiah

URAIAN

JUMLAH

1. Uang Pembangunan Proposal Skripsi

Rp. 2.000.000

2. Uang SPP - Beban Tetap

Rp.

3. Uang OSPEK

Rp.

4. Uang Bebas SKS = X Rp.

Rp.

5. Uang Jaket Almamater

Rp.

6. Uang Ujian Akhir Semester

Rp.

7. Uang Praktikum

Rp.

8. Uang Wisuda Yudisium

Rp.

Jumlah

Rp. 2.000.000

DITERIMA OLEH

BANK SUMSEL BABEL
PRABUMULIH

Prabumulih,

12 September

2025

Nama Mahasiswa

Aisi Fupitawan

NIM

202321028 P

Fak/Program Studi

fasikom / Sistem Informatika

Semester

TANDA TANGAN,

Aisi
Aisi

- Putih, Untuk Mahasiswa
- Merah, Arsip Bank
- Biru, Untuk Keuangan Ypp
- Kuning, Untuk Keuangan Ypp